



# **SÖĞÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....                                   | <b>1</b>  |
| <b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....                                 | <b>1</b>  |
| <b>Misyon</b> .....  | <b>1</b>  |
| <b>Vizyon</b> .....  | <b>1</b>  |
| <b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....                    | <b>1</b>  |
| <b>1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları</b> .....              | <b>1</b>  |
| <b>2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları</b> .....             | <b>2</b>  |
| <b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....                         | <b>4</b>  |
| <b>1- Fiziksel Yapı</b> .....                                    | <b>4</b>  |
| <b>2- Örgüt Yapısı</b> .....                                     | <b>5</b>  |
| <b>2.1- Belediyenin Organları</b> .....                          | <b>5</b>  |
| <b>2.1.1- Belediye Meclisi</b> .....                             | <b>5</b>  |
| <b>2.1.2- Belediye Encümeni</b> .....                            | <b>7</b>  |
| <b>2.1.3- Belediye Başkanı</b> .....                             | <b>8</b>  |
| <b>2.2- Belediyenin Kurumsal Yapısı</b> .....                    | <b>9</b>  |
| <b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....                    | <b>9</b>  |
| <b>4- İnsan Kaynakları</b> .....                                 | <b>10</b> |
| <b>5- Sunulan Hizmetler</b> .....                                | <b>10</b> |
| <b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....                    | <b>10</b> |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....                                | <b>11</b> |
| <b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</b> .....                       | <b>11</b> |
| <b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....                  | <b>11</b> |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> ..... | <b>12</b> |
| <b>A- Mali Bilgiler</b> .....                                    | <b>12</b> |
| <b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....                         | <b>12</b> |
| <b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b> .....         | <b>13</b> |
| <b>3- Mali Denetim Sonuçları</b> .....                           | <b>13</b> |

|  |    |
|--|----|
| <b>B- Performans Bilgileri</b> .....               | 13 |
| <b>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri</b> .....        | 13 |
| <b>1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü</b> .....            | 13 |
| <b>1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü</b> .....         | 17 |
| <b>1.3- Fen İşleri Müdürlüğü</b> .....             | 18 |
| <b>1.4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> .....       | 30 |
| <b>1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b> .....     | 35 |
| <b>1.6- İtfaiye Müdürlüğü</b> .....                | 38 |
| <b>1.7- Zabıta Amirliği</b> .....                  | 42 |
| <b>1.8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> ..... | 50 |
| <b>1.9- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b> .....       | 54 |
| <b>1.10- Sağlık İşleri Müdürlüğü</b> .....         | 55 |
| <b>1.10- Veteriner İşleri Müdürlüğü</b> .....      | 60 |
| <b>2- Performans Sonuçları Tablosu</b> .....       | 65 |

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN**

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>DEĞERLENDİRİLMESİ</b> ..... | <b>66</b> |
| <b>A- Üstünlükler</b> .....    | <b>66</b> |
| <b>B- Zayıflıklar</b> .....    | <b>66</b> |
| <b>C- Değerlendirme</b> .....  | <b>66</b> |

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER** ..... **67** |

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| <b>EKLER</b> ..... | <b>68</b> |
|--------------------|-----------|

## SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri;  
Saygıdeğer SÖĞÜT'lü Hemşerilerim ;

01/01/2025 ile 31/12/2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2025 yılı Faaliyet Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Söğüt halkının bilgisine sunulmaktadır.

03/07/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı BELEDİYE KANUNUNUN 56. maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. MADDE 56-*Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.*

Yine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde de faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği açıkça belirtilmiştir.

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ise 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak yönetmeliğin geçici 1. maddesi gereğince *Kamu İdareleri bu yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara göre ilk faaliyet raporlarını 2025 mali yılı için hazırlar.*

Sunulan bu raporda yeni uygulamada yer alan sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmaya gayret gösterilmiştir.

2025 yılı Faaliyet Raporunun siz değerli Meclis Üyelerimizin ve müteakiben de Söğüt halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2025 yılındaki çalışmalarımızda verdikleri destek ve katkılardan dolayı Meclis Üyelerimize, Belediye personelimize ve hemşerilerime ayrı ayrı en içten duygularıyla teşekkür ediyorum.

Ferhat DURGUT  
Belediye Başkanı

# GÜVENCE BEYANLARI

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2026)

Ferhat DURGUT  
Belediye Başkanı

## **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2026)

Refik BAŞARAN

Yazı İşleri Müdürü

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2026)

Mehmet KARAMAHMUTOĞLU

Fen İşleri Müdür V.

# **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2026)

Fatih SAN

İmar ve Şehircilik Müdür V.

# **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Söğüt – 30/03/2026)

Tuba ÜNAL

Mali Hizmetler Müdürü

## **ZABITA AMİRLİĞİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2026)

Metin ARAL  
Zabıta Müdür V.

# **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2026)

İsmet Şener EROL  
Sağlık İşleri Müdürü

# İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2026)

Recep KARAÇOT  
İtfaiye Müdür V.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM**  
**YÖNETİCİSİNİN**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2026)

Fadime ÇİMEN

Kültür VE Sosyal İşler Müdür V.

# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2026)

Ayhan UYAROĞLU  
Muhtarlık İşleri Müdürü

## **VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2026)

İsmet Şener EROL  
Veteriner İşleri Müdürü

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2026)

Ayhan ÇENGEL  
Park ve Bahçeler Müdürü

## MALİ HİZMETLER HARCAMA YETKİLİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim Müdür Vekili olarak;

Yetkim dahilinde; bu idarede faaliyetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim.

İdaremizin 2025 mali yılına ait faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Söğüt-30/03/2026)**

Refik BAŞARAN  
Yazı İşleri Müdürü

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim Müdür Vekili olarak;

Yetkim dahilinde; bu idarede faaliyetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 mali yılına ait faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Söğüt-30/03/2026)**

Tuba ÜNAL  
Mali Hizmetler Müdürü

## **KI- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Misyonumuz; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ve ilgili diğer mevzuatın Belediyemize verdiği görevleri zamanında ve kusursuz olarak yapmak, kurumun güvenilirliğini sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet vermek; kamu kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanarak en az maliyetle en fazla hizmeti sunmaktır.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz; sunulan hizmetlerin İlçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde projelenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilme özelliği ile öncü ve örnek bir Kurum olmak; İlçe yaşamında hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, İlçenin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmektir.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde şu şekilde belirtilmiştir:

#### **1- Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## **2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel Yapı**

Belediyemiz, İlçemiz Orta Mahalle, Eskişehir Caddesi üzerinde No:16 adresinde bulunan bina üzerinde, 2013 yılında Belediyemizce yapılarak 11 Mart 2013 tarihi itibari ile hizmete açılan binada halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediye Meclis toplantı salonu, Encümen toplantı salonu, Başkanlık Makamı, Belediye Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü Orta Mahalle, Eskişehir Caddesi üzerinde No:16 adresinde ana hizmet binasının da hizmetlerini sürdürmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise Kayhan Mahallesi, Ertuğrulgazi Caddesi üzerinde No:20 adresinde bulunan binada halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2- Örgüt Yapısı

Bu bölümde Belediyenin organları ve kurumsal yapısı üzerinde bilgi verilecektir.

### 2.1- Belediyenin Organları

Belediyenin organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ikinci kısmında Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olarak ifade edilmiştir.

#### 2.1.1- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün Belediye Başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclise; Belediye Başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve İl Belediyelerinde İl çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### 2.1.2- Belediye Encümeni

Belediye Encümeninin ne şekilde oluşacağı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre “Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden;

Diğer Belediyelerde; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur, hükmüne istinaden Belediye Encümeni 2025 yılında Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü'nden oluşmuştur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde Belediye encümeninin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda Belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **2.1.3- Belediye Başkanı**

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## 2.2- Belediyenin Kurumsal Yapısı

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürörlöğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılan norm kadro çalışması neticesinde, Belediye Meclisinin 02/04/2007 tarih ve 16 sayılı kararı ile; Belediye Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlöğü, Mali Hizmetler Müdürlöğü, Fen İşleri Müdürlöğü, Park ve Bahçeler Müdürlöğü, İmar ve Şehircilik Müdürlöğü, Sağlık İşleri Müdürlöğü, Zabıta Müdürlöğü, İtfaiye Müdürlöğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlöğü kadroları ihdas edilmiştir.

**2025 yılı sonu itibariyle örgötsel yapımız aşağıdaki şekilde oluşmuştur:**

Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

Yazı İşleri Müdürlöğü

Fen İşleri Müdürlöğü

Mali Hizmetler Müdürlöğü

İmar ve Şehircilik Müdürlöğü

Zabıta Müdürlöğü

Sağlık İşleri Müdürlöğü

İtfaiye Müdürlöğü

Muhtarlık İşleri Müdürlöğü

Költür ve Sosyal İşleri Müdürlöğü

Park ve Bahçeler Müdürlöğü

Veteriner İşleri Müdürlöğü

Belediyemizin Yönetim Şeması Ek-1'de sunulmuştur.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz 2 adet ana makine, 50 adet bilgisayar, 23 adet yazıcı, 10 fotokopi makinesi, 1 adet tarayıcı ile hizmet vermektedir. Bütün bilgisayarlarda internet bağlantısı mevcuttur. İnternet bağlantısının bulunması, personelin gerek mevzuata gerekse bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır. Yine bütün bilgisayarlar arasında ağ bağlantısının bulunması personelin bilgi paylaşımını kolaylaştırmaktadır.

#### **4- İnsan Kaynakları**

31/12/2025 tarihi itibariyle Belediyemizde; 42 memur, 34 sürekli işçi, 33 şirket personeli olmak üzere, toplam 109 personel görev yapmıştır. Belediyemiz memur personel durumu Ek-2’de, sürekli ve geçici işçi durumunu Ek-3’te gösterilmiştir.

#### **5- Sunulan Hizmetler**

Belediyemiz mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla, temel olarak aşağıdaki hizmetleri kendi imkânları, hizmet satın alma veya üçüncü kişilere kiralama yoluyla sunmaktadır:

- a) İmar hizmetleri,
- b) Su ve kanalizasyon hizmetleri,
- c) Ulaşım hizmetleri,
- d) Alt yapı hizmetleri,
- e) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri,
- f) Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri,
- g) Temizlik ve katı atık hizmetleri,
- h) Şehir içi trafik hizmetleri,
- i) Park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri,
- j) Kültür ve sanat hizmetleri,
- k) Tanıtım hizmetleri,
- l) Sosyal yardım hizmetleri,
- m) Gençlik ve spor hizmetleri,
- n) Nikâh hizmetleri,
- o) Zabıta hizmetleri,
- p) İtfaiye hizmetleri,
- r) Defin ve mezarlık hizmetleri vb.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde ifade edildiği gibi Belediye Başkanı, Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye personelini atar, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler.

Belediye Başkanı, Belediye personelinin disiplin amiridir. Her müdürlüğün başında olan birim müdürü kendi biriminin sevk ve idaresinden sorumludur. Birim müdürleri aynı zamanda harcama yetkilisi, personelinin disiplin amiridir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur.

Komisyon, Belediye Başkanı tarafından Belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş (45) iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Temizlik, altyapı, su ve kanalizasyon, ulaşım, park-bahçe hizmetleri gibi temel sorunlarını halledilerek, halkın yaşam standartlarını yükseltmek,

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik yönden kalkınmasına katkıda bulunmak,

İlçemizi bir kültür, sanat ve turizm şehri haline getirmek,

Vatandaşlarımızın hafta sonlarını veya boş vakitlerini huzur içinde geçirebilecekleri ortak yaşam alanları oluşturmak,

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve ülke sporuna katkıda bulunmak amacıyla spor alanları oluşturmak.

### **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirtilen imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve

katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini etkin, verimli, kaliteli, tarafsız, eşit bir şekilde bütün vatandaşlarımıza sunmaktır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2025 mali yılı gelir bütçesi 444.500.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 2025 Mali Yılı tahmini gelir bütçesi aşağıdaki gibidir :

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Vergi Gelirleri                             | : 52.7000.000,00-TL        |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | : 37.380.000,00-TL         |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | : 13.970.000,00-TL         |
| Diğer Gelirler                              | : 337.106.000,00-TL        |
| Sermaye Gelirleri                           | : 4.474.000,00-TL          |
| Red ve İadeler                              | : -1.130.000,00-TL         |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>: 444.500.000,00-TL</b> |

#### 2025 Mali yılı tahmini gider bütçesi aşağıdaki gibidir:

2025 yılı mali yılı gider bütçesi 701.500.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri        | : 69.261.000,00-TL         |
| Sos. Güv. Kur. Des. Primi | : 9.570.000,00-TL          |
| Mal ve Hizmet Alımları    | : 118.398.000,00-TL        |
| Faiz Giderleri            | : 2.500.000,00-TL          |
| Cari Transferler:         | : 8.954.000,00-TL          |
| Sermaye Giderleri:        | : 449.316.000,00-TL        |
| Sermaye Transferleri:     | : 500.000,00-TL            |
| Yedek Ödenek:             | : 43.001.000,00-TL         |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>: 701.500.000,00-TL</b> |

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Vergi Gelirleri                             | :15.560.545,29-TL          |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | : 27.217.793,22-TL         |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | :18.885.367,84-TL          |
| Diğer Gelirler                              | : 170.503.730,26-TL        |
| Sermaye Gelirleri                           | : 10.448.400,00-TL         |
| Red ve İadeler                              | : -409.936,97-TL           |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>: 242.205.899,64-TL</b> |

Olmak üzere toplam **242.205.899,64-TL** gelir sağlanmıştır

Buna göre 2025 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 54,48 olmuştur.2025 Mali yılında gerçekleşen gelirlere ilişkin tablo Ek-4’de sunulmuştur.

2025 Yılı tahmini Bütçesinde oluşan giderler yılı içerisinde;

|                        |   |                   |
|------------------------|---|-------------------|
| Personel Giderleri     | : | 67.829.672,88-TL  |
| Sos.Güv.Kur.Des.Primi  | : | 9.109.118,40-TL   |
| Mal ve Hizmet Alımları | : | 128.467.624,66-TL |
| Faiz Giderleri         | : | 2.499.518,79-TL   |
| Cari Transferler:      | : | 10.237.140,86-TL  |
| Sermaye Giderleri:     | : | 24.334.670,59-TL  |
| Sermaye Transferleri:  | : | 86.538,31-TL      |

**TOPLAM** **242.564.284,49-TL**

Buna göre 2025 yılı Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 34,57 olmuştur.

2025 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 17.711.191,68-TL, 2026 yılına devretmiştir.

2025 Mali yılında gerçekleşen giderlere ilişkin tablo Ek-5’te sunulmuştur.

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Temel mali tablolara ilişkin cetveller, faaliyet raporu ekinde Ek-6’da sunulmuştur.

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi'nce Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu oluşturulmuş olup, 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri komisyonca denetlenmektedir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2025 yılında Belediye Başkanlığımızca yapılan faaliyet ve projeler, müdürlükler itibariyle şöyledir:

#### **1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü**

##### **Meclis İşlemleri**

Belediye Meclisinin düzenli bir şekilde çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye Meclisi 2025 yılı içerisinde tatil yapmamıştır. 12 olağan 1 olağanüstü toplantı yapılarak toplam 63 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar Müdürlüğümüzce yazılarak, süresi içerisinde ilanları yapılmış ve Kaymakamlık Makamına

gönderilmiş, ayrıca gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtım yapılmıştır. Alınan kararlara yasal süresi içerisinde Başkanlıkça ve Kaymakamlık Makamınca itiraz edilmediğinden kararların tamamı kesinleşmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “İhtisas Komisyonları” başlıklı 24. maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki Belediyelerde Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarının her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle en az 3, en fazla 5 kişiden oluşturulması zorunlu olduğundan, 2025 yılı Nisan ayı (04/04/2025) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde İhtisas Komisyonlarına bir (1) yıl süreyle aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyeleri seçilmişlerdir.

#### **Plan ve Bütçe Komisyonu**

- 1- Sami ERDOĞAN
- 2- Ahmet ÖZDEMİR
- 3- Emrah YÜCEİŞİK
- 4- Tahir YAZICIOĞLU
- 5- Ali FIÇICI

#### **İmar Komisyonu**

- 1- Osman PAMUKÇU
- 2- Gürol GÜNEŞ
- 3- Emrah YÜCEİŞİK
- 4- Ali FIÇICI
- 5- Tahir YAZICIOĞLU

5393 sayılı Belediye Kanununun “Denetim Komisyonu” başlıklı 25. maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için; kendi üyeleri arasından her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması ile sayısı 3’ten az, 5’ten çok olmamak üzere gizli oyla Denetim Komisyonu oluşturulması gerektiğinden 2025 yılı Ocak ayı (03/01/2025) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde Denetim Komisyonu üyeliğine aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyeleri seçilmişlerdir.

#### **Denetim Komisyonu**

- 1- Osman PAMUKÇU
- 2- Gürol GÜNEŞ
- 3- Emrah YÜCEİŞİK
- 4- Ali PINARCI
- 5- Ali FIÇICI

#### **1.2- Encümen İşlemleri**

2025 yılı Nisan ayı (04/04/2025) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde Encümen üyeliğine Meclis üyelerinden Osman PAMUKÇU ve Emrah YÜCEİŞİK seçilmişlerdir. Ayrıca idari yöneticilerden Mali Hizmetler Müdürü Tuba ÜNAL ve Yazı İşleri Müdürü Refik BAŞARAN Encümen üyeliğine atanmışlardır.

2025 yılı içerisinde genellikle haftada bir (1) kez olmak üzere toplam 48 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 106 adet karar alınmıştır. Alınan Encümen kararları yazılarak, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, karar özetleri Encümen karar defterine yazılmıştır.

#### **1.3- Büro Hizmetleri**

##### **1.3.1- Gelen, Giden Evrak ve Dilekçe Durumu:**

2025 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza toplam 5979 adet dilekçe, kamu kurum ve kuruluşlarından evrak ve tebligat gelmiş olup, Müdürlüğümüzce kayıt işlemleri yapıldıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtılmıştır.

2025 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız birimlerinden gelerek, şahıslara, şirketlere, resmi kurum ve kuruluşlara toplam 3816 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

#### **1.4- Posta İşlemleri**

Belediye Başkanlığımız birimlerinden gelen tebligat, iadeli taahhütlü, aps ve normal posta adı altında gelen evrakların posta işlemleri yürütülmektedir.

#### **1.5- Asker Ailesi Yardımları**

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında 2025 yılı içerisinde yardım talebinde bulunan asker ailesi olmamıştır.

### **İnsan Kaynakları**

Belediye Başkanlığımızda 2025 yılı sonu itibariyle 42 memur, 34 sürekli işçi, 33 şirket personeli olmak üzere toplam 109 personel görev yapmaktadır.

03/01/2025 tarih ve 2 sayılı Meclis kararıyla 2025 yılı için 22 kişilik geçici işçi vizesi yapılmış, ancak yıl içinde geçici işçi alımı yapılmamıştır.

2025 yılı içerisinde memur statüsünde personel sayısında bir değişiklik olmamıştır. Yıl içinde sürekli işçi statüsünde “Fen İşleri Müdürlüğünde” İşçi kadrosunda görev yapan 1 personelimiz emekliye ayrılmıştır.

2007 yılında, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanlığımıza toplam 72 kişilik memur kadrosu verilmiştir. Daha sonra 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-7 grubundan D-8 grubuna alınarak memur kadro sayımız 87’ye, 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-8 grubunda olup memur kadro sayımız 112’ye yükseltilmiştir. Belediye Meclisimizce yapılan memur kadro ihdasları neticesinde, 2024 yılı sonu itibariyle toplam memur kadrosu sayısı 42 dolu, 37 boş olmak üzere, toplam 79 adet olarak şekillenmiştir.

Norm kadro çalışması öncesi Belediye Başkanlığımızda sürekli işçi kadrosu bulunmayıp, aynı yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemize toplam 36 kişilik sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Daha sonra 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-7 grubundan D-8 grubuna alınarak sürekli işçi kadro sayımız 44’e, 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-8 grubunda yer alıp sürekli işçi kadro sayımız 56’dır.

21 Nisan 2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 04/04/2007 tarih ve 5620 sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi

Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince 03/07/2007 tarih ve 26 sayılı Belediye Meclis kararı ile 18 adet ek sürekli işçi kadrosu ihdas edilerek toplamda 56 adet sürekli işçi kadrosunun ihdası yapılmıştır. 2007 – 2025 yılları içindeki işçi çıkışlarıyla görev yapan sürekli işçi sayısı 2025 yılı sonu itibariyle 34’e düşmüştür.

2025 yılı içerisinde Denetimli Serbestlik kapsamında, Bilecik Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında yapılan protokol kapsamında Belediye Başkanlığımızın çeşitli birimlerinde görevlendirilen 1 hükümlü 2025 yılı içerisinde görevini tamamlamıştır.

### **İlan Memurluğu**

Müdürlüğümüze bağlı ilan memurluğumuzca 2025 yılı içinde resmi kurum ve kuruluşlar ile özel sektörden gelen ilanlar yapılarak, talebe göre bu ilanlara ait toplam 170 adet ilan zaptı düzenlenmiştir.

### **Evlendirme Memurluğu**

Belediye Başkanlığımızda evlendirme memurluğu iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olup, Evlendirme Memurluğu görevi, Yazı İşleri Müdürü Refik BAŞARAN, Tekniker Elif Elvan GEDİK ve Eğitimci Zeliha TEZCAN’a verilmiştir. 2025 yılı içerisinde toplam 89 adet evlenme müracaatı yapılarak, evlenme akitleri yapılmıştır.

### **Bilgi Edinme**

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve Yazı İşleri Müdürü’nün bilgi edinme yetkilisi olduğu Bilgi Edinme Birimine 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanılarak hazırlanan “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre 2025 yılı içerisinde 74 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış ve bu başvuru olumlu cevaplanmıştır.

### **İŞKUR Hizmet Noktası**

Türkiye İş Kurumu Bilecik İl Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan “İşkur hizmetlerinin Belediyeler kanalı ile yürütülmesine ilişkin protokol” gereğince 2025 yılı içerisinde toplam 697 vatandaşımızın İşkur’a iş müracaatı yapılmıştır.

## 2025 YILI HUKUK İŞLERİ FAALİYET RAPORU.

### A-SULH HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI

1 adet dava dosyası kesinleşip kapanmıştır.

### B-) ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI

12 adet dava dosyası devam etmektedir.

### C-) CEZA MAHKEMESİ DOSYALARI

5 adet dava dosyası devam etmektedir.

### Ç-) İCRA DOSYALARI

36 adet icra dosyası devam etmektedir.

### D-) İCRA HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI

1 adet dosya mevcut olup karara çıkmıştır.

### E-) CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI SORUŞTURMA DOSYALARI

Soruşturma dosyası bulunmamaktadır.

### F-) İDARİ YARGI DOSYALARI

16 adet dava dosyası devam etmektedir. (İdari + vergi dahil)

### G-) DİĞER YARGI BİRİMLERİNDEKİ DOSYALAR

Bölge İdare Mahkemesinde 6, Bölge Adliye Mahkemesinde 2, Yargıtay'da 2 adet dosyamız inceleme sırası beklemektedir.

## **1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü**

### **Gelir Bütçesi**

Belediyemizin 2025 mali yılı gelir bütçesi 444.500.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.

2024 Mali Yılı tahmini gelir bütçesi aşağıdaki gibidir :

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Vergi Gelirleri                             | : 52.7000.000,00-TL        |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | : 37.380.000,00-TL         |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | : 13.970.000,00-TL         |
| Diğer Gelirler                              | : 337.106.000,00-TL        |
| Sermaye Gelirleri                           | : 4.474.000,00-TL          |
| Red ve İadeler                              | : -1.130.000,00-TL         |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>: 444.500.000,00-TL</b> |

## Gider Bütçesi

2025 yılı mali yılı gider bütçesi 701.500.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri     | : 69.261.000,00-TL  |
| Sos.Güv.Kur.Des.Primi  | : 9.570.000,00-TL   |
| Mal ve Hizmet Alımları | : 118.398.000,00-TL |
| Faiz Giderleri         | : 2.500.000,00-TL   |
| Cari Transferler:      | : 8.954.000,00-TL   |
| Sermaye Giderleri:     | : 449.316.000,00-TL |
| Sermaye Transferleri:  | : 500.000,00-TL     |
| Yedek Ödenek:          | : 43.001.000,00-TL  |

**TOPLAM 701.500.000,00-TL**

2025 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 17.711.191,68-TL, 2026 yılına devretmiştir.

### 1.3- Fen İşleri Müdürlüğü

#### **1) YATIRIMLAR-İHALELER: 29.240.361,67.-TL**

1.1. Yukarı Dere Mesire Alanı (Balaban Mah. 299 Ada 44. 45 ve 46 Parsel) Çevre Düzenlemesi Yapım işi

2025 yılı içerisinde yapılan yapım işi ihalesi ile, Balaban Mah. 299 ada 44, 45 ve 46 parsellerde bulunan mesire alanın çevre düzenleme işlerinin yapılması işidir;

Sözleşme Bedeli: 2,492,800.00 TL

1.2. Bilecik İli Söğüt İlçesi Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım işi

2025 yılı içerisinde yapılan yapım işi ihalesi ile, Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan ve arıtma tesisine kadar deforme olan kanalizasyon hattının yapılması işidir;

Sözleşme Bedeli: 5,444,000.00 TL

1.3. Beylikten İmparatorluğa Söğüt Dijital Tarih Müzesi Yapım İşİ

2025 yılı içerisinde yapılan yapım işi ihalesi ile, Kayhan Mahallesi 8 ada 11 parselde bulunan Halime Hatun Mescidinin dijital müzeye dönüştürülmesi işidir;

Sözleşme Bedeli: 17.458.000,00 TL

1.4. Akaryakıt (220000 Lt Euro Dizel, 10000 Lt Kurşunsuz Benzin) Mal Alımı

2024 yılı içerisinde yapılan mal alım ihalesi ile, 18/09/2024 – 19/09/2026 tarihleri arasında 24 ay süre ile sarf edilmek üzere 10.000L kurşunsuz benzin ve 220.000L motorin mal alımı işi;

Sözleşme Bedeli: 8.242.500,00.-TL

Akaryakıt Alımı

Belediye Başkanlığımız uhdesinde bulunan araçlar için 2024 yılı içerisinde devam eden akaryakıt ihalesi kapsamında aşağıda evsafı belirtilen akaryakıt alımı gerçekleştirilmiştir.

Motorin (90.447,95.LT)

Kurşunsuz Benzin (1.335,11.LT)

Toplam Bedeli: 3.845.561.67.-TL

## **2) YAPIM İŞLERİ: 7.386.953,64.-TL**

### **2.1. Cadde / Sokak İslah Çalışmaları:**

Muhtelif Cadde / Sokaklara Yapılan Tamirat Çalışmaları Parke Taşı ( Kemer Taşı, Kilitli Taş ve Prizma Taş v.b. ) ve Bordür Döşenmesi; Çobanbey Sk. Akçakoca Cad. Papatya Sk. Atatürk Cad. Karakeçili Sk. Dereboyu Sk. Aktimur sk. Zaimoğlu Sk. Değirmen Sk. Metristepe Sk. İstiklal Cad. Güven Sk. Saraç Sk. Duygu Sk. Fevzi Çakmak cad. vb. cadde ve sokaklarda, yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Bordür Döşeme İşçiliği      | 200 m                |
| Kilit Parke Döşeme İşçiliği | 3.911 m <sup>2</sup> |

**Toplam Bedeli: 2.384.600,00-TL**

### **2.2. Muhtelif İnşaat, Bakım ve Onarım İşleri:**

#### **2.2.1. Diğer Giderler :**

| <b>İşin Tanımı</b>   | <b>Tutar (KDV Hariç)</b> |
|--|--------------------------|
| T.C. Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı 2025 yılı Güdümlü Proje Mali Destek Programı kapsamında yürütülen Beylikten İmparatorluğa Söğüt Dijital Tarih Müzesi Projesi için proje alanına tabela yaptırılması gerekmektedir.  | 7.600,00                 |
| Dereboyu köyü ve Balaban mahallesi sınırlarında alternatif içme suyu kaynağı araştırması için içme suyu yer altı ölçümü yaptırılması işi.  | 16.900,00                |
| İlçemiz genelinde bulunan parklara 30x50 ölçülerinde uyarı tabelası, İlçe genelinde belirlenen yerlere 50x70 ölçülerinde kamyon-tır giremez uyarı tabelası ve türbe alınan 60x60 ölçülerinde motor bisiklet giremez uyarı tabelası yaptırılması işi.   | 22.704,00                |
| Kapalı pazaryerine bilgilendirme afişi 4 adet, Ramazan etkinlikleri için afiş 2 adet, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü afişi 4 adet, 3 Mayıs Türkçülük günü güreş festivali 3 adet branda afiş, Kapalı pazaryerine 10 adet tabela ve Yeni yapılan 5 adet kapalı durak camlarına kumlama folyo yaptırılması işi. | 35.873,70                |
| İlçemizde bulunan otobüs duraklarına 4 m uzunluğunda 2 m genişliğinde 2 adet demir profilden kapalı durak yapılması işi,   | 260.000,00               |
| İlçemizde bulunan otobüs duraklarına 4 m uzunluğunda 2 m genişliğinde ve 4m uzunluğunda 3m genişliğinde olmak üzere 2 adet demir profilden kapalı durak yapılması işi,   | 252.000,00               |
| <b>Toplam Bedeli:</b>  | <b>595.077,70</b>        |

#### **2.2.2. Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :**

| <b>İşin Tanımı</b>   | <b>Tutar (KDV Hariç)</b> |
|--|--------------------------|
| Zabıta Müdürlüğü odası ile İtfaiye malzeme odasına suntu lam dolap ve makam çay ocağında bulunan şişen çekmece dolabının yaptırılması işi.   | 229.318,19               |
| Kuyulu Mescid ve Çarşı Şadırvan Tuvaletlerinin Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması İşİ.   | 262.371,80               |
| Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Orta Mah. Karabuda Sokak No:6/B ve 6/C adreslerinde bulunan taşınmazların iç cephelerinin boyanması ve duvarların 1 metreye kadar olan kısımlarının alçı ile sıvanması işi.  | 79.958,00                |
| Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Kapalı Pazar Yerinde bulunan 2 adet Yürüyen Bandın arıza onarımının yapılması işi.   | 104.950,00               |
| İlçemizde bulunan Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü binasının ısıtma ve sıcak su tesisatının bakım-onarımına ihtiyacı vardır.   | 133.400,00               |
| Muhtelif yerlerde ve araçlarda tadilat, tamirat ve kaynak işleri yapılması.  | 234.000,00               |
| Belediye Başkanlığımıza Ait Kapalı Pazar Yerinde Bulunan Yürüyen Bandın Arıza Tespiti ve Gerekli Teknik İncelemenin Yapılması.   | 25.000,00                |
| Cumhuriyet Mah. Zambak Sokak üzerinde bulunan köprünün kırılan korkuluklarının yapılması, Cumhuriyet Mah. Dereboyu Sokak üzerinde bulunan çeşmenin önündeki mazgalların yapılması, Belediye Hizmet Binası bahçesi giriş kapısına demir yapılması, Şehit İsmail Çetin Parkına Yapılacak Direklere Sehpa Yapılması, Yukarı dere mesire alanına şömine tezgah tabanı yapılması ve 11 EM 208 Plakalı traktörün römork tamirinin yapılması işi. | 72.300,00                |
| Belediye Başkanlığına ait İdari Binada Bulunan 11 Adet Klimanın Bakım Onarım ve Tadilat Yapım İşİ.   | 85.000,00                |
| İlçe Kapalı Pazar yerinin giriş-çıkış kapıları (kepenkli), sebze pazarından giyim pazarına geçiş kapısı (kepenkli) bakım, onarım ve tadilat işlerinin yaptırılması.  | 25.500,00                |
| Orta Mahalle Belediye Sokakta bulunan taşınmazın iç cephesinin boyanması ve duvar yapım işi.   | 220.084,00               |
| Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Orta Mahallesi Cemal Küflü caddesi No:17 adresinde bulunan binanın 2.katında boyanması gereken duvarların iç cephe boyası ile boyanması, bakım, onarım ve tadilat işi.   | 249.999,95               |
| Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Kayhan Mah. Hamidiye Sokak No:18 adresinde bulunan binanın iç cephesinin boyanması işi.  | 200.900,00               |
| Muhtelif yerlerde ve araçlarda tadilat, tamirat ve kaynak işleri yapılması.  | 27.450,00                |
| Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Orta mahallesi İstiklal Caddesindeki taşınmazın 1.katında bakım, onarım ve tadilat işlerinin yaptırılması işi.   | 245.000,00               |
| Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Orta mahallesi İstiklal Caddesindeki taşınmazın 1.katının Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait Orta mahallesi İstiklal Caddesindeki taşınmazın 1.katının doğalgaz kombisi, hattı ve petekler ile hattının yenilenmesi işi.  | 258.000,00               |
| Belediye Başkanlığımıza Ait Ek hizmet Binası Olan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Binasında Bulunan Kazanın Pompalarının Bakım ve Onarımı işi.  | 9.000,00                 |
| İlçe otogarında bulunan ve arıza yapan otomatik kapının bakım, onarım ve tamir işi.  | 2.500,00                 |
| İlçemiz kapalı pazar yerinin alt katındaki otoparkta bulunan yangın söndürme sisteminin de bulunan dizel pompa sisteminin revizyon yaptırılması işi.   | 47.000,00                |
| Belediye Başkanlığımız hizmet binası birinci katında bulunan boş alana oda yapılması için alüminyum doğramadan 382x857cm ve 382x415 cm ölçülerinde camekân yapılması işi   | 108.000,00               |
| Belediye Başkanlığımız hizmet binası birinci katında bulunan boş alana oda yapılması için alüminyum doğramadan 386 x 285 cm ölçülerinde camekân yapılması işi  | 45.000,00                |
| <b>Toplam Bedeli</b>   | <b>2.664.731,94</b>      |

### 2.2.3. Diğer Bakım ve Onarım Giderleri :

|  |                     |
|--|---------------------|
| İdari binada bulunan kırık ve döşemesi eskimiş olan çalışma koltukların bakım, onarım ve tadilatının yapılması işi.  | 12.500,00           |
| Cumhuriyet mahallesi 131 ve 136 sokakta kanalizasyon hattı yenileme işi.   | 256.800,00          |
| Ertuğrul Gazi Tören alanının da protokol giriş kapısının genişletilmesi, elektrik baks kurulmasından dolayı bozulan andezit kapmaların yenilenmesi, Atatürk portresinin bakım, onarım ve tadilat işlerinin yaptırılması işi.     | 245.000,00          |
| Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Söğüt Ertuğrulgazi'yi Anma ve Yörük Şenlikleri için tören alanına kurulan çadırlarda kullanılmakta olan demir zikkelerin özelliklerinin kayıp etmesinden dolayı yenisinin yaptırılması işi. | 12.500,00           |
| Darül Eytam bahçesinde bulunan mermer alanda ve merdivenlerde kırılan, kullanım özelliğini kayıp eden mermerlerin değiştirilmesi, bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılması.  | 75.000,00           |
| Ertuğrul Gazi Tören alanında bulunan Türk büyükleri heykellerinin isim plakalarının boyanması ve Park 1299 içerisinde bulunan Saparmurad Türkmenbaşı büstünün tamirat ve boyasının yapılması işi.                                | 35.000,00           |
| Ertuğrulgazi tören alanında bulunan çeşmelerin etrafındaki mermerlerin bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılması işi.   | 34.000,00           |
| Orta Mahalle İstiklal caddesine aydınlatma direkleri yapılacak olup; elektrik kablolarının (260 metre) geçeceği yerlerin ve 22 adet direğin ankraj ayaklarının yerlerinin kazılması işi.   | 125.000,00          |
| 1(Bir) Adet 26X46m Ebatlarında Çelik Konstrüksiyon Kapalı Halı Sahanın 6 Kalem İnşaat Yapım İşi İhale Kapsamında Sökülen Halının Ayşe Küflü İlkokulunda Tekrardan Kullanması İçin Yapılan İşin Kapsamı                           | 150.000,00          |
| Fen İşleri odası camlarına stor perde ve Kültür Müdürlüğü binasında bulunan Makam Odası camlarına fon perde ile tül perde yaptırılması işi.  | 62.000,00           |
| İlçemizde bulunan 2 adet otobüs durak noktasına yapılan kapalı kabin duraklara ekli çizelgede bilgileri ve ölçüleri bulunan alüminyum çerçeve-kapı yapılması ve 8 mm temperli cam taktırılması işi.                              | 105.000,00          |
| İlçemizde bulunan 2 adet otobüs durak noktasına yapılan kapalı kabin duraklara ekli çizelgede bilgileri ve ölçüleri bulunan alüminyum çerçeve-kapı yapılması ve 8 mm temperli cam taktırılması işi.                              | 90.000,00           |
| Bilecik İstikameti tarafı, ilçemiz girişinde bulunan kemerin kırılın bölgelerinin tamiri, eskiyen yazıların değiştirilmesi, sıvasının yenilenmesi ve boyanması işi.  | 158.000,00          |
| İlçemiz 5.000 litrelik su deposunda bulunan pompaların bakım, onarım ve tamirinin yapılması işi.   | 120.000,00          |
| Düğün Salonunda Yapılan Bakım, onarım ve Tadilat İşlerinden sonra Salonun komple Temizlenmesi işi.   | 12.000,00           |
| Belediyemiz bünyesinde bulunan Düğün Salonunda kullanılan ses sistemi (Hoparlör) tamir edilmesine ihtiyaç vardır.  | 3.500,00            |
| <b>Toplam Bedeli</b>   | <b>1.496.300,00</b> |

### 2.2.4. Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Düğün salonunda kırılan, kabaran fayansların ve kabaran duvarların bakım, onarım ve tadilat işleri. | 204.244,00        |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>204.244,00</b> |

### 2.2.5. Mezar Ve Şehitlik Yapım Ve Bakım Giderleri :

| İşin Tanımı  | Tutar (KDV Hariç) |
|--|-------------------|
| İlçe Mezarlığının giriş bölümlerine kapı yaptırılması işi. | 42.000,00         |
| <b>Toplam Bedeli</b>                                       | <b>42.000,00</b>  |

### **3) HİZMET ALIMI: 7.940.402,74.-TL**

#### **3.1. Bilgisayar Hizmeti Alımları**

| İşin Tanımı  | Tutar (KDV Hariç) |
|--|-------------------|
| Kioks Cihazının arızalanan parçasının değişimi, bakım ve onarım işi. | 16.643,28         |
| <b>Toplam Bedeli</b>   | <b>16.643,28</b>  |

#### **3.2. Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri :**

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait ilçemizde bulunan Atatürk Kültür Merkezinde ve Belediye Hizmet Binasında bulunan kalörifer peteklerinin temizlenmesi işi, Mülkiyetleri Belediye Başkanlığımıza ait Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü binasında ve İlçemizde bulunan Belediye Düğün Salonunun Kombi,Kazan ve Kalörifer Peteklerinin bakım,onarım ve temizlik işlerinin yapılması işi. | 90.000,00         |
| Belediye hizmet binası ön cephesinde bulunan reflektif camların içten ve dıştan temizliğinin yapılması, otobüs duraklarının camlarını ve tek kişilik yatakların temizlenmesi işi.   | 54.900,00         |
| Belediye Hizmet binasının çatısının kırılan ve eskiyen kiremitlerinin, yalıtım malzemesinin ve kırık olan olukların değiştirilmesi işi.   | 195.000,00        |
| Hizmet binası, ilçe otogarı ve çarşı şadırvanında bulunan kombilerin bakım, onarım ve tamirat işlerinin yapılması.  | 61.500,00         |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>401.400,00</b> |

#### **3.3. Taşıt Kiralaması Giderler :**

| İşin Tanımı  | Tutar (KDV Hariç) |
|--|-------------------|
| Balaban mahallesi 302 ada 66 parselde yapılacak olan sondaj çalışmasında kullanılmak üzere jeneratör kiralama işi.   | 40.000,00         |
| Muhtelif park bahçe ve açık alanlara piknik masası ile Muhtelif çocuk oyun alanlarına kauçuk zemin döşeme işlerinde kullanılmak üzere alınan malzemelerin nakliye işi. | 16.000,00         |
| Cumhuriyet mahallesi 131 ve 136 sokakta kanalizasyon hattı yenilemesi için alınan beton boruların Bilecik ilinden nakliyesinin yapılması işi.                          | 30.000,00         |
| Bilecik ilinde bulunan Dağ-İş Firmasından gelecek olan parke taşlarının nakliyesinin yapılması işi   | 90.000,00         |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında İş Makinalarının taşıma yapılması işine ihtiyaç duyulmaktadır.   | 67.500,00         |
| İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında çevre düzenleme işlerinde kullanılmak üzere alınan aydınlatma direklerinin Ankara ilinden Söğüt ilçesine nakliye işi.                                 | 12.000,00         |
| Belediye Başkanlığımıza ait 11 BB 839, 11 EH 376 ve 11 TC 597 Plakalı Araçlar İçin ve Belediye Başkanlığımızca Yapılan Hayvan Barınağına Konteyner İndirme İşi İçin Çekici Hizmeti Alım İşi. | 35.000,00         |
| <b>Toplam Bedeli</b>   | <b>290.500,00</b> |

### 3.4. Elektrik Alımları ve Elektrik Tesisatı Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Balaban mahallesi Eskişehir yolu 1.Küme Evler No:1 adresinde bulunan trafonun işletme sorumluluğu işi.  | 31.242,00         |
| Yukarı dere mesire alanında bulunan su depomuzdaki 55 KW'lık su pompasının yanan kumanda panosunun ve belediye binamızda bulunan Kompanzasyon panosunun bakım, onarım ve arızalı parçaların değişimi işi. | 135.000,00        |
| Belediyemizin İçme suyu ve Arıtma tesisi Yüksek Gerilim İşletme Sorumluluğu.  | 10.414,00         |
| Güneş Enerji Santralinde bulunan alçak gerilim panosundaki gerilim düzenleme(regilatör) yaptırılması işi.   | 3.950,00          |
| Güneş Enerji Santralinde bulunan alçak gerilim panosundaki şebeke koruma rölesinin arızalanmasından dolayı bu arızanın yaptırılması işi.  | 31.158,20         |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>211.764,20</b> |

### 3.5. Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Kurumumuz tarafından Avrupa Birliği finanslı Sıfır Atık Hibe Programı (ZWGP) EuropeAid/184356/ID/ACT/TR programına başvuru yapılabilmesi için proje hazırlık hizmeti alınması gerekmektedir.  | 150.000,00        |
| Kurumumuz tarafından yapılması planlanan Beylikten İmparatorluğa Dijital Tarih Müzesi için elektrik projesi yaptırılması gerekmektedir.   | 30.000,00         |
| Avrupa Birliği-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (AB-TR CCGP) 2. Etap başvurusunun yapılabilmesi ve yönetim sürecinin kontrol edilerek devam edilebilmesi için Avrupa Birliği proje hazırlama danışmanlık hizmetinin alınması gerekmektedir.  | 100.000,00        |
| Söğüt (Bilecik) Kanalizasyon ve İçmesuyu Revize Projeleri Mevcut TOKİ Konutları Atıksu ve Yeni TOKİ Konutları İçmesuyu Uygulama Projeleri kapsamında; sahada araştırma çukuru açılması, numune alınması, jeolojik gözlemler, laboratuvar deneylerinin yaptırılması ve elde edilen sonuçlar yardımıyla İller Bankası A.Ş. teknik şartnameleri doğrultusunda zemin etüt ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ve idareye teslimi işidir. | 120.000,00        |
| TİP Gençlik Merkezi elektrik projesinin revizyonunun yapılması işi.   | 25.000,00         |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>425.000,00</b> |

### 3.6. İş Makinası Kiralaması Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Tören alanından bulunan Türk Büyükleri heykellerinin üzerinde bulunan çadır bakım onarımının yapılabilmesi ve tören alanına kurulan çadırların kurulup sökülmesi işleri için vinç kiralaması işi.   | 51.000,00         |
| İlçemizde meydana gelen altyapı sorunlarının artışı, mevcut iş makinalarımızın sık arıza çıkartması sebebiyle halkımızın mağduriyetini en kısa sürede çözüm bulmak amacıyla 1(bir) adet kepçe kiralamasına ihtiyacımız vardır.  | 250.000,00        |
| 04/06/2025 Çarşamba günü Cumhuriyet Mahallesi 113 ada 51 parsel üzerinde bulunan 3000m3'lük içme suyu deposunun bulunduğu arazide 600'lük asbest boru çatlaması sebebiyle su hattında arıza meydana gelmiştir. Arızanın ivedilikle yapılabilmesi 1 adet ekskavatör kiralamasına ihtiyaç vardır. | 190.000,00        |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>491.000,00</b> |

### 3.7. Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Belediyemize Ait Makam Aracının Bakım, Onarım ve Tadilat İşlerinin Yapılması. (11SB001)   | 6.645,00          |
| Belediye Başkanlığımıza ait 11TC253, 11EM208, 11EE558, 11EM207 ve 11TF343 Plakalı araçların Bakım Onarımına İhtiyacı Vardır.  | 51.420,00         |
| Belediye Başkanlığımıza ait (11EM 207, 11 TC 597 ve 11AAS766) Plakalı araçların Bakım Onarımına İhtiyacı Vardır.  | 59.500,00         |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 12.000,00         |
| 11EE558 plakalı traktörün römorkunun ve 11TC522 plakalı kamyonetin kasasının boyasının eskimesi ve paslanmasından dolayı boyanması kupasının pasta cila yapılması işi | 75.000,00         |
| Muhtelif araçların (11 TC 597 VE 11 AAS 766) bakım, onarım ve tamirine ihtiyaç vardır.  | 174.000,00        |
| 11 TA 626 (KANAL AÇMA) plakalı aracın aşağıda belirtilen bakım ve onarım işlerinin yapılması.   | 32.450,00         |
| 11 TA 626 (Kanal Açma) plakalı aracın aşağıda belirtilen bakım ve onarım işlerinin yapılması.   | 238.232,50        |
| 11-06-2024-011 VE 11-06-2021-007 PLAKALI İŞ MAKİNALARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI.  | 25.500,00         |
| Belediye Başkanlığımıza ait 11 BB 839 - 11 TH 818 ve 11 TC 522 Plakalı araçların Bakım Onarımına İhtiyacı Vardır.   | 30.200,00         |
| Belediye Başkanlığımıza ait 11 AF 858, 11 EM 207, 11 TE 858, 11 BB 839, 11 TC 522, 11 EH 376 ve 11 EM 208 Plakalı aracın Bakım Onarımına İhtiyacı Vardır.             | 39.570,00         |
| Belediye başkanlığımıza ait 11TE858 (2529 Mercedes) plakalı aracın yağ bakım ve onarımı yapılması işi.  | 3.000,00          |
| Belediye başkanlığımıza ait 11TF343 (1840 Mercedes) plakalı aracın yağ bakım ve onarımı yapılması işi.  | 3.000,00          |
| Belediye Başkanlığımıza ait 11 TF 972 Plakalı aracın Bakım Onarımına İhtiyacı Vardır.   | 3.000,00          |
| Belediye Başkanlığımız envanterinde bulunan 11 TA 171, plakalı aracın ön-arka balata değişim işi.   | 3.000,00          |

|   |            |
|---|------------|
| Belediye Başkanlığımız envanterinde bulunan 11 DH 144, plakalı aracın fren sistemlerinin bakım ve onarımının yaptırılması.  | 3.000,00   |
| Muhtelif araçları ve iş makinalarını yıkama ve yağlama yapılması işi.   | 18.780,00  |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 7.500,00   |
| Belediye Başkanlığımıza ait 11 TA 171 - 11 TD 303 - 11 TC 253 - 11 EM 207- 11 TC 840 - 11 TF 972 Plakalı araçların Bakım Onarımına İhtiyacı Vardır.   | 54.200,00  |
| Belediye Başkanlığımıza ait (11TF972-11TD303) Plakalı araçların Bakım Onarımına İhtiyacı Vardır.  | 6.700,00   |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 8.000,00   |
| Muhtelif araçların ve iş makinalarının yıkama ve yağlama yapılması işi  | 26.760,00  |
| Belediye Başkanlığımız envanterinde bulunan 11 DH 144, plakalı aracın bakım ve onarımının yaptırılması.   | 27.000,00  |
| Muhtelif araçların kırılan camlarının değiştirilmesi işi.   | 27.800,00  |
| 11 TD 980 (ÇÖP KAMYONU) plakalı aracın aşağıda belirtilen bakım ve onarım işlerinin yapılması.  | 12.700,00  |
| 11 TF 886, 11 TC 597, 11 TF 343, 11 AAS 766 Plakalı araçların bakım ve onarımının yapılması işi.  | 28.670,00  |
| 11 EM 207 plakalı aracın aşağıda belirtilen bakım ve onarım işlerinin yapılması.  | 87.500,00  |
| Muhtelif araçların (11 TC 597 VE 11 AAS 766) bakım, onarım ve tamirine ihtiyaç vardır.  | 199.500,00 |
| Muhtelif araçların ve iş makinesine (11 TD 303, 11 EM 207, 11 TF 972 ve 11 EH 376, ) bakım, Onarım ve tamirine ihtiyaç vardır.  | 25.030,00  |
| Belediyemize ait makam aracının bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılması.(11SB001)  | 34.310,00  |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 5.500,00   |
| Belediye Başkanlığımıza ait (11 TF 343) plakalı aracın bakım ve onarımının yapılması işi.   | 700,00     |
| Belediye Başkanlığımız İdari Bina Bahçesinde Bulunan Bariyer Kapsına Kumanda Kodlama ve Belediye Başkanlığımıza ait (11 TC 522,11 TC 253,11 TH 818,11 TC 765,11 EM 207 ve 11 TF 972) Plakalı Araçların Muhtelif Mekanizmalarının Onarım İşleri. | 37.450,00  |
| Belediye Başkanlığımıza ait (11 EH 376) plakalı aracın pompasının bakım ve onarımının yapılması işi.  | 50.000,00  |
| 11 EH 376) plakalı aracın motorunun rektefe ve taşlama işlerinin yapılması işi.   | 45.000,00  |
| Belediye Başkanlığımıza ait (11 EH 376) plakalı aracın motorunda meydana gelen arızanın yapılabilmesi için motorun sökülüp takılması, yedek parçaların değişimi, bakım ve onarımının yapılması işi.   | 75.000,00  |
| Muhtelif araçların (11 EH 376 ve 11 EM 207) bakım ve onarımının yapılması işi.  | 30.850,00  |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 7.500,00   |
| Belediye Başkanlığımıza ait (11 BB 839, 11 TA 171) Plakalı araçların Bakım Onarımına İhtiyacı Vardır.   | 48.350,00  |
| Muhtelif araçların ve iş makinesine (11 EM 208,11-06-2021-007) bakım, Onarım ve tamirine ihtiyaç vardır.  | 20.470,00  |
| Muhtelif araçların ve iş makinalarının yıkama ve yağlama yapılması işi  | 15.780,00  |
| Muhtelif araçların (11TC765 ve 11EM207) bakım ve onarımının yapılması işi.  | 25.000,00  |

|   |                     |
|---|---------------------|
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 7.500,00            |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 5.000,00            |
| Muhtelif araçların ve iş makinesinin (11TC597, 11AAS766, 11EH376, 11TF886(Dorse), 11.06.2021.006 (Kepçe) bakım ve onarımının yapılması işi.                 | 186.000,00          |
| Muhtelif araçların lastik tamiri yaptırılması.  | 9.600,00            |
| 11 TA 626 (KANAL AÇMA) plakalı aracın aşağıda belirtilen bakım ve onarım işlerinin yapılması.   | 34.600,00           |
| 11 TC 799 plakalı aracın bakım ve onarım işlerinin yapılması.   | 4.000,00            |
| Muhtelif araçların (11 TC 597 VE 11 AAS 766) bakım, onarım ve tamirine ihtiyaç vardır.  | 159.000,00          |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 5.000,00            |
| 11 TE 299 (SÜPÜRGE) plakalı aracın aşağıda belirtilen bakım ve onarım işlerinin yapılması.  | 12.150,00           |
| Muhtelif araçların (11BB839, 11TC522, 11TC799, 11TC840, 11TA171, 11TF972, 11TH818, 11TC765, 11TC253, 11TA585 ve 11EM207) bakım ve onarımının yapılması işi. | 175.500,00          |
| 11 EM 207 plakalı aracın aşağıda belirtilen bakım ve onarım işlerinin yapılması.  | 35.800,00           |
| Belediyemize ait makam aracının bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapılması.(11SB001)  | 4.665,00            |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 5.000,00            |
| Muhtelif araçların (11 TC 597) bakım ve onarımının yapılması işi.   | 36.000,00           |
| Belediye Başkanlığımız envanterinde bulunan 11 DH 144, plakalı aracın bakım ve onarımının yaptırılması.   | 23.400,00           |
| Belediyemiz Su ekibini kullanmakta olduğu 11BB839 plakalı kamyonet aracın kasasına branda kaplama yaptırılması işi.   | 0,00                |
| Belediye Başkanlığımız envanterinde bulunan 11 TC 597, 11 AAS 776, 11 TE 485 plakalı araçların bakım ve onarımının yaptırılması.                            | 96.000,00           |
| Belediye Başkanlığımız envanterinde bulunan 11 DH 144, 11 TC 765, 11 AF 858 ve 11 TD 303 plakalı araçların bakım ve onarımının yaptırılması.                | 200.100,00          |
| Muhtelif araçların lastik tamiri yaptırılması.  | 17.200,00           |
| Muhtelif aracın (11EM208 ve 11EE558) bakım ve onarımının yapılması işi.   | 19.850,00           |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 4.400,00            |
| Muhtelif araçların ve iş makinalarının yıkama ve yağlama yapılması işi  | 14.280,00           |
| Muhtelif aracın (11TF343 ve 11TF886) bakım ve onarımının yapılması işi.   | 2.700,00            |
| 11 EE 558 plakalı aracın Traktör bakım ve onarım işlerinin yapılması.   | 23.333,32           |
| Muhtelif araçların iç-dış yıkama yapılması işi.   | 8.000,00            |
| Kanal sisleme makinesinin patlayan hortumunun ve 11 EM 208 plakalı aracın keçesinin değiştirilmesi işi.   | 4.750,00            |
| Belediye envanterinde bulunan (11 TC 799) plakalı aracın bakım ve onarımının yapılması işi.   | 27.000,00           |
| Muhtelif araçların (11 TC 980, 11 EH 376, 11 EM 207, 11 EE 557) bakım ve onarımının yapılması işi.  | 200.000,00          |
| 11 EH 376, 11 TA 626 ve 11-06-2022-009 plakalı araçların bakım ve onarım işlerinin yapılması.   | 37.925,00           |
| Muhtelif araçların lastik tamiri yaptırılması.  | 16.650,00           |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>3.060.970,82</b> |

### 3.8. İş Makinası Onarım Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç)   |
|---|---------------------|
| 11-06-2021-007 Plakalı İş Makinasının bakım ve onarımının yapılması.  | 251.940,00          |
| 11-06-2021-006 Plakalı İş Makinasının bakım ve onarımının yapılması.  | 225.920,00          |
| 01.11.2024 Tarihinde alımı yapılan Hidromek marka 11-06-2025-010 plakalı kanal kazıcı iş makinesinin 500 saatlik bakımının yapılması işi.   | 25.450,00           |
| 11.06.2021.007, 11-06-2021-006 ve 11-06-2024-011 Plakalı İş Makinalarının bakım ve onarımının yapılması.                                    | 190.730,00          |
| 11.06.20.005 ve 11-06-2021-006 Plakalı İş Makinalarının bakım ve onarımının yapılması.  | 265.860,00          |
| 01.11.2024 Tarihinde alımı yapılan Hidromek marka 11-06-2025-010 plakalı kanal kazıcı iş makinesinin bakımın yapılması işi.                 | 0,00                |
| MST-644,MST-220 VE BOBCAR E-50 (MİNİ EKSKAVATÖR) İş Makinalarının bakım ve onarımının yapılması.  | 154.040,00          |
| 11-06-2021-006 Plakalı İş Makinasının bakım ve onarımının yapılması.  | 81.980,00           |
| 11-06-2024-10 ve 11-06-20-005 Plakalı İş Makinalarının bakım ve onarımının yapılması.   | 258.450,00          |
| 01.11.2024 Tarihinde alımı yapılan Hidromek marka 11-06-2025-010 plakalı kanal kazıcı iş makinesinin ilk 100 saatlik bakımın yapılması işi. | 27.083,44           |
| 11-06-20-005, 11-06-2021-007, 11-06-2021-008, VE 11-06-2021-006 plakalı iş makinalarının bakım ve onarımının yapılması.                     | 193.220,00          |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>1.674.673,44</b> |

### 3.9. Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Belediye Başkanlığı Hizmet Binasına ait Jenaratörün Bakım Onarımının yapılması işi.                     | 13.350,00         |
| Belediye Başkanlığımıza Ait Salça Yapım Merkezinde Bulunan Salça Makinesinin Arızasının Giderilmesi İş. | 5.450,00          |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>18.800,00</b>  |

### 3.10. Sıhhi Tesisat Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| İlçemiz su şebeke hattın kullanılan, Yukarı dere mevkisinden Çimenlik depo giden terfi hattındaki 125lik asbest borunun ekonomik ömrünü tamamlamasından dolayı 200 metrelik hattın 160lik HDPE boruyla yenilenmesi (malzeme hariç) işi. | 120.000,00        |
| İlçemizde bulunan 3.000 metreküplük içme suyu deposu civarındaki 200'lük ve 400 lük ACB(asbestli) boruların belirli noktalarında meydana gelen arızaların yapılması işi.  | 85.000,00         |
| İlçemiz Belediye Binasında Bulunan Isıtma sisteminin Pompa arızasının giderilmesi, İlçemiz Otogar binasında bulunan Isıtma sisteminin Pompa Arızasının giderilmesi ve İlçemiz Şadırvanda bulunan Pompanın arızasının giderilmesi işi.   | 18.000,00         |
| İlçemiz Otogarında bulunan yerden ısıtma sisteminin temizliği, bakımı ve termostatların değişimi.   | 22.000,00         |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>245.000,00</b> |

### 3.11. Sigorta Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Belediyemiz envanterine kayıtlı plakalı araçların trafik sigortasının yaptırılması işi. | 809.651,00        |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>809.651,00</b> |

### 3.12. Yol Bakım ve Onarımı Giderleri :

| İşin Tanımı   | Tutar (KDV Hariç) |
|---|-------------------|
| Ertuğrulgazi'yi Anma ve Yörük Şenlikleri öncesi ilçe geneli cadde ve sokakların, Ertuğrulgazi türbesi ve tören alanının temizliğinin yapılması işi. | 155.000,00        |
| Alparslan Türkeş Bulvarında bulunan 3 km'lik orta refüjde deforme olan kısımların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması işi.                    | 140.000,00        |
| <b>Toplam Bedeli</b>  | <b>295.000,00</b> |

## **4) MAL ALIMLARI: 13.943.553,32.-TL**

### 4.1. Madeni Yağ ve Adblue Alımı

Belediyemiz araç, gereç ve ekipmanlarda kullanılmak üzere madeni yağ ve adblue alımı.

**Toplam Bedeli: 264.042,00-TL**

### 4.2. Araçların Bakım ve Onarımı İçin Yedek Parça Alımı.

Belediyemize ait muhtelif araçların bakım ve onarımı için gerekli olan yedek parçalar ve lastik alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 1.090.492,33.-TL**

### 4.3. Diğer Bakım ve Onarım Giderleri (Kum Alımı)

İlçemizde bulunan, yol tamiratlarında, kanalizasyon ve su arızalarının dolgularında kullanılmak üzere karla mücadelede tuz ile karıştırılarak cadde ve sokaklara serilmek üzere malzeme alımı.

Kum : 288,30 ton

**Toplam Bedeli : 255.565,00.-TL**

#### 4.4 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (Dezenfeksiyon Malzemesi Alımı)

Belediyemize ait içme ve kullanma suyu depoları dezenfeksiyon işleminde kullanılmak üzere sodyum hipoklorit (19.800 kg sıvı klor) alımı.

**Toplam Bedeli: 186.900,00.-TL**

#### 4.4.1. Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (Yüzme Havuzuna Malzeme Alımı)

Belediyemizin ait Yüzme Havuzuna sarf malzeme ve temizlik malzeme alımı işi.

**Toplam Bedeli: 75.100,00.-TL**

#### 4.4.2. Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (Mezar Tahtası Alım İşİ)

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın, cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 229 takım mezar tahtası, ihtiyaç sahiplerine dağıtmak üzere 8 çuval yakacak odun alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 344.700,00.-TL**

#### 4.4.3. Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları (İşçi Kıyafeti Alımı)

Belediyemiz bünyesinde; inşaat ve su işlerinde çalışan personelimize görevleri esnasında giymeleri için giysi ve çizme alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 307.753,71.-TL**

#### 4.4.4. Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

| Açıklama   | Tutar (KDV Hariç) |
|--|-------------------|
| İlçemizde bulunan Yaşar Musaoğlu İlkokulu/Ortaokulunun yeni eğitim-öğretim dönemine hazırlanması için yapılacak olan bakım onarım ve boyama çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli olan malzemelerin alım işi. | 80.000,50         |
| Yukarı dere mesire alanının bulunan mescide Halı fileks ve yalıtım malzemesi alım işi.   | 12.000,00         |
| 744.Ertuğrulgazi'yi Anma ve Yörük Şenlikleri için kurulacak olan çadırlarda kullanılmak üzere kavak direk alımı.   | 11.500,00         |
| Belediyemize ait salça yapım merkezinde kullanılmak üzere salça makinası alımı.  | 33.750,00         |
| Su ve kanalizasyon biriminde kullanılmak üzere çeşitli el aletleri ve ekipmanlarının alınması işi.   | 91.784,00         |
| <b>Toplam Bedeli:</b>  | <b>229.034,50</b> |

#### 4.5. Elektrik Malzemeleri Alımı

Belediyemizin ihtiyacı olan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 2.748.907,00.-TL**

#### 4.6. Sıhhi Tesisat Giderleri (Su, Kanalizasyon ve İnşaat İşlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı)

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanı içerisinde meydana gelen su ve kanalizasyon bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere pompa, Korge Boru, PVC boru ve kelepçe vb. alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 3.561.506,53.-TL**

#### 4.6.1. Sıhhi Tesisat Giderleri (Soğuk Su Sayacı ve Ekipmanları Alımı)

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere soğuk su sayacı, smart kart, batarya, pil ve sayaç tamiri işlemlerinin yapılması.

Sayaç alımı (150 adet)  
Smart Kart Alımı (350 adet)  
Ana Pil (100 adet)  
**Toplam Bedeli: 573.950,00.-TL**

#### 4.6.2. Sıhhi Tesisat Giderleri (Kanalizasyon Boru Malzemesi Alımı)

Cumhuriyet mahallesi 131 ve 136 sokakta kanalizasyon hattı yenilemesi işi için gerekli olan malzemeler alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 198.900,00.-TL**

#### 4.7. Yol Bakım ve Onarımı Giderleri (Parke Taşı ve Bordür Alımı)

İlçemizin cadde ve sokaklarında yol ve kaldırım yapımı ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı.

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| 12x22x70 Bordür             | : 100 m                 |
| Parke Taşı Kilitli 8 Cm Gri | : 4.590 m <sup>2</sup>  |
| Yağmur Oluğu Gri 12*25*30   | : 33,75 mtül            |
| Kemer Taşı 8 cm             | : 194,07 m <sup>2</sup> |
| Kare Parke Taşı 6x30x30 cm  | : 695,52 m <sup>2</sup> |

**Toplam Bedeli: 1.390.456,75.-TL**

#### 4.7.1. Yol Bakım ve Onarımı Giderleri

İlçemiz genelindeki yollarda hız kontrolünün ve güvenliğin sağlanması amacıyla kasis, Duba, Delinatör, Yol Boyası ve Trafik Uyarı İşaretleri malzemeleri alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 891.965,50.-TL**

#### 4.8. Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları

Belediye Başkanlığımız tarafından çeşitli işler için mal ve malzemeler alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 1.824.280,00.-**

### 1.4 – Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## 2025 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### **PARK – BAHÇE DÜZENLEMELERİ İÇİN MALZEME ALIMI:**

- A-)Kauçuk Ve Kauçuk Yapıştırıcı Alımı

İlçemizde Bulunan Muhtelif Çocuk Parklarında Kullanılmak Üzere;

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Kauçuk Zemin Kaplama Karosu(40cmx40cmx2,5cm) | 305.500,00TL                        |
| Diğer Tutkallar                              | 53.760,00 TL                        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>                          | <b>359.260,00 TL</b><br><b>+KDV</b> |

- B-) Oyun Grubu ve Elemanları, Kondisyon Aletleri, Çöp Kovası, Saksı Ve Aydınlatma Malzemesi Alımı:**

İlçemizde Bulunan Muhtelif Park Ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere;

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Aydınlatma Direği   | 520.000,00TL                          |
| Figürlü Zıp Zıp   | 17.500,00TL                           |
| Figürlü Eğitim Bisikleti  | 114.500,00TL                          |
| Tahterevalli  | 8.500,00TL                            |
| Labirent Denge Elemanı  | 42.000,00TL                           |
| Ahşap Saksı   | 240.000,00TL                          |
| Çöp Kutuları ve Kovaları  | 84.000,00TL                           |
| Tek kuleli, bir düz, bir helezon kaydıraklı, iki salıncaklı Çocuk Oyun Grubu  | 95.000,00TL                           |
| Çocuk Oyun Grubu  | 75.000,00 TL                          |
| Projektör Led 150W  | 72.000,00 TL                          |
| Projektör led 300W  | 144.000,00 TL                         |
| Dönence   | 24.500,00 TL                          |
| Engelsiz Çocuk Oyun Grubu   | 239.950,00 TL                         |
| Millet Bahçesi Alanına 1 Set Oyun Grubu, Kent Mobilyaları ve Zemin Kaplama Malzemesi Alımı (İhale Süreci Devam Etmektedir.) | 5.416.640,00 TL                       |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>   | <b>7.093.590,00 TL</b><br><b>+KDV</b> |

- C-) Çocuk Ve Kondisyon Parklarına Yedek Parça Alımı**

İlçemizde Bulunan Muhtelif Çocuk Parklarında Kullanılmak Üzere;

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Tenis Filesi        | 6.000,00TL                         |
| Voleybol Direği     | 12.000,00TL                        |
| Kaydırak Girişi     | 2.350,00 TL                        |
| Kaydırak            | 7.500,00 TL                        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b> | <b>27.850,00 TL</b><br><b>+KDV</b> |

- D-) Fidan, Çiçek Ve Çim Tohumu, Sınırlayıcı, Dekoratif Taş ve Diğer Destek Ürün Alımları**

İlçemizde Bulunan Muhtelif Park Ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere;

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| Diğer Lastik Bantlar              | 20.000,00TL  |
| Macunlar                          | 8.000,00TL   |
| Mevsimlik çiçek, Yer Örtücü Bitki | 135.400,00TL |
| Kekik Bitkisi                     | 9.500,00TL   |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Lavanta                                 | 19.500,00 TL         |
| Taflan                                  | 232.800,00TL         |
| Gül                                     | 7.500,00TL           |
| Şimşir                                  | 6.000,00TL           |
| Dağ Muşmulası                           | 45.000,00TL          |
| Yan Ardiç                               | 15.000,00TL          |
| Alev Çalısı                             | 3.600,00TL           |
| Canlı Çiçekler                          | 2.750,00TL           |
| Çim Tohumu (6 lı karışım)               | 37.500,00TL          |
| Ağaç ve Fundalık Çelikleri ve Fidanları | 25.000,00TL          |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>                     | <b>567.550,00 TL</b> |
|   | <b>+KDV</b>          |

- **E-) Gübre, İlaç, Toprak, Toprak Düzenleyici, Bitki Besini Alımı**  
İlçemizde Bulunan Muhtelif Park Ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere;

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Yabani Ot İlacı           | 218.750,00TL         |
| Sıvı Deniz Yosunu Gübresi | 4.000,00 TL          |
| Kök Gübresi               | 700,00 TL            |
| Çim Torfu                 | 100.000,00 TL        |
| Sıvı Humik Asit Gübresi   | 2.000,00 TL          |
| Sıvı Azot Gübresi         | 2.400,00 TL          |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>       | <b>327.850,00 TL</b> |
|                           | <b>+KDV</b>          |

- **F-) Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası ve Bank Alımı**  
İlçemizde Bulunan Muhtelif Park Ve Bahçelerde Kullanılmak Üzere;

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Galvaniz Saksı       | 140.000,00TL           |
| Bank                 | 233.750,00TL           |
| Ahşap Gazebo         | 513.000,00 TL          |
| Çatılı Piknik Masası | 212.000,00 TL          |
| Piknik Masası        | 150.000,00TL           |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>  | <b>1.248.750,00 TL</b> |
|                      | <b>+KDV</b>            |

- **G-) Tel Çit Uygulamaları Ve Yapısal Malzeme Alımı**  
İlçemizde Bulunan Muhtelif Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlarda Gerekli Görülen Yerlere Bakım, Onarım, İyileştirme Hizmetleri Kapsamında Yapısal Malzeme Alınmıştır.

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| Panel Çit Direği                    | 45.625,00TL  |
| Panel Halinde Tel Çit               | 204.290,00TL |
| PVC Kaplı Tel Çit                   | 69.972,00TL  |
| Diğer Sıva, Boya ve Badana Aletleri | 2.393,00 TL  |
| Kilitler                            | 208,50 TL    |
| Maskeleme Bantları                  | 1.020,00 TL  |
| Malalar-Mastarlar                   | 583,30 TL    |
| Boyalar                             | 48.039,90 TL |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Rulolar ve Masterler/ Baskı Kalıpları       | 162,46 TL            |
| Diğer Sıva, Dolgu ve Yapıştırıcı Malzemeler | 1.750,00 TL          |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>                         | <b>374.044,16 TL</b> |
|   | <b>+KDV</b>          |

## **2-PARK-BAHÇE DÜZENLEME VE BAKIM ÇALIŞMALARI:**

İlçemizde Bulunan Muhtelif Parkların Düzenlemeleri Kapsamında;

- **A-) Hazır Rulo Çim Serilmesi Ve Otomatik Sulama Tesisatı Döşenmesi**

İlçemizde Bulunan Muhtelif Park, Bahçe Ve Yeşil ve Kamusal Alanların Düzenlemeleri Kapsamında İşçilik Hizmeti Alınmıştır.

|  |                      |
|--|----------------------|
| Hazır Rulo Çim   | 38.500,00TL          |
| Söğüt Şehit İsmail Çetin Parkında Otomatik Sulama sistemi Döşenmesi İş | 140.000,00 TL        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>  | <b>178.500,00 TL</b> |
|  | <b>+KDV</b>          |

- **B-) Piknik Masası , Bank Ve Kamelya Bakım Onarımı**

İlçemizde Bulunan Muhtelif Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlardaki Piknik Masası, Bank Ve Kamelyaların Bakım Onarımları İçin İşçilik Hizmeti Alınmıştır.

|  |                      |
|--|----------------------|
| 10 Adet Yuvarlak, 10 Adet Dikdörtgen, 11 Adet Oval Beton Saksının ve 15 Adet Beton Bankın Dış Cephe Silikonlu Boya İle Boyanması İş  | 33.000,00 TL         |
| Çevre Yolu Parkında bulunan 3 adet kamelyanın zımpara, verniklenmesi işi.  | 32.500,00 TL         |
| Alaettin Yener Parkında bulunan 1 adet kamelyanın eksik parçalarının değiştirilerek zımpara ve vernik işlerinin yapımı işi (İşçilik ve Malzeme Dahil)                                | 10.000,00 TL         |
| Tören alanı-Kahvedan Kafe civarında bulunan 2 adet dörtgen kamelyanın eksik parçalarının tamamlanarak zımpara ve vernik işlerinin yapılması işi                                      | 25.000,00 TL         |
| Tören alanı civarında bulunan 16 adet beton ayaklı oturma banklarının boyanarak, ahşap kısımlarının zımpara ve vernik işlerinin yapılması işi  | 45.000,00 TL         |
| Kazım Esmer Parkındaki 4 adet kamelyanın çatı şingil kaplamasının değiştirilerek, ahşap kısımlarının eksiklerinin tamamlanarak, zımpara ve vernik işlerinin yapılması işi            | 65.000,00 TL         |
| Çelebi sultan Mehmet Camii karşısında bulunan açık alandaki 3 adet çokgen formlu bankların zımpara, vernik ve boya işlerinin yapılması işi.  | 25.000,00 TL         |
| çelik sokakta bulunan çocuk parkındaki kamelyanın osb, şingil ve ahşap kısımlarındaki eksikliklerin ve onarımların tamamlanarak demir kısımlarının boyanması işi                     | 15.500,00 TL         |
| Mehmet İstanbullu Parkında bulunan kamelyanın ahşap eksik parçalarının tamamlanarak, demir kısımlarının boyanması işi  | 20.000,00 TL         |
| Aile Sağlığı Merkezinin yan bahçesinde bulunan kamelyanın osb sinin değiştirilerek şingil kaplamasının yapılması, demir kısımlarının boyanarak, ahşap kısımlarının verniklenmesi işi | 18.000,00 TL         |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>  | <b>289.000,00 TL</b> |
|  | <b>+KDV</b>          |

### **C-) Muhtelif Park, Bahçe, Orta Refüj Ve Diğer Kamusal Alanların Ve Bakım Onarım İşleri:**

|  |              |
|--|--------------|
| Muhtelif park, bahçe ve açık alanları ile ilçe mezarlığında uzayan otların biçilmesi işi.  | 65.000,00TL  |
| Alparslan TÜRKES bulvarı ve Bozüyük yolu üzerinde bulunan orta refüjlerin bakım, onarım temizlik işlerinin yapılması işi.  | 213.000,00TL |
| 75. Yıl Cumhuriyet Anaokulunun Bakım ve Onarım Yapılması   | 264.400,00TL |
| Hükümlü Beden İşçisi (6 kişi)  | 100.800,00TL |
| Park 1229 içinde bulunan tenis kortunun(25x11) çok amaçlı (Basketbol, Voleybol ve Tenis) spor alanına çevrilmesi amacıyla, eski ve yıpranmış durumda bulunan mevcut tenis kortunun gerekli beton tamirinin ve boyama işlerinin yapılması işi | 80.000,00TL  |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Hamidiye İdadisinin Bahçesinde Bulunan Basketbol Sahasının (17 m X 34 m) Zemin Bakım Boyama İşlerinin Yapılması İş  | 45.500,00TL                         |
| İlçe Mezarlığı yanında bulunan alanda, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait gerekli malzemeleri muhafaza etmek için belirlenen çizim ve özelliklere uygun trapez sactan ve profil demirden kapalı alan yapılması işi. | 70.150,00 TL                        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>   | <b>838.850,00 TL</b><br><b>+KDV</b> |

### **3-) MUHTELİF MAKİNA-ARAC GEREÇ, YEDEK PARÇA ALIMI VE BAKIM ONARIM İŞLERİ:**

Belediyemize Ait Muhtelif Park Ve Bahçe Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere, Muhtelif Araç Ve Gereçlerin Alımı Ve Gerekli Parçaları İle Birlikte Tamirleri Yapılmıştır.

|   |              |
|---|--------------|
| Küçük Boy Sprink                                | 8.500,00TL   |
| İki İstasyonlu, pilli, bobinli Kontrol Ünitesi  | 7.200,00TL   |
| Solenoid Vana                                   | 3.000,00TL   |
| Büyük Boy Sprink                                | 16.500,00TL  |
| Mil Kaması                                      | 100,00TL     |
| Misina Kafası                                   | 72.000,00TL  |
| Testere Eğesi                                   | 200,00TL     |
| Üst Kaporta                                     | 2.500,00TL   |
| Fren Kolu                                       | 1.500,00TL   |
| Karbüratör                                      | 3.000,00TL   |
| Sulama Tabancası                                | 71.000,00TL  |
| Orta Boy Sprink                                 | 22.500,00TL  |
| Pil 9V  | 6.000,00TL   |
| Eğe Sapı  | 50,00TL      |
| Tırpan Redüktörü                                | 3.500,00TL   |
| zincir  | 5.450,00TL   |
| Yassı Eğe                                       | 700,00TL     |
| Bileme Eğesi                                    | 450,00TL     |
| Buji anahtarı                                   | 100,00TL     |
| Motorlu Testereler                              | 16.000,00 TL |
| Şaft Mili                                       | 1.800,00 TL  |
| Diğer Küçük El Aletleri ve Gereçleri            | 3.000,00TL   |
| Üfleme Makinesi                                 | 22.300,00TL  |
| Holder Pompası Değişimi İş                      | 16.500,00TL  |
| Holder Hortumu (10 m) Değişimi İş               | 1.000,00 TL  |
| Holder İlaçlama Tabancası Değişimi İş           | 2.000,00 TL  |
| Regülatör Değişimi İş                           | 3.500,00 TL  |
| Buji Değişimi                                   | 100,00 TL    |
| 22 Bakla Mini Değişimi işi (Malzeme Dahil)      | 400,00 TL    |
| 3/8 34 Bakla Zincir Değişimi İş (Malzeme Dahil) | 2.400,00 TL  |
| 31 Bakla Mini Zincir Değişimi (Malzeme Dahil)   | 800,00 TL    |
| Çim Biçme Motor Yağı                            | 150,00 TL    |
| Çim Biçme Çekme İpi Değişimi                    | 100,00 TL    |
| Olemac 753 Tırpan Tamiri                        | 500,00 TL    |
| 753 Olemac Yan Tırpan Rediktörü                 | 12.000,00 TL |
| Tırpan Redüktör Muhafazası Değişimi             | 500,00 TL    |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Motorlu Tırpan Silindir piston Değişimi                 | 4.000,00 TL          |
| İtmeli Çim Bıçme Makinesi Tamiri                        | 1000,00 TL           |
| Uzatmalı Dal Budama Makinesi Tamiri                     | 500,00 TL            |
| Motorlu Tırpan Tamiri                                   | 300,00 TL            |
| Çim Bıçme Traktörü Tamiri                               | 2.000,00 TL          |
| Motorlu Tırpan Hava Filtresi Değişimi                   | 800,00 TL            |
| Çim Bıçme Traktörü Ön Tekerlek ve 4 Adet Bilye Değişimi | 3.000,00 TL          |
| Otomatik Başlık   | 12.000,00 TL         |
| 3/8 34 Bakla Pala Değişimi                              | 1.400,00 TL          |
| 3,3 mm 6 Köşe Misina                                    | 20.000,00 TL         |
| Çit Kesme Makinesi Bıçak Aparatı Değişimi               | 1.000,00 TL          |
| Tırpan Krank Bilya Değişimi                             | 2.000,00 TL          |
| Motor Takoza  | 600,00 TL            |
| Zincir Gergisi Değişimi                                 | 250,00 TL            |
| 7/32 Eğe  | 225,00 TL            |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>                                     | <b>356.375,00 TL</b> |
|   | <b>+KDV</b>          |

**4-) PARK VE BAHÇE PROJE ÇİZİM VE TASARIMLARINDA KULLANILMAK ÜZERE BİLGİSAYAR DESTEKLİ PROGRAM ve PLAN PROJE ALIMI:**

|  |                     |
|--|---------------------|
| Bilgisayar Programları   | 16.365,00TL         |
| Söğüt Millet Bahçesinde 10 metre x 10 metre Alanda Süs(Kuru) Havuzu Sistemi Proje Yapımı İşİ | 15.000,00 TL        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>  | <b>31.365,00 TL</b> |
|  | <b>+KDV</b>         |

**1-5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**2025 YILI  
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYET RAPORU  
GENEL TOPLAM: 5.077.500,00 TL**

**2- AMAÇ VE HEDEFLER:**

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin amaç ve hedefleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün temel amacı Söğüt kent merkezini ortalama 30 yıllık bir projeksiyonda gerek teknik alt yapı donanımları, gerek sosyal ve kültürel donanımları ile çağdaş kentler seviyesine taşımaktır. 30 yıllık bir projeksiyonda 50.000 olması tahmin edilen kent nüfusuna yetecek kadar iskân alanının yanında teknik ve sosyal altyapı hazırlıklarının başlatılması temel hedef olarak seçilmiştir.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

İlçemize yaklaşık 10 km mesafede Organize Sanayi Bölgesinin kurulması, gerekse tarihi değerimizin önemi sonucunda, göç alma ihtimalide göz önünde tutularak, geçmiş yıllardaki nüfus artış oranları da dikkate alınarak yapılan hesaplamalar sonucunda nüfusun 30 yıllık bir projeksiyonda, 50.000 lere ulaşması kaçınılmaz olacaktır. Bu durumda öncelikle Kent planlamasının yapılması gerektiği düşünülmüş olup; en son 2003 yılı itibari ile hali hazır haritaların İller Bankasına yaptırıldığı, bu tarihten itibaren her hangi bir yenileme yapılmadığı gibi talepler doğrultusunda gerçekleştirilen plan tadilatlarının planlara yansıtılmadığı da göz önüne alınarak; güncel hâlihazır haritaların İller Bankası Genel Müdürlüğü'ne yaptırılması gerekmektedir. İmar planları 2011 – 2017 ve 2020 yıllarında revize edilmesine rağmen ihtiyacı karşılamadığından İmar planının yeniden ilave ve revizyon olarak yapılması gerekmekte olduğundan dolayı çalışmalar devam etmektedir.

İmar Planlarının bir an önce tamamlanması ve kullanıma geçilmesi öncelik arz etmektedir.

Akabinde yapılması düşünülen bölgesel 3194/18.madde uygulamaları ile imar plan uygulaması sağlanarak, planlara uygun düzenli bir kent oluşumu hedeflenmektedir.

Nihai hedef ise personelimizin çok daha kısa sürede ve doğru bir şekilde hizmet vermesini sağlamak; kaçak yapılaşmayı uydu kanalı ile takip etmek ve Söğüt'ü önümüzdeki yıllara modern ve çağdaş olmanın yanında tarihi ve kültürel donanımları ile birlikte taşımaktır.

## C-Performans Bilgileri:

### **GENEL TOPLAM: 5.077.500,00 TL**

#### **1-ASANSÖR BAKIM-ONARIM İŞLERİ: 16.800,00 TL**

|   |                     |
|---|---------------------|
| Söğüt Belediye Başkanlığımız hizmet binanızda bulunan asansörün bir yıllık aylık periyodik bakım işleri yapılmıştır | 16.800,00 TL        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>   | <b>16.800,00 TL</b> |

#### **2-CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ: 2.400,00 TL.**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Kayhan mahallesi, 8 ada 11 parsel cins değişikliği işlemi | 2.400,00 TL        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>                                       | <b>2.400,00 TL</b> |

#### **3-İMAR PLANI ÇALIŞMALARI YAPILMASI İŞİ: 2.000.000,00 TL.**

|   |                        |
|---|------------------------|
| Söğüt Belediyesi sınırları içerisinde kalan yaklaşık 2100 hektar alanda 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planı hazırlanması işi | 2.000.000,00 TL        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>   | <b>2.000.000,00 TL</b> |

**4-18 UYGULAMASI YAPILMASI İŞİ: 2.650.000,00 TL**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| İlçemiz Kayhan mahallesi 321 ada 4,732 ve 742 parsel numaralı taşınmazlar üzerinde yapılan ve iptal edilen 3194 sayılı imar kanununun 18.madde uygulamasının geri dönüşüm işi.                                      | 250.000,00 TL         |
| Bilecik İli Söğüt İlçesi Söğüt Belediyesi Kayhan ve Cumhuriyet Mahallelerinde yaklaşık 109 hektar alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uyarınca geri dönüşüm ve yeniden tescil işlemlerinin yapılması işi | 2.400.000,00 TL       |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>   | <b>2.650.000,00TL</b> |

**5-CİHAZ BAKIM ONARIM İŞİ: 6.800,00 TL.**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Teknik Personeller Tarafından Ölçüm İçin kullanılan GPS Cihazının Yetkili Firma Tarafından Dokunmatik Ekran Değişimi ve İşçiliği İş. | 6.800,00 TL        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>  | <b>6.800,00 TL</b> |

**6-PROJE ÇİZDİRİLMESİ İŞİ: 401.500,00 TL.**

|  |                      |
|--|----------------------|
| İlçemiz Kayhan Mahallesi 160 Ada 201 Parsel numaralı taşınmaz üzerine, Darül Eytam Binası bahçesine, açık ve kapalı oturma alanları bulunan, yaklaşık 300 m2 inşaat alanına sahip, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nden proje için gerekli kurul izni alınabilecek şekilde kafeterya projesi çizilmesi işi | 202.000,00 TL        |
| İlçemiz Kayhan Mahallesi 160 Ada 201 Parsel numaralı taşınmaz üzerine, Darül Eytam Binası bahçesine yapılması planlanan Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü onaylı kafeterya projesinin statik, elektrik ve mekanik projelerinin çizilmesi işi.  | 199.500,00 TL        |
| <b>TOPLAM BEDEL</b>  | <b>401.500,00 TL</b> |

## **7-İMAR İŞLERİ**

- a) Yapı ruhsatı: **39 Adet**
- b) Yapı kullanma izin belgesi: **12 Adet**
- c) Yanan Yıkılan Yapılar Formu: **9 Adet**
- d) Yıkım Ruhsatı : **9 Adet**
- e) İfraz, Tevhit, Yola Terk, İhdas : **19 Adet**
- f) İmar durumu : **38 Adet**

## **1-6 İtfaiye Müdürlüğü**

### İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 İtfaiye Amir V., 3 İtfaiye Şoförü ve 3 İtfaiye Eri tarafından 1 adet merdivenli İtfaiye aracı ve 1 adet arazöz ile yürütmektedir. Müdürlüğümüzce 24 saat vardiya sistemine göre nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatta bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASLİ GÖREV VE HİZMETLERİ

1. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlara ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek.
2. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.
3. Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak.
4. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak.
5. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek.

## ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat vardiya esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| AÇIKLAMA                     | BÜTÇE           | EKLENEN    | DÜŞÜLEN | KULLANILAN ÖDENEK |
|------------------------------|-----------------|------------|---------|-------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ           | 1.600.000,00 TL | 500.000.00 |         | 2.087.991,83 TL   |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 140.000,00 TL   | 50.000.00  |         | 184.833,41 TL     |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 391.000,00 TL   | 80.000.00  |         | 168.997,00 TL     |
| FAİZ GİDERLERİ               | 0,00 TL         |            |         | 0,00 TL           |
| CARİ TRANSFERLER             | 0,00 TL         |            |         | 0,00 TL           |
| SERMAYE GİDERLERİ            | 0,00 TL         |            |         | 0,00 TL           |
| SERMAYE TRASFERLERİ          | 0,00 TL         |            |         | 0,00 TL           |
| BORÇ VERME                   | 0,00 TL         |            |         | 0,00 TL           |
| YEDEK ÖDENEKLER              | 0,00 TL         |            |         | 0,00 TL           |
|                              |                 |            |         |                   |
| <b>TOPLAM</b>                | 2.131.000,00 TL | 630.000.00 |         | 2.441.822,24 TL   |

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER**  
8u görevler kapsamında müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde aşağıdaki dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.  
**2025 YILI İSTATİSTİK ÇİZELGESİ**

| İTFAİYE OLAYLARI   |                                      | İTFAİYE OLAYLARI  |              |                 |                    |              |        |                           | İTFAİYE OLAYLARI             |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|--|--------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|--------------------|--------------|--------|---------------------------|------------------------------|---------------|----------------|---------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------|
| VERİ TOPLAMA FORMU   |                                      | YAPISAL YANGINLAR |              |                 |                    |              |        |                           | İTFAİYE OLAYLARI             |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  |                                      | KONUT YANGINI     | BACA YANGINI | FABRİKA YANGINI | DİĞER BİNA YANGINI | ARAÇ YANGINI | TOPLAM | YAPISAL OLMAYAN YANGINLAR | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1) | TRAFİK KAZASI | SEL/SU BASKINI | GÜVENLİK TEDBİRLERİ | CAN KURTARMA | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (2) | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (3) | İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1+2+3) | AMBULANSLAR (4) | GENEL TOPLAM (1+2+3+4) |
|  |                                      |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
| YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİ   | BETONARME BİNA                       | 4                 | 2            |                 | 3                  | 8            | 17     | 13                        | 30                           | 10            |                | 5                   |              | 15                           |                              |                                  |                 | 45                     |
|  | AHŞAP BİNA                           | 2                 | 1            |                 | 2                  |              | 5      |                           | 5                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 5                      |
|  | BAĞDADI (TAŞ YAPI)                   |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | ÇELİK KONSTRÜKSİYON                  |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | PREFABRİK BİNA                       |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | ÇADIR YAPI                           |                   |              |                 | 1                  |              | 1      |                           | 1                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 1                      |
| YANGIN SEBEPLERİ   | ARIZA                                |                   |              |                 |                    | 7            | 7      |                           | 7                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 7                      |
|  | BACA KURUM VE YAĞLARI                |                   | 3            |                 |                    |              | 3      |                           | 3                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 3                      |
|  | ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI           |                   |              |                 |                    |              |        | 1                         | 1                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 1                      |
|  | DİĞER GAZLARIN PARLAMASI             | 2                 |              |                 |                    |              | 2      |                           | 2                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 2                      |
|  | DİĞER GAZLARIN PATLAMASI             |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | DİĞER SEBEPLER                       | 1                 |              |                 | 2                  |              | 3      | 1                         | 4                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 4                      |
|  | DOĞALGAZ PARLAMASI                   |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | DOĞALGAZ PATLAMASI                   |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | DOĞALGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ        |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | ELEKTRİK SOBASININ DEVRİLMESİ        |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | ELEKTRİK/ELEKTRİKSEL İSİNMA          |                   |              |                 | 1                  |              | 1      | 1                         | 2                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 2                      |
|  | EV KAZALARI                          |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | HAYVANLAR                            |                   |              |                 |                    |              |        |                           | 1                            | 1             |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 1                      |
|  | İSİ KAYNAĞI İLE TEMAS                |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | İSİ TRANSFERİ                        |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | KASIT/SABOTAJ                        |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | KAYNAK MAKİNESİ                      |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | KAZA                                 |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | KIVILCIM SIÇRAMASI                   |                   |              |                 |                    |              |        |                           | 1                            | 1             |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 1                      |
|  | KİMYASAL MADDE REAKSİYONU            |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | KONTROLLÜ ATEŞİN YANGINA DÖNÜŞMESİ   |                   |              |                 | 1                  |              | 1      |                           | 1                            | 1             |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 1                      |
|  | LNG TANKI PARLAMASI                  |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | LPG TANKI PATLAMASI                  |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | LPG TUPU PATLAMASI                   |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | MUM DEVRİLMESİ                       |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | OCAKTA YEMEK UNUTMA/TUTUŞMA          | 1                 |              |                 |                    |              |        | 1                         |                              | 1             |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 1                      |
|  | ODUN-KÖMÜR SOBASININ DEVRİLMESİ      |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | OTO LPG DEPO PATLAMASI               |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | PATLAYICI MADDE İNFILAKI             |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | SİGARA                               | 1                 |              |                 |                    |              |        | 1                         |                              | 1             |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 1                      |
|  | TESPİT EDİLEMEDİ                     | 1                 |              |                 | 2                  |              | 3      | 7                         |                              | 10            |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 | 10                     |
|  | TOZ PATLAMASI                        |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
| TRAFO PATLAMASI  |                                      |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
| TÜPGAZ SOBASININ DEVRİLMESİ  |                                      |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
| ÜTÜYÜ PRİZDE UNUTMA VEYA SICAK BIRAKMA YANICI SIVI BUHARIN PARLAMASI |                                      |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
| YANICI SIVI GAZLARIN PARLAMASI                                       |                                      |                   |              |                 |                    | 1            | 1      |                           | 1                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  | 1               |                        |
| YANICI SIVI GAZLARIN PATLAMASI                                       |                                      |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
| YANSIMA  |                                      |                   |              |                 |                    |              |        | 1                         | 1                            |               |                |                     |              |                              |                              |                                  | 1               |                        |
| YILDIRIM   |                                      |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
| İTFAİYE  | YANMA                                |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |
|  | YALNIZ ŞOK                           |                   |              |                 |                    |              |        |                           |                              |               |                |                     |              |                              |                              |                                  |                 |                        |



İlçemiz sınırları dahilinde bulunan bazı ticarethane yerlerine su dağıtımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden işletmede çalışanlara yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortaklaşa tatbikat yapılmıştır.

Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen merdivenli itfaiye aracı, yol ıslama ve su takviyesi gibi talepler karşılandı.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve beceri kabiliyetlerini arttırıcı yangın tatbikatları yapılmıştır.

## **1-7 Zabıta Müdürlüğü**

### İÇİNDEKİLER

#### 1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunular Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

#### 2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

#### 3-BİRİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

#### 4-ÖNERİ VE TEDBİRLER

##### 1-GENEL BİLGİLER

**A-Misyon ve Vizyon**

**Misyonumuz:**

Misyonumuz, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti zamanında ve kusursuz olarak vermektir.

### **Vizyonumuz:**

Halkımıza beklentileri üzerinde hizmet veren, bilgili, nitelikli, kararlı ve yeniliklere açık bir birim olmak.

### **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediye Zabıtası Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerin ve Yetkili Belediye organlarının kendisine yüklediği görevleri yerine getirilmesi için Belediye sınırları içinde :

1. Bu yerlerin faaliyette bulunmaları için tespit olunan günün belirli saatlerinde umuma açık yerlere girmeğe burada gerekli kontrolleri yapmağa sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeğe ve haklarında tutanak düzenlemeğe.
2. Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeğe mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenlemeğe ve Kovuşturma yapmağa.
3. Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Kanuni işlem yapmağa ve bunlardan Belediye Meclislerinin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ve bu cezayı tahsil etmeğe.
4. Boşaltılması veya yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeğe.
5. Savaş gibi olağan üstü hallerde veya yangın, deprem, su baskını gibi tabii afetler halinde yardım veya ikaz maksadı ile ve zamanı kaydına tabi olmaksızın ev, dükkan ve müesseselere girmeğe.
6. Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle hakkında işlem yapılmak üzere mevzuata uyması istenen fakat bu isteğe uymayıp ayrıca direnen ve kimliğini açıklamaktan kaçınan kimseleri en yakın polis veya Belediye dairesine muhalefet halinde zorla götürmeğe.
7. Genel olarak, Kanun ve Tüzüklerde Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmağa mani olanlar hakkında adli kavuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeğe.
8. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri, usulünce öğrenmeğe.
9. Umumi yerlerde Belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuar gibi kısımları izinsiz işgal edenleri men etmeğe.
10. Motorlu kara taşıtlarının, park etmek suretiyle, her kesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımları işgallerini önlemeğe.
11. Herkesin gelip geçtiği umumi yol, kaldırım ve meydanlarda gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeğe.
12. Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini sağlık ilgililerinin isteği üzerine imha etmeğe.
13. Trafik kuruluşunun bulunmadığı bölgelerde halkın selamet ve güvenliği bakımından amaçların şehir veya kasaba içi geçişlerini geçici olarak düzenlemeğe.
14. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara yerleri veya havayı kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tenbihatta bulunmağa ve uymayanları men etmeğe, yetkilidir.

### **Belediye Zabıtasının Görevleri Şunlardır:**

- A) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının, huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde:

- a. Açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
  - b. Belediye yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
  - c. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer Belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili Belediye organlarınca Belediye zabıtasından istenen hizmetleri ifa etmek.
  - B) Belediyenin, zabıta Yönetmeliği ile Sağlık zabıtası yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
  - C) Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
  - D) Belediye Başkanının ve bağlılığı halinde ilgili amirin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
  - E) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak.
  - F) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın ön gördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re' sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanılarak uygulamak.
  - G) Ulusal bayram, Genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
  - H) Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde yer alsın veya almasın yahut bu yönetmelikleri usulünce yürürlüğe konsun konmasını, özellikle aşağıdaki görevler belediye zabıtasının görevlerindedir.
1. 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkan veya müesseseleri kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak.
  2. Belediye cezaları ile ilgili 486 Sayılı Kanun ve 1608, 2575 ve 151 Sayılı ek ve değişiklik Kanunları uyarınca, Belediye nizam ve yasaklarının ve bunlara dayanarak verilen emirlerin ve hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesi ve uygulanmasını sağlamak.
  3. 743 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre bulunmuş eşya ve malları, mevzuatta haklarında ayrıca hüküm varsa bu hükümlere göre, yoksa belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak ve sahipleri çıkmayan eşya ve malları mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulanına verilmesini sağlamak sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek.
  4. Korunması belediyelere ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek : pisletilmelerine, çalınmalarına ve tahrip edilmelerine ve her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
  5. 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre Umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran veya bozanlar hakkında işlem yapmak ;şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmamasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmamasını gözetmek.
  6. 1003 Sayılı binaların numaralanması ve sokaklara isim verilmesi hakkındaki kanun ve Yönetmeliğe göre binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
  7. .5393 Sayılı Belediye Kanununa göre umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine, eğlenmesine mahsus, lokanta, birahane, gazino, kahvehane, kiraathane, meyhane, hamam, otel, sinema, tiyatro, bar, dansing ve emsali yerlerin ve bu mahallede satılan ve kullanılan şeylerin temizliğine, sağlığa

- uygunluğuna, ve sağlamlığına dikkat etmek, belediyece izin verilirken taahhüt edilen kayıt ve şartlara riayet edip etmediklerini denetlemek.
8. Yolda hastalanan, kazaya uğrayan düşüp kalan kimseleri ve genel olarak durumları itibariyle yersiz ve yurtsuz muhtaç olanları ilgili sosyal kurumlara iletme, esas beldelerine göndermek veya korumak ve bu maksatla gerekirse haklarında soruşturma yapmak.
  9. Emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getirip kutsal din ve merhamet duygularını istismar ederek dilenenleri men etmek.
  10. Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek, sabah erken ve akşam geç vakitlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
  11. Cadde, sokak ve meydanlarda parklarda belediye nizamlarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek.
  12. Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolama ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp davranılmadığını denetlemek, aykırı hallerin tespitinde failler hakkında kanuni işlem yapmak. Ekonomik faaliyetler alanında belediyelere tanınmış en yüksek fiyat, ücret narh tespiti konularında belediye kararlarına riayet edilip edilmediğini denetlemek ve aykırı halleri önlemek
  13. Kanunen belediyenin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken izin almaksızın veya resim, vergi yahut harcı verilmeksizin yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
  14. 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun, Belediye sağlık personeli tarafından uygulanmasında ve bu kanun uyarınca alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde sağlık personeline yardımcı olmak, kanunla Gayri Sıhhi Müessese olarak nitelendirilen işyerlerinin ruhsatsız olarak açılmaları ve işletilmeleri halinde, ruhsat alıncaya kadar faaliyetten alıkoymak için gerekli işleme başvurmak ve yetkili merciden karar alındıktan sonra bu yerleri çalışmadan men etmek. Gıda maddeleri tüzüğü gereğince, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenemeyen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak. Karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahlilleri yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili sağlık teşkilatına bilgi vermek, bu teşkilatın bulunmaması veya görevlilerin zamanında gönderilmemesi halinde bizzat almak ve yapılan tahlil sonunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri sağlık yetkililerin kararı ile imha etmek.
  15. Kokmuş oldukları yetkili belediye veterinerinin tespit ettiği ve insan sağlığına zararlı etlerin satılmasını veya kontrol altında kesilmiş kasaplık etlere karıştırılmasını önlemek.
  16. 1782-6621 Sayılı ölçüler Kanununa göre, damgalanmamış hileli ayağı bozuk, terazi, kantar, baskül, litre, kilo, metre gibi ölçüleri kullandırmamak ve kullananlar hakkında gerekli muameleyi yapmak.
  17. 3078 Sayılı Tuz Kanunu hükümlerine göre, tuzun toptan ve perakende fiyat ve cinsini kontrol etmek.
  18. 3434 Sayılı oyun alet ve vasıtalarından alınacak vergi ve resimlerin alınmasını temin etmek.
  19. 3489 Sayılı pazarlıksız satış mecburiyetine dair kanuna göre, bu kanunun uygulandığı illere ve dükkan, mağaza ve ticarethanelere mahsus olmak üzere, satılan emtianın cinsini, ayrıca vasfını ve fiyatını gösteren etiketin konulmasını yahut etiket koymak mümkün değilse, görülebilecek yere listenin asılmasını temin ve o fiyattan fazlaya veya müsaadesiz aşığı satışı önlemek ve riayetsizlikleri görülenlere kanuni işlem yapmak.

20. 3757 Sayılı kanuna göre, ceza evinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 Sayılı asker ailesine yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliğine göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturması yapmak.
21. 5237 Sayılı belediye gelirleri kanununa göre işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak. Tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinde ve borcunu ödemeyenlerden 6183 sayılı kanuna göre haciz yolu ile tahsilatta ilgililere yardımcı olmak.
22. 6785 Sayılı İmar Kanunu ve imar yönetmeliğine göre belediye ve mücavir saha sınırları içinde güvenlik tedbirleri olarak düşünülen arsa etraflarının çevrilmesi, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin kapatılarak zararlarının ve tehlikelerinin giderilmesi, kanalizasyon, fosseptik çukurlarının sızıntı yapmasına mani olunması, hafriyat artıklarının müsaade edilen yere dökülmesi, ve benzerleri hallerde doğrudan doğruya gerekli tedbirleri aldirmek, maili inhidam binaların boşaltılması ve yıktırılması ve aynı kanunun diğer maddelerinde ön görülen boşaltılma veya yıktırılma hallerinde ise belediyenin fen ve sağlık kuruluşlarının yetkili elemanlarına yardımcı olmak, bu kanunda belirtilen suçları işleyenler hakkında kanuni işlemde bulunmak.
23. 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
24. 80 Sayılı Hal Kanunu'na ve ilgili belediyelerce hazırlanacak Yönetmeliklere göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezasını yerine getirmek.
25. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre, kendisine ait olmayan arsaya izinsiz yapılan yapılara meydan vermemek ve yapılanların fen elemanlarının gözetiminde belediye işçileri tarafından yıkılmasında gerekli tedbirleri almak.
26. Yangın, deprem su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar yerinde gerekli tedbirleri almak.
27. Elektrik, su, havagazı ve kanalizasyon gibi belediyenin kamu tesislerinde meydana gelen arızaları gördüğünde veya haber aldığı anda derhal ilgililere bildirmek ve gerekli koruyucu ön tedbirleri almak.
28. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yol gösterme, danışma ve benzer hususlarda yardımda bulunmak.
29. Savaş veya savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
30. Özel mevzuat hükümleri ile belediye zabıtasına verilen görevlere ve benzer görevler ile de yükümlü kılınmış diğer genel ve özel zabıta kuruluşları ile işbirliği yapmak.

### **Belediye Zabıtasının Sorumluluğu**

Belediye zabıta memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdürler.

Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi ortaklaşa görev sahibi olanlar görevlerinden dolayı birlikte sorumludurlar.

### **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1-Fiziksel Yapı**

Zabıta Müdürlüğü Belediye ana hizmet binası içinde ve Perşembe günleri Pazaryerinde zabıta noktasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **2-Örgüt Yapısı**

##### **Zabıta Müdürlüğünün Hiyerarşik Yapısı**

A-Zabıta Müdürü

B-Zabıta Memurları

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğünde herhangi bir teknolojik alet bulunmamaktadır.

### 4-İnsan Kaynakları

Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü, 4 Zabıta Memuru ve 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 6 personel mevcuttur.

### 5-Sunulan Hizmetler

İlçemize gelen asker ailelerine yardımcı olmak, ilçemize gelip yolda kalanları ikamet ettikleri yerlere ulaşmasını sağlamak, fakir düşkün yardıma muhtaç olanları tespit edip ilgili kuruluşlara bildirmek.

### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Zabıta Müdürlüğünde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve yazışmaları Zabıta memuru Zabıta Müdürü tarafından yürütülmektedir.

### II-Amaç ve Hedefler

#### A-Zabıta Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Birimimiz kendisine verilen görev, yetki ve sorumlulukla çalışma usul ve esaslarına göre hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

#### B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf belediyecilik anlayışı içerisinde; üretken, kaliteli, tarafsız eşit bir hizmet sunmaktır.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### MALİ BİLGİLER

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### ZABITA BİRİMİ

| AÇIKLAMA                     | NET ÖDENEK            | EKLENEN | DÜŞÜLEN | KULLANILAN ÖDENEK     |
|------------------------------|-----------------------|---------|---------|-----------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ           | 4.200.000.00-         |         |         | 4.174.533,90,-        |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 350.000.00.-          |         |         | 293.843,24,-          |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 170.000.00            |         |         | 90.133,80,-           |
| FAİZ GİDERLERİ               |                       |         |         |                       |
| CARİ TRANSFERLER             |                       |         |         |                       |
| SERMAYE GİDERLERİ            | 1.000.00,-            |         |         |                       |
| SERMAYE TRASFERLERİ          |                       |         |         |                       |
| BORÇ VERME                   |                       |         |         |                       |
| YEDEK ÖDENEKLER              |                       |         |         |                       |
|                              |                       |         |         |                       |
|                              |                       |         |         |                       |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>4.721.000.00,-</b> |         |         | <b>4.558.510.94,-</b> |

### 3-Mali Denetim Sonuçları3-Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında Birim içinde 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Söğüt Kaymakamlığı tarafından denetim yapılmıştır.

#### B-Performans Bilgileri

##### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Belediye Zabıta Müdürlüğümüz tarafından vatandaş ve Esnafımıza 13 adet Tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine sunulmuştur.

| <b>2025 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYISI</b> |    |
|---|----|
| SIHHİ MÜESSESE                            | 34 |
| UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ      | 5  |
| GAYRİ SIHHİ MÜESSE RUHSATI 2.VE 3. SINIF  | 4  |
| TOPLAM                                    | 43 |

| <b>2025 YILINDA KAPANAN İŞYERLERİ</b>                  |    |
|--|----|
| <b>KAPANAN SIHHİ MÜESSESELER</b>                       |    |
| BAKKAL   | 1  |
| BÜFE   | 2  |
| EMLAK OFİSİ  | 3  |
| TUHAFİYE   | 2  |
| LOKANTA  | 1  |
| MARKET   | 2  |
| SİGORTA ACENTESİ                                       | 2  |
| BAYAN KUAFÖRÜ  | 2  |
| BEYAZ EŞYA SATIŞ                                       | 1  |
| ERKEK KUAFÖRÜ  | 1  |
| NALBUR   | 1  |
| BÜRO   | 1  |
| KIRTASIYE  | 2  |
| TERZİ  | 1  |
| KOKOREÇ  | 2  |
| TARIM ALETLERİ SATIŞ                                   | 1  |
| TOPLAM   | 25 |
| <b>KAPANAN UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ</b> |    |
| BİSİKLET MALZEMELERİ SATIŞ                             | 1  |
| ÇAY BAHÇESİ  | 1  |
| KAHVEHANE  | 1  |
| KAFETERYA  | 1  |
| PANSİYON   | 6  |
| TOPLAM   | 10 |
| <b>KAPANAN GAYRİSIHHİ MÜESSESELER</b>                  |    |
| OTO YIKAMA   | 1  |
| TOPLAM   | 1  |

| <b>İLÇEMİZDE RUHSATLI TOPLAM İŞYERİ SAYISI</b> |     |
|--|-----|
| SIHHİ MÜESSESELER                              | 328 |
| UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ        | 27  |
| GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER                        | 65  |
| TOPLAM   | 420 |

#### **Lokanta Denetim Çalışması**

İlçemiz genelinde bulunan tüm lokantaların denetimleri yapılmaktadır.

### **Pazar Çalışması**

İlçemizde Perşembe günü kurulmakta olan pazarda tüm zabıta personeli sebze ve tuhafiyeye pazarında görev yaptığı, pazarın düzenini sağlayıp vatandaşlarımızın daha sağlıklı, kaliteli, güvenli alışveriş yapmaları sağlanmaktadır. Perşembe günü dışında ilçemize gelen Seyyar Satıcılara satış izni verilmemektedir.

### **Festival ve Panayır Çalışmaları**

İlçemizde Eylül ayında kurulan panayır ve Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Söğüt şenliklerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

### **Dini ve Milli Bayram Çalışmaları**

Ramazan ve Kurban bayramlarında gerekli nöbetçi bırakılarak halkın huzur ve güvenli bir şekilde bayram geçirmeleri sağlanmıştır. Kurban bayramı öncesi hayvan pazarı ile ilgili tüm aksaklıklar giderilmiş hiçbir şikayete meydan verilmemiştir. Milli Bayramlarda gerekli özen gösterilmiş gerekli yerlere bayraklar asılmıştır.

### **Fırın Denetim Çalışması**

İlçemizde üretim yapan Ekmek Fırınlarnın genel temizliği kontrol edilerek bakkal ve marketlerde satışa sunulan ekmeklerin, Ramazan ayında çıkan pidelerin gramaj denetimleri yapılmaktadır.

### **Belediye Birimleri ile İlgili Çalışmalar**

Belediyemizin İmar ve Şehircilik, Sağlık İşleri, Fen işleri, Mali Hizmetler, Yazı işleri gibi belediyemizin tüm birimlerine Zabıta Amirliğimizce yardımcı olunmaktadır. ÖRNEĞİN; Tahsilata ilan ve reklam vergilerinde, işgaliye harcı toplamalarında, Fen işlerine hafriyat dökümlerinde diğer birimlerin tebligatlarının yapılmasında yardımcı olunmaktadır.

### **Genel Çalışma**

İlçemizdeki tüm Esnaflarımız için Belediyemiz tarafından denetim formları hazırlanarak kartı denetimlerde eksik ve noksanlıklar denetim formlarına işlenmektedir. İlçemize gelen seyyar esnaflara izin verilmemekte, sadece kendi ürününü yetiştiren müstahsilcilere ürünlerini satmaları için izin verilmektedir. İlçemizde Mahalle aralarında hurda toplayanlara izin verilmemekte görüldüğü yerde uyarılarak ilçe dışına çıkarılmaktadır. Cadde ve sokaklar gezilerek tretuar ve yolları işgal edenler uyarılmakta gerektiğinde cezai işlem yapılmaktadır. Yine ilçemizin değişik yerlerinde çöp ile ilgili uygunsuz durum görüldüğünde çöp toplama şirketine derhal haber verilerek gerekli temizlik yaptırılmaktadır.

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

Birimimizde çalışan personelin göreve yeni başlayanlar için birim içi hizmet eğitimine tabi tutularak bilgi ve tecrübe kazanmaları sağlanmaktadır. Fiziksel açıdan yeterli bir ortamda çalışılmaktadır.

### **B-Zayıflıklar**

Birimimizin zayıf bir yönünün olmadığı değerlendirilmektedir.

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Birimimizde halihazırda 1 Zabıta Müdürü 4 Zabıta personeli 1 büro personeli görev yapmaktadır.

Birimimizde çalışan personelin gerek ilçemizin bağlı olduğu ilde gerekse il dışında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılımın sağlanması, personelin değişen mevzuatları ve diğer kurum uygulamalarından haberdar olması açısından düzenlenen seminerlere katılması faydalı olacaktır.

## 1-8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye Meclisinin 03.05.2019 tarihli 34 no'lu kararıyla birimlerimizin çalışmalarına rehber olacağı, etkin ve verimli çalışma adına fayda sağlayacağı öngörülen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği oybirliği ile kabul edilerek Müdürlüğümüzün kurulması onaylanmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini Belediye Ek Hizmet Binası olarak kullanılan Hamidiye Külliyesi içerisinde bulunan Sultan Reşat döneminde inşa edilen Darüleytam (Yetimler Yurdu) binasında gerçekleştirmektedir.

#### **Rehberlik Hizmetleri**

Kuruluşun ve Kurtuluşun Beşiği, Osmanlı Devleti'nin ilk başkenti olan ilçemize yıl boyunca belediyeler ve özel şirketler tarafından turlar düzenlenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde görevli rehber personellerimiz tarafından tarihimiz ve tarihi eserlerimiz hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz binasında bulunan tarihi Söğüt fotoğraflarının bulunduğu fotoğraf sergisi tüm ziyaretçilerimiz tarafından gezilmektedir.

#### **Müzik Kursları**

İlçemizde yaşayan çocuklarımızın ve yetişkinlerin sanata olan yetkinliklerinin artırılması ve gelişimlerine fayda sağlaması açısından yıl boyunca müzik kursları düzenlenmektedir. Ayrıca yaz aylarında bu kursların sayısı daha da artırılarak yüzlerce çocuğa ulaşılmaktadır. Aynı zamanda Türk Müziği Topluluğumuz bulunmakta olup, yıl boyunca çalışmalar gerçekleştirmekte ve özel gün ve gecelerde sahne almaktadır.

#### **Sosyal Yardımlar**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze başvurmaları halinde gerekli araştırmalar yapılarak hayırseverlerimiz tarafından karşılanan gıda, giyim, kırtasiye vb. yardım malzemelerinin bu kişilere ulaştırılması noktasında hizmet verilmektedir. Afet vb. durumlar söz konusu olduğunda da organizasyonlar tertip edilerek o bölgelere de yardımların ulaştırılması sağlanmaktadır.

#### **Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler**

- 02.01.2025 tarihinde Regaib Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde kandil simidi ikramı yapıldı.
- 13.01.2025 tarihinde 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle basın mensuplarına kahvaltı programı düzenlendi.
- 13.01.2025 tarihinde 360 Derece Sanal Tur Projesinin tanıtım toplantısında ilimizde görev yapan basın mensuplarına kahvaltı programı düzenlendi.
- 17.01.2025 tarihinde Ertuğrulgazi Külliyesinde vatandaşlarımıza yerli ve yabancı turistlere şifalı pilav ikramı yapıldı.
- 26.01.2025 tarihinde Miraç Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde irmik helvası ikramı yapıldı.
- 31.01.2025 tarihinde Ertuğrulgazi Külliyesinde vatandaşlarımıza yerli ve yabancı turistlere şifalı pilav ikramı yapıldı.
- 31.01.2025 tarihinde Küçük Prens adlı tiyatro oyunu 2 seans şekilde çocuklarımızın izletişine sunuldu.
- 31.01.2025 tarihinde Viyana'da Bir Yeniçeri adlı tiyatro oyunumuz 2 seans şekilde vatandaşlarımızın izletişine sunuldu.
- 12.02.2025 tarihinde Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT göreve geldiğinden sonra ki süreçte emekli olan personelimize teşekkür yemeği verildi.
- 13.02.2025 tarihinde Beraat Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde kandil simidi ikramı yapıldı.
- 06.03.2025 tarihinde Söğüt Ulaştırma Eğitim Merkezi Komutanlığı ile ortak ihtiyaç sahibi ailelerimize erzak dağıtımını gerçekleştirdik.
- 07.03.2025 tarihinde Belediye binamız bahçesinde iftar yemeği ve ramazan etkinlikleri programı gerçekleştirildi.
- 08.03.2025 tarihinde Belediyemiz kadın personelimizin 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutlayarak Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT hediyelerini taktim etti.
- 10.03.2025 tarihine ilçemizde bulunan şehit ve gazi ailelerimize iftar yemeği verildi.
- 11.03.2025 tarihinde tahsisi belediyemize ait olan kapalı halı saha kullanıma açıldı.
- 12.03.2025 tarihinde Belediyemiz personeline iftar yemeği verildi.
- 12.03.2025 tarihinde İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ programı kapsamında çeşitli etkinliklerde dereceye giren öğrencilere hediye çeki verildi.
- 14.03.2025 tarihinde 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT ile beraber Devlet Hastanesi, Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi ve 112 Acil İstasyonunu ziyaret ederek, sağlık çalışanlarına çiçek takdim edildi.
- 14.03.2025 tarihinde Ertuğrul Gazi türbesi önünde iftar yemeği ve ramazan etkinlikleri programı gerçekleştirildi.
- 18.03.2025 tarihinde 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ programı kapsamında çeşitli etkinliklerde dereceye giren öğrencilere hediye çeki verildi.
- 18.03.2025 tarihinde 18 Mart Çanakkale Zaferi programı kapsamında ilçemizde bulunan şehitlik ziyaret edilerek şehit mezarlarına karanfil bırakıldı.

- 20.03.2025 tarihinde iftarda ERSOY ailesinin misafiri olundu.
- 22.03.2025 tarihinde iftarda ÇİMEN ailesinin misafiri olundu.
- 26.03.2025 tarihinde Kadir Gecesi münasebetiyle cami ve mescitlerde irmik helvası ikramı yapıldı.
- 27.03.2025 tarihinde iftarda KEHREBAR ailesinin misafiri olundu.
- 28.03.2025 tarihinde Kuyulu Mescit önünde iftar yemeği ve ramazan etkinlikleri programı gerçekleştirildi.
- 30.03.2025 tarihinde 2025 yılı Ramazan bayramı münasebetiyle görevi başında olan İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma, İlçe Devlet Hastanesi çalışanlarına Belediye Başkanımız sayın Ferhat Durgut adına tatlı ikramında bulunuldu.
- 10.04.2025 tarihinde Polis Haftası olması sebebiyle ilçe Emniyet Müdürlüğüne Belediye Başkanımız sayın Ferhat Durgut ile beraber ziyarette bulunularak çiçek taktim edildi.
- 23.04.2025 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programı kapsamında çeşitli etkinliklerde dereceye giren öğrencilere hediye çeki verildi.
- 23.04.2025 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle ilçemiz tören alanında Gübretaş Maden Yatırımları ile ortak etkinlik düzenleyerek çocuklarımıza balon dağıtımı, pamuk şeker ve patlamış mısır ikramında bulunuldu.
- 29.04.2025 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı desteğiyle ilçemize gelen gazeteciler, köşe yazarları ve influencerlara tarihi mekanlarımız gezdirilerek eşlik edildi.
- 03.05.2025 tarihinde 3 Mayıs Türkçülük Günü münasebetiyle ilçemiz tören alanında Karakucak Güreş Festivali düzenlendi.
- 14.05.2025 tarihinde Eczacılar Günü münasebetiyle ilçemiz eczacıları ziyaret edilerek başkanımız sayın Ferhat DURGUT adına çiçek takdim edildi.
- 21.05.2025 tarihinde 18-22 Mayıs Müzeler Haftası münasebetiyle ilçemiz Müzesine ziyarette bulunarak çiçek taktim edildi.
- 27.05.2025 tarihinde Valiliğimiz himayesinde gerçekleştirilen 21-27 Mayıs tarihleri arasında Türk Mutfağı Haftası kapsamında hazırlanan programa katılarak Söğüt'ümüzün meşhur yoğurtlu soğanlı gözlemesini tanıttık .
- 06.06.2025 tarihinde 2025 yılı Kurban bayramı münasebetiyle görevi başında olan İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma, İlçe Devlet Hastanesi,112 Acil Servis ve İtfaiye birimi çalışanlarına Belediye Başkanımız sayın Ferhat Durgut adına tatlı ikramında bulunuldu.
- 16.06.2025 tarihinde Kayı Boyu İzinde Göç Yolu projesi kapsamında ilçemiz okul öğrencilerinden oluşan 40 kişilik heyeti Bitlis'in Ahlat ilçesine kültürel gezi kapsamında gönderdik.
- 18.06.2025 tarihinde Gençlik ve Spor Bakanlığımız tarafından gönderilen geleneksel oyun tırı ilçemizde çocuklarımızla buluşturularak bir çok oyunla tanıştırıldı.
- 25.06.2025 tarihinde Kayı Boyu İzinde Göç Yolu projesi kapsamında Bitlis Ahlat ilçesinden gelen 40 kişiden oluşan misafirlerimize ilçemizde ev sahipliği yaptık.
- 02.07.2025 tarihinde yüzme havuzu vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.
- 07.07.2025 tarihinde Belediye Başkanlığımız, Halk Eğitimi Merkezi ve Gençlik ve Spor Müdürlüğümüz ile ortaklaşa yaptığımız yaz okulları açıldı.

- 15.07.2025 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı kapsamında ilçemizde bulunan şehitlik ziyaret edilerek şehit mezarlarına karanfil bırakıldı.
- 15.07.2025 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı kapsamında ilçemizde bulunan vatandaşlarımıza aşure ve pilav ikramında bulunuldu.
- 05.08.2025 tarihinde Söğüt Halk Eğitimi Merkezi ile Belediyemiz arasında kadın kursiyerlerimizin üretim, gelişim ve istihdama katılımlarını arttırmak amacıyla iş birliği protokolü imzalandı.
- 06.08.2025 tarihinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi YÖK koordinasyonunda Bilim Kafe aracılığı ile kalp sağlığında doğru bilinen yanlışlar ilçemiz vatandaşlarına anlatıldı.
- 06.08.2025 tarihinde ilçemiz de yaşayan vatandaşımızın evinde ki solmuş olan şanlı Türk Bayrağımızı değiştirerek kendisine yenisini taktim ettik.
- 30.08.2025 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı Günü programı kapsamında ilçemizde bulunan şehitlik ziyaret edilerek şehit mezarlarına karanfil bırakıldı.
- 01.09.2025 tarihinde Belediye Başkanlığımız ve Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile düzenlenen Yaz Okulları kapanış programı yapıldı. Yaz Okullarına katkı sağlayan değerli hocalarımıza plaket taktim edildi sevgili öğrencilerimize ise dondurma dağıtımı yapıldı.
- 01.09.2025 tarihinde yaz döneminin de bitmesi ile birlikte Belediyemizin işlettiği açık yüzme havuzu faaliyetlerini bitirdik.
- 01.09.2025 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle Söğüt Belediyesi Türk Müziği Topluluğu tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı konseri yapıldı.
- 03.09.2025 tarihinde Mevlid Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde kandil simidi ikramı yapıldı.
- 1-7 Eylül 2025 tarihleri arası Zabıta Haftası olmasından dolayı belediyemiz zabıta birimini ziyaret ederek Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT adına çiçek taktim ettik.
- 08.09.2025 tarihinde yeni eğitim öğretim yılı münasebetiyle Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT adına ilçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek okul müdürlerine çiçek taktiminde bulunuldu.
- 09.09.2025 tarihinde televizyon programcısı Pelin ÇİFT Hanımefendiyi ilçemizde ağırladık.
- 12-13-14.09.2024 tarihlerinde 744.Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Yörük Şenlikleri gerçekleşti.
- 25-30 Eylül 2024 tarihleri arası İtfaiyecilik Haftasından dolayı belediyemiz itfaiye birimini ziyaret ederek Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT tatlı ikramında bulundu.
- 03.10.2025 tarihinde camiler ve Din Görevlileri haftası olmasından dolayı belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT ile beraber ilçe müftümüz sayın Ali YURTLU ve müftülük çalışanlarına ziyarette bulunuldu ve tatlı ikram edildi.
- 19.10.2025 tarihinde Muhtarlar Haftası olmasından dolayı ilçemizde görev yapan muhtarlar ziyaret edilerek Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT adına çiçek taktiminde bulunuldu.
- 20.10.2025 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği kapsamında düzenlenen kurumlar arası voleybol turnuvasına katılım sağlandı.

- 27.10.2025 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet koşusu düzenlendi.
- 28.10.2025 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 102. Yıl Etkinlikleri kapsamında akşam saatlerinde fener alayı eşliğinde yürüyüş düzenlendi.
- 10.11.2025 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatı dolayısıyla Hükümet Konağı önünde anma programı düzenlendi.
- 11.11.2025 tarihinde ilçemizde açılacak 3-6 yaş grubu kreş projesinin protokolü Bilecik Valiliğinde düzenlenen tören ile imzalandı.
- 24.11.2025 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle eğitim kurumlarımızdaki öğretmenlerimiz Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT adına ziyaret edilerek bütün öğretmenlerimize hediye takdim edildi.
- 26.11.2025 tarihinde Kanal 3 Nigar'la Geziyorum programı ekibini ilçemizde ağırladık akabinde Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT ile röportaj yapıldı.
- 04.12.2025 tarihinde Dünya Madenciler Günü münasebetiyle Belediye Başkanı sayın Ferhat DURGUT adına Gübretaş Söğüt Altın Madeni İşletmesi Genel Koordinatörü sayın İhsan DEMİRTAŞOĞLU ziyaret edilerek çiçek takdim edildi.
- 31.12.2025 tarihinde yeni yıl akşamı mesai yapan Emniyet Müdürlüğü, 112 Acil, Söğüt Devlet Hastanesi, Jandarma ve İtfaiye müdürlüne ziyaret edilerek Belediye Başkanı sayın Ferhat DURGUT yeni yıllarını kutlayarak tatlı ikramında bulundu.

## 1-9 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### MALİ BİLGİLER

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

| Kurum Kod   | Fonk. Kod | Fin . Kod | Ek o. Kod | Hesap                   | Başlangıç    | Devir | Eklenen    | Düşülen | Blk | Net          | Harcama n    | Kalan       |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|--------------|-------|------------|---------|-----|--------------|--------------|-------------|
| 46.11.10.54 | 01.01.01  | 05        | 01        | Pers.gid                | 1.000.000.00 | 0.00  | 150.000.00 | 0.00    | 0   | 900,000.00   | 815.358.53   | 84.641.477. |
| 46.11.10.54 | 01.01.01  | 05        | 02        | Sos.gü v.kur.d ev.primi | 120.000.00   | 0.00  | 50.000.00  | 0.00    | 0   | 170.000.00   | 140.871.07   | 29.128.93   |
| 46.11.10.54 | 01.01.01  | 05        | 03        | Mal.hiz.alım.gid        | 70.000.00    | 0.00  | 0.00       | 0.00    | 0   | 70.000.00    | 0.00         | 70.000.00   |
| 46.11.10.54 | 01.01.01  | 05        | 05        | Cari transferl          | 1000.00      | 0.00  | 0.00       | 0.00    | 0   | 1.000.00     | 0.00         | 1.000.00    |
|             |           |           |           | Toplam                  | 1.191.000.00 | 0.00  | 250.000.00 | 0.00    | 0   | 1.441.000.00 | 1.251.251.14 | 189.748.86  |

## KURULUŞ

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-249-4467 muhtarlar talebi konulu 2015/8 nolu genelgenin verdiği işleyiş ve yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

## MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliğinde açıklandığı gibi Müdürlüğümüze gelen talepleri uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak başkanlığa sunmak.

Ayrıca Başkanlıkça Müdürlüğümüze tevdi edilen görevleri yürütmek

Müdürlüğümüze tevdi edilen görevlerden olan mezarlık ve defin işleri kapsamında;

2025 YILI DEFİN SAYISI : 82

Bulaşıcı hastalık: Adli Olay: 5 Diğer: 77

## **1-10 Sağlık İşleri Müdürlüğü**

## **İÇİNDEKİLER**

### **I-GENEL BİLGİLER**

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki Görev Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2-Örgüt Yapısı
  - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4-İnsan Kaynakları
  - 5-Sunulan Hizmet
  - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

### **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

- A-Veteriner Hekimliğin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

### **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A-Mali Bilgiler
  - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3-Mali Denetim Raporları

4-Diğer Hususlar  
B-Performans Bilgileri (Bu bölümde sadece 1 ve 2'nci bölümlerine ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri  
2-Diğer Hususlar

#### **IV-BİRİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A-Üstünlükler  
B-Zayıflıklar

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

##### **1-GENEL BİLGİLER**

##### **A-Misyon ve Vizyon**

##### **Misyonumuz:**

5393 Sayılı Kanunun bize verdiği yetki ve sınırlar içinde ilgili diğer kanunlardan da güç alarak, en iyi ve topluma layık hizmet vermek

##### **Vizyonumuz:**

İnsanın sağlıklı yaşama özgürlüğünü esas kabul ederek; bütün canlıların yaşama hakkını kültürel ve inanç sınırları içerisinde korumak ve temin etmektir. Bunu yaparken esas aldığımız insandır, bir canlı gurubunu yok ederek diğer bir canlıya yaşama hakkı vermek mümkün değildir. Bu ekolojik yaşam dengeleri içerisinde doğru bir harekette değildir. Bu çerçevede içerisinde toplum ve doğaya saygılı hizmet vermektir.

##### **B-Yetki Görev ve Sorumluluklar**

- 1-Şehre satış için getirilen balıkların kontrolü
- 2-Kasap esnafının denetlenmesi
- 3-Gıda satışı yapan işyerlerini denetlenmesi
- 5-Sinek ve haşere ilaçlama çalışmaları
- 6-Sahipsiz Sokak hayvanlarının kontrolü ve tedavisi
- 7-Mezbaha hizmetleri ve kontrolü
- 8-İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarında müşterek çalışma

##### **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

1-Fiziki Yapı

2-Örgüt Yapısı

Bir Veteriner Hekim kadrosuyla hizmet vermektedir.

3-İnsan Kaynakları

Sağlık İşleri Müdürlüğü; vazifesini bir veteriner Hekim, bir Veteriner Tekniker, bir at antrenörü, bir şoför bir işçi, üç kesici personel ile yerine getirmektedir.

##### **Görev Tanımları**

##### **Veteriner Hekim;**

a-Kanunlarla verileni yapmakla yükümlü buldukları görevleri yerine getirmek.

b-Birim çalışma raporunun hazırlanmasından sorumludur.

c-Amirin vermiş olduğu görevleri yapar, yaptırır.

## İşçiler

Müdürlüğümüzce oluşturulan çalışma programı süresince verilen görevleri yerine getirir.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Veteriner Hekimliğin Amaç ve Hedefleri

Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, sahipli hayvanların kayıtlı hale getirilmesi, sinek, sivrisinek vb. hastalık vektörleri ile mücadele ederken daha az biyosidal kullanarak başarılı olmak, bunun için toplumu bilinçlendirmek ve aynı zamanda üreme bölgelerinde gelişme aşamasında iken sorunu gidermek, kesimhanede daha kaliteli hizmet vermeyi hedeflemektedir. Kurban bayramında yapılan Kurban kesimlerinin daha sağlıklı kesim ortamında yapılmasını sağlamak.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar ve uygulamalarında şeffaf belediyecilik anlayışı içerisinde, kaliteli, eşit, tarafsız ve üretken bir hizmet anlayışı ile Beldemize hizmet etmektir.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ

| AÇIKLAMA                     | NET ÖDENEK            | EKLENEN             | DÜŞÜLEN              | KULLANILAN ÖDENEK    |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ           | 2.803.000,00-         | 300.000,00          | 981.000,00           | 2.064.919,97-        |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 252.000,00-           | 100.000,00          | 160.800,00           | 190.333,78-          |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.431.000,00-         | 1.010.000,00        | 762.000,00           | 1.465.705,88-        |
| FAİZ GİDERLERİ               |                       |                     |                      |                      |
| CARİ TRANSFERLER             |                       |                     |                      |                      |
| SERMAYE GİDERLERİ            | 14.001.000,00         | 0,00                | 14.001.000,00        | 0,00                 |
| SERMAYE TRASFERLERİ          |                       |                     |                      |                      |
| BORÇ VERME                   |                       |                     |                      |                      |
| YEDEK ÖDENEKLER              |                       |                     |                      |                      |
|                              |                       |                     |                      |                      |
|                              |                       |                     |                      |                      |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>18.487.000,00-</b> | <b>1.410.000,00</b> | <b>15.904.800,00</b> | <b>3.720.959,63-</b> |

### B-Performans Bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü birimimiz 2024 yılı içerisinde

- Belediye Mezbahasında kesim faaliyetleri sürdürülmesi ve denetlenmesi,
- İlçeye satış için getirilen balıkların kontrolü,
- Belediyemize ait atların bakımları yapılması, sağlık durumlarının takip edilmesi, hastalık durumlarında gerekli tedavilerin uygulanması.

- İlçenin kurbanlık hayvan pazarının kurulması, sağlıklı biçimde işleminin sağlanması,
- Kurban satışı ve Kurban kesimi yapılan yerlerin denetlenmesi,
- Karasinek türleri ve tüm varyeteleriyle mücadele etmek,
- Dünya Sağlık Örgütü onaylı etken maddeleri kullanmaya özen göstererek, öncelikle biyolojik yöntemleri tercih et üzere larva ve pupa mücadelesi yapmak,
- Halkın topluca bulunduğu cami, okul, pazaryeri gibi alanlarda Hamam böceği türleri gibi hastalık taşıyıcı yürüyen haşerelere karşı mücadele yürütmek,
- Hastalık etkenlerini taşıma olasılığı bulunan, fare, sıçan vb. kemirgen popülasyonuna karşı tedbirler almak, yok etmek, üremelerine engel olmak amacıyla çalışmalar yapmak,
- İlçede hemşehrilik hukukuna aykırı hayvan besleme, barındırma durumlarına diğer Belediye birimleriyle işbirliği içinde çalışma yapmak,
- Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması,

başlıklarındaki konuları yürütmüştür.

İlçemize hafta pazarı ve diğer günler içerisinde satışa sunulan balıkların kontrolü sorumluluğu mevzuat gereği Tarım İlçe Müdürlüğü uhdesinde bulunmakla beraber konunun önemine binaen tarafımızdan da düzenli olarak yapılmıştır. Yıl içerisinde balıktan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme vakası bildirilmemiştir.

İşyeri açma çalışma ruhsatlarında gerekli olan fenni muayene raporu için yeni açılan işyerlerinin kontrolü zabıta işbirliği ile yapılmış, sağlık ile ilgili eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemize ait atların , (Duman ve yakışıklı isimli iki at) binici ile uyumlarının geliştirilmesi ve eğitilmeleri için Eskişehir Sultan Atlı Okçuluk Kulübüne2024 yılı içerisinde gönderilmiş olmakla beraber fayda/zarar oranı göz önünde bulundurularak ve kamu yararı gözetilerek 2025 yılı içerisinde de Atlı okçuluk kulübünde bulunmaları sağlanmıştır.

Belediye Mezbahamızda haftanın 3 günü düzenli olarak kesim faaliyeti devam etmiş, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı İlçe Müdürlüğünce görevlendirilmiş resmi Veteriner Hekim de görev yapmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam olarak gerçekleşen kesim sayıları tabloda verilmiştir.

#### 2025 Yılı Kesim Cetveli

|         | Büyükbaş adet | Büyükbaş kg | Küçükbaş adet | Küçükbaş kg | TOPLAM ADET | TOPLAM KG |  |
|---------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-----------|--|
| Ocak    | 4             | 1176        |               |             | 4           | 1176      |  |
| Şubat   | 2             | 655         | 1             | 34          | 3           | 689       |  |
| Mart    | 23            | 6337        |               |             | 23          | 6337      |  |
| Nisan   | 4             | 1188        |               |             | 4           | 1188      |  |
| Mayıs   | 5             | 1628        | 1             | 28          | 6           | 1656      |  |
| Haziran | 3             | 963         |               |             | 3           | 963       |  |
| Temmuz  | 16            | 4600        |               |             | 16          | 4600      |  |
| Ağustos | 3             | 966         |               |             | 3           | 966       |  |
| Eylül   | 23            | 7222        |               |             | 23          | 7222      |  |
| Ekim    | 17            | 5287        |               |             | 17          | 5287      |  |
| Kasım   | 8             | 2372        |               |             | 8           | 2372      |  |
| Aralık  | 20            | 6228        | 1             | 32          | 21          | 6260      |  |
| Toplam  | 128           | 38622       | 3             | 94          | 131         | 38716     |  |

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını düşürecek yönde etki etmiştir.

Mezbahamızda basınçlı sıcak su ile hijyenik yıkama ve dezenfeksiyona devam edilmiştir.

İlçemizde sadece kurbanlık satışı için kurulan hayvan pazarının denetimleri de sıkı bir şekilde yapılmış, hastalık mihrakı olan mahalden hayvan getirilmesi ve satılması önlenmiştir.

Yine Kurban bayramında toplu Kurban kesimi yapılan yerlerin denetimi tarafımızdan yapılmıştır. Herhangi bir hastalık vakasında hemen tespit ve müdahale yapabilmek için yapılan bu çalışmada bir hastalık tespiti olmamıştır.

Küçükbaş nakil belge onayı yapılmıştır.

Başiboş köpek nedeniyle yaralanma, ölüm meydana gelmemesi için ilçe merkezinde köpek popülasyonu sürekli düşürülerek mevzuatın öngördüğü şekilde en yakın barınağa intikali sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde sinek ilaçlama çalışmalarına 01 Mart -30 Ekim tarihleri arasında düzenli olarak devam edilmesi planlanmış iken 2025 yılının sıcak uzun bir yaz dönemi içermesi nedeniyle biyosidal çalışmalarımız 30 kasım tarihine kadar hız kesmemiştir. Bununla beraber kışlak mücadelesi, kanal sisleme çalışması da aralık, ocak, şubat aylarında gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla Bu çalışmalar yıl içerisinde ;24 litre aquatain, 20 litre diflubezuron SC, 100 litre permetrin etken maddeli biyosidal, 10 litre pronext 80 DC larvasit, 100 litre sipermetrin etken maddeli biyosidal sıvı, 30 litre BTİ biyolojik larvasit , hamam böceklerine karşı 2 kutu livmiks jel ve alfasipermetrin ec kullanılmıştır. Camilerde haşere kontrol uygulamaları yapılmıştır. Tören alanı, piknik ve mesire alanları kene ve pire yönünden kontrol edilmiştir. Halkımızca bildirilen şikâyetlere anında müdahale edilerek, önceki yıllarda olduğu gibi, 2025 yılında da önemli problem teşkil eden pire sorunu izale edilmiştir. İlçemizde sinek popülasyonu hastalık yapıcı boyutların çok altına minimize edilmiştir.

## **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

Sinek ve sivrisinek ilaçlamasında kullanılmak üzere Mist blower cihazı alınmıştır. Büyüyen ilçemizde vektörel mücadele için birimimize verimli çalışma olanağı sağlamıştır.

Söğüt Belediye Sınırları İçerisinde Vektör Mücadelesi Kapsamında Kullanılmak Üzere Mist Blower İlaçlama Makinesi Alınması işi

2025 yılı içerisinde yapılan mal alım ihalesi ile, Söğüt Belediye Başkanlığı'nın envanterine kayıtlı mist blower ilaçlama makinesi olmaması, sezonunda yapılan ilaçlama işlemlerinin ilaçlama makinesinin eksik olmasından dolayı aksaması, ulaşılamayan noktalara ilaçlama yapılamamasından uçkunla mücadelede sorunlar yaşanması, vatandaşlar tarafından şikâyetler bulunması sebebi ile mist blower ilaçlama makinesi alım işi; Sözleşme Bedeli: 749.940,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca larva mücadelesi öncelikli çalışma yapılması Belediyemize bir üstünlük ve insan sağlığı açısından avantaj sağlamaktadır.

Çevre sağlığı ilaçlaması ile ilgili yeni gelişmelerin takip edilmesi ile sağlanan bilgiler yararlı olmuş, ilçemizin yakınında bulunan Söğüt göletinde ve geçici jit alanlarında Larva araştırması yapılarak bilinçli Larvasit kullanılması sağlanmıştır.

İl özel idaresi tarafından Bilecik Örenköy mıntkasında bulunan Doğal Yaşam Alanı ve Rehabilitasyon merkezinin yapılan protokol ile işletmesini devir almış olmamız sokak hayvanları sorununa çözüm üretmede birimimize üstünlük sağlayacaktır.

## **B-Zayıflıklar**

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını yıldan yıla düşürmüş olduğundan kesimhanenin kamu yararı açısından kiraya verilmesi uygun olacaktır.

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Değişen ve gelişen ülke şartlarında yakın çevrede profesyonel kesim hizmeti veren büyük ölçekli, modern kombina ve mezbahaların bulunuyor oluşu ile ilçemizde yukarıda anılan sebeplerle kesim sayısının azalıyor olması gerçeklerinden hareketle hayvan kesim işinin özel sektöre devredilmesi için ihaleye tekrar çıkılarak kurum zararının önüne geçmesi açısından yararlı olacaktır.

## **1-11 Veteriner İşleri Müdürlüğü**

# **2025 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

## **I-GENEL BİLGİLER**

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki Görev Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2-Örgüt Yapısı
  - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4-İnsan Kaynakları
  - 5-Sunulan Hizmet
  - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

- A-Veteriner Hekimliğin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A-Mali Bilgiler
  - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Raporları

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri (Bu bölümde sadece 1 ve 2'nci bölümlerine ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Diğer Hususlar

#### **IV-BİRİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Değişen ve gelişen ülke şartlarında yakın çevrede profesyonel kesim hizmeti veren büyük ölçekli, modern kombina ve mezbahaların bulunuyor oluşu ile ilçemizde yukarıda anılan sebeplerle kesim sayısının azalıyor olması gerçeklerinden hareketle hayvan kesim işinin özel sektöre devredilmesi için ihaleye tekrar çıkılarak kurum zararının önüne geçmesi açısından yararlı olacaktır.

#### **1-GENEL BİLGİLER**

##### **A-Misyon ve Vizyon**

###### **Misyonumuz:**

5393 Sayılı Kanunun bize verdiği yetki ve sınırlar içinde ilgili diğer kanunlardan da güç alarak, en iyi ve topluma layık hizmet vermek

###### **Vizyonumuz:**

İnsanın sağlıklı yaşama özgürlüğünü esas kabul ederek; bütün canlıların yaşama hakkını kültürel ve inanç sınırları içerisinde korumak ve temin etmektir. Bunu yaparken esas aldığımız insandır, bir canlı gurubunu yok ederek diğer bir canlıya yaşama hakkı vermek mümkün değildir. Bu ekolojik yaşam dengeleri içerisinde doğru bir harekette değildir. Bu çerçevede içerisinde toplum ve doğaya saygılı hizmet vermektir.

##### **B-Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1-Şehre satış için getirilen balıkların kontrolü

2-Kasap esnafının denetlenmesi

3-Gıda satışı yapan işyerlerini denetlenmesi

5-Sinek ve haşere ilaçlama çalışmaları

6-Sahipsiz Sokak hayvanlarının kontrolü ve tedavisi

7-Mezbaha hizmetleri ve kontrolü

8-İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarında müşterek çalışma

##### **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

1-Fiziki Yapı

2-Örgüt Yapısı

Bir Veteriner Hekim kadrosuyla hizmet vermektedir.

3-İnsan Kaynakları

Sağlık İşleri Müdürlüğü; vazifesini bir veteriner Hekim, bir Veteriner Tekniker, bir şoför bir işçi, üç kesici personel ile yerine getirmektedir.

## **Görev Tanımları**

### **Veteriner Hekim;**

- a-Kanunlarla verileni yapmakla yükümlü buldukları görevleri yerine getirmek.
- b-Birim çalışma raporunun hazırlanmasından sorumludur.
- c-Amirin vermiş olduğu görevleri yapar, yaptırır.

### **İşçiler**

Müdürlüğümüzce oluşturulan çalışma programı süresince verilen görevleri yerine getirir.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A-Veteriner Hekimliğinin Amaç ve Hedefleri**

Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, sahipli hayvanların kayıtlı hale getirilmesi, sinek, sivrisinek vb. hastalık vektörleri ile mücadele ederken daha az biyosidal kullanarak başarılı olmak, bunun için toplumu bilinçlendirmek ve aynı zamanda üreme bölgelerinde gelişme aşamasında iken sorunu gidermek, kesimhanede daha kaliteli hizmet vermeyi hedeflemektedir. Kurban bayramında yapılan Kurban kesimlerinin daha sağlıklı kesim ortamında yapılmasını sağlamak.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Karar ve uygulamalarında şeffaf belediyeçilik anlayışı içerisinde, kaliteli, eşit, tarafsız ve üretken bir hizmet anlayışı ile Beldemize hizmet etmektir.

Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü birimimiz 2025 yılı içerisinde teşkil edildiği günden itibaren

- Belediye Mezbahasında kesim faaliyetleri sürdürülmesi ve denetlenmesi,
- İlçeye satış için getirilen balıkların kontrolü,
- İlçenin kurbanlık hayvan pazarının kurulması, sağlıklı biçimde işleminin sağlanması,
- Kurban satışı ve Kurban kesimi yapılan yerlerin denetlenmesi,
- Karasinek türleri ve tüm varyeteleriyle mücadele etmek,
- Sivrisinek türleri ve tüm varyeteleriyle mücadele etmek, sucul ortamlarda larva kontrolü ve tür takibi yapmak.
- Dünya Sağlık Örgütü onaylı etken maddeleri kullanmaya özen göstererek, öncelikle biyolojik yöntemleri tercih ederek larva ve pupa mücadelesi yapmak,
- Halkın topluca bulunduğu cami, okul, pazaryeri gibi alanlarda Hamam böceği türleri gibi hastalık taşıyıcı yürüyen haşerelere karşı mücadele yürütmek,
- Hastalık etkenlerini taşıma olasılığı bulunan, fare, sıçan vb. kemirgen popülasyonuna karşı tedbirler almak, yok etmek, üremelerine engel olmak amacıyla çalışmalar yapmak,

- İlçede hemşerilik hukukuna aykırı hayvan besleme, barındırma durumlarına diğer Belediye birimleriyle işbirliği içinde çalışma yapmak,
- Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması, başlıklarındaki konuları yürütmüştür.

İlçemize hafta pazarı ve diğer günler içerisinde satışı sunulan balıkların kontrolü sorumluluğu mevzuat gereği Tarım İlçe Müdürlüğü uhdesinde bulunmakla beraber konunun ehemmiyetine binaen tarafımızdan da düzenli olarak yapılmıştır. Yıl içerisinde balıktan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme vakası bildirilmemiştir.

İşyeri açma çalışma ruhsatlarında gerekli olan fenni muayene raporu için yeni açılan işyerlerinin kontrolü zabıta işbirliği ile yapılmış, sağlık ile ilgili eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemize ait atların , (Duman ve yakışıklı isimli iki at) binici ile uyumlarının geliştirilmesi ve eğitilmeleri için Eskişehir Sultan Atlı Okçuluk Kulübüne2024 yılı içerisinde gönderilmiş olmakla beraber fayda/zarar oranı göz önünde bulundurularak ve kamu yararı gözetilerek 2025 yılı içerisinde de Atlı okçuluk kulübünde bulunmaları sağlanmıştır.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ

| AÇIKLAMA                     | NET ÖDENEK   | EKLENEN             | DÜŞÜLEN     | KULLANILAN ÖDENEK    |
|------------------------------|--------------|---------------------|-------------|----------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ           | 0,00-        | 981.000,00          | 0,00        | 943.171,99-          |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA  | 0,00-        | 160.800,00          | 0,00        | 92.287,31-           |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 0,00-        | 762.000,00          | 0,00        | 0.00                 |
| FAİZ GİDERLERİ               |              |                     |             |                      |
| CARİ TRANSFERLER             |              |                     |             |                      |
| SERMAYE GİDERLERİ            | 0,00         | 4.001.000,0         | 0,00        | 0,00                 |
| SERMAYE TRASFERLERİ          |              |                     |             |                      |
| BORÇ VERME                   |              |                     |             |                      |
| YEDEK ÖDENEKLER              |              |                     |             |                      |
|                              |              |                     |             |                      |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>0,00-</b> | <b>5.904.800,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1.035.459,30-</b> |

#### B-Performans Bilgileri

##### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü birimimiz 2025 yılı içerisinde

- Belediye Mezbahasında kesim faaliyetleri sürdürülmesi ve denetlenmesi,
- İlçeye satış için getirilen balıkların kontrolü,
- İlçenin kurbanlık hayvan pazarının kurulması, sağlıklı biçimde işleminin sağlanması,
- Kurban satışı ve Kurban kesimi yapılan yerlerin denetlenmesi,
- Karasinek türleri ve tüm varyeteleriyle mücadele etmek,
- Sivrisinek türleri ve tüm varyeteleriyle mücadele etmek, sucul ortamlarda larva kontrolü ve tür takibi yapmak.

Belediye Mezbahamızda haftanın 3 günü düzenli olarak kesim faaliyeti devam etmiş, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı İlçe Müdürlüğünce görevlendirilmiş resmi Veteriner Hekim de görev yapmıştır. 2025 yılı içerisinde toplam olarak gerçekleşen kesim sayıları tabloda verilmiştir.

## 2025 Yılı Kesim Cetveli

|         | Büyükbaş adet | Büyükbaş kg | Küçükbaş adet | Küçükbaş kg | TOPLAM ADET | TOPLAM KG |  |
|---------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-----------|--|
| Ocak    | 4             | 1176        |               |             | 4           | 1176      |  |
| şubat   | 2             | 655         | 1             | 34          | 3           | 689       |  |
| mart    | 23            | 6337        |               |             | 23          | 6337      |  |
| Nisan   | 4             | 1188        |               |             | 4           | 1188      |  |
| Mayıs   | 5             | 1628        | 1             | 28          | 6           | 1656      |  |
| Haziran | 3             | 963         |               |             | 3           | 963       |  |
| Temmuz  | 16            | 4600        |               |             | 16          | 4600      |  |
| Ağustos | 3             | 966         |               |             | 3           | 966       |  |
| Eylül   | 23            | 7222        |               |             | 23          | 7222      |  |
| Ekim    | 17            | 5287        |               |             | 17          | 5287      |  |
| Kasım   | 8             | 2372        |               |             | 8           | 2372      |  |
| Aralık  | 20            | 6228        | 1             | 32          | 21          | 6260      |  |
| Toplam  | 128           | 38622       | 3             | 94          | 131         | 38716     |  |

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını düşürecek yönde etki etmiştir.

Mezbahamızda basınçlı sıcak su ile hijyenik yıkama ve dezenfeksiyona devam edilmiştir.

İlçemizde sadece kurbanlık satışı için kurulan hayvan pazarının denetimleri de sıkı bir şekilde yapılmış, hastalık mihrakı olan mahalden hayvan getirilmesi ve satılması önlenmiştir.

Yine Kurban bayramında toplu Kurban kesimi yapılan yerlerin denetimi tarafımızdan yapılmıştır. Herhangi bir hastalık vakasında hemen tespit ve müdahale yapabilmek için yapılan bu çalışmada bir hastalık tespiti olmamıştır.

Küçükbaş nakil belge onayı yapılmıştır.

Başboş köpek nedeniyle yaralanma, ölüm meydana gelmemesi için ilçe merkezinde köpek popülasyonu sürekli düşürülerek mevzuatın öngördüğü şekilde en yakın barınağa intikali sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde sinek ilaçlama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Camilerde haşere kontrol uygulamaları yapılmıştır. Tören alanı, piknik ve mesire alanları kene ve pire yönünden kontrol edilmiştir. Halkımızca bildirilen şikâyetlere anında müdahale edilerek, önceki yıllarda olduğu gibi, 2025 yılında da önemli problem teşkil eden pire sorunu izale edilmiştir. İlçemizde sinek popülasyonu hastalık yapıcı boyutların çok altına minimize edilmiştir.

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

Sinek ilaçlamasında Larva mücadelesi öncelikli çalışma yapılması Belediyemize bir üstünlük ve insan sağlığı açısından avantaj sağlamıştır.

Çevre sağlığı ilaçlaması ile ilgili yeni gelişmelerin takip edilmesi ile sağlanan bilgiler yararlı olmuş, ilçemizin yakınında bulunan Söğüt göletinde ve geçici jit alanlarında Larva araştırması yapılarak bilinçli Larvasit kullanılması sağlanmıştır.

### B-Zayıflıklar

Sokak köpekleri Rehabilitasyon merkezi bulunmayışı çok önemli zayıflığımızdır. Rehabilitasyon, geçici gözlem ve geçici bakım yeri yapıldığında daha iyi, daha verimli çalışma yapılabileceği anlaşılmıştır.

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını yıldan yıla düşürmüş olduğundan kesimhanenin kamu yararı açısından kiraya verilmesi uygun olacaktır.

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve iyileştirme merkezi oluşturulması ivedilik ve önem arz eden, toplumumuzda karşılığı olan, ciddi bir sıkıntıyı aşmamızı sağlayacaktır. 5199 sayılı yasada yapılan değişiklik ile belediyelere verilen vazifenin ehemmiyeti göz önüne alındığında doğal yaşam alanı yapılması aciliyet kesp etmiştir.

Değişen ve gelişen ülke şartlarında yakın çevrede profesyonel kesim hizmeti veren büyük ölçekli, modern kombina ve mezbahaların bulunuyor oluşu ile ilçemizde yukarıda anılan sebeplerle kesim sayısının azalıyor olması gerçeklerinden hareketle hayvan kesim işinin özel sektöre devredilmesi için ihaleye tekrar çıkılarak kurum zararının önüne geçmesi açısından yararlı olacaktır.

## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plân ve performans programı başlıklı 41. maddesinde “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.” hükmü yer almakta olup, adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 2021 yılı sonu itibarıyla İlçemizin nüfusunun 13.012 olması nedeniyle stratejik plan yapılmadığından, performans değerlendirmesi yapılamamıştır.

Ayrıca 17/03/2006 tarih ve 26109 Sayılı R.G.'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in geçici 2. maddesindeki "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmüne istinaden Belediyemizce performans programları yapılmadığından performans sonuçlarının değerlendirilmesi yapılamamıştır.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- ✓ Belediyelerin kuruluşunu, görev, yetki ve sorumluluklarını, organlarını, teşkilat yapısını, bütçesini düzenleyen özel bir Belediye Kanununun bulunması,
- ✓ Belediye Meclisinin yapısı,
- ✓ Belediye bütçesinin Belediye organı olan Belediye meclisince onaylanması,
- ✓ Konusunda uzman zengin yönetim kadrolarına sahip olması,
- ✓ Vatandaşlardan gelen talepleri anında değerlendirip çözüm getirecek personel ve teçhizata sahip olmak,
- ✓ Vatandaşlarca kolay iletişim kurulabilen bir kurumsal yapıya sahip olunması,
- ✓ Belediye Başkanı'nın Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmesi neticesinde bürokrasinin azaltılması,

##### **B- ZAYIFLIKLAR**

- ✓ Merkezi bütçeden aktarılan payların yeterli olmaması nedeniyle büyük ölçekli projelerin yapılamaması,
- ✓ Birikmiş altyapı sorunları nedeniyle, altyapı yatırımlarının toplam yatırımlar içinde büyük bir paya sahip olması ve bu nedenle diğer alanlarda yapılacak yatırımların altyapı yatırımlarına kaydırılması,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin sayısal olarak yeterli olmaması,
- ✓ Vatandaşların halk sağlığı ve çevrenin korunması konularında yeterli bilince sahip olmaması,

##### **C- DEĞERLENDİRME**

Belediyemizin daha fazla hizmet üretmesini ve büyük ölçekli projeleri

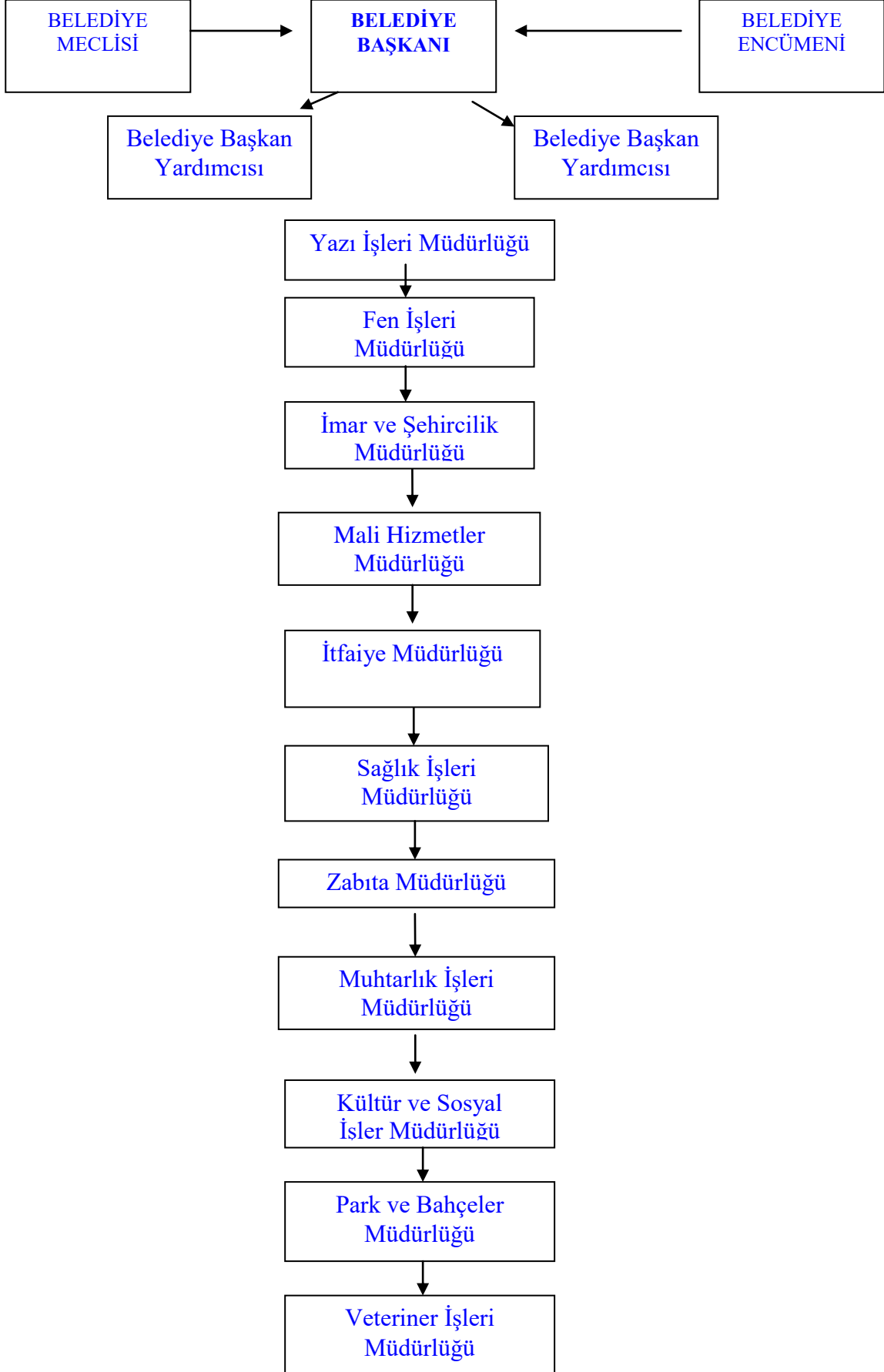
gerçekleştirmesi, daha fazla gelirin sağlanmasıyla mümkün olacaktır. Bu nedenle Belediye gelirlerini önemli lde arttıracak olan ve halen Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin gündeminde bulunan Belediye Gelirleri Kanunu Tasarısının bir an önce yasalaşması ve merkezi idareden Belediyelere aktarılan payların artırılması Belediyemizin yatırım ve projelerinin artmasına imkn tanıyacaktır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

# E K L E R

Ek-1

SÖĞÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
YÖNETİM ŞEMASI



## 2025 YILI MEMUR PERSONEL DURUMU

| UNVANI                                     | SINIFI        | DOLU     | BOŞ      | TOPLAM   |
|--|---------------|----------|----------|----------|
| Belediye Başkan Yardımcısı                 | G.İ.H.        | 1        | -        | 1        |
| <b>Yazı İşleri Müdürü</b>                  | <b>G.İ.H.</b> | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>1</b> |
| <b>Mali Hizmetler Müdürü</b>               | G.İ.H.        | 1        | -        | 1        |
| Fen İşleri Müdürü                          | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| <b>İmar ve Şehircilik Müdürü</b>           | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| <b>Sağlık İşleri Müdürü</b>                | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| Park ve Bahçeler Müdürü                    | G.İ.H.        | 1        | -        | 1        |
| İtfaiye Müdürü                             | G.İ.H.        | 1        | -        | 1        |
| Veteriner İşleri Müdürü                    | G.İ.H.        | 1        | -        | 1        |
| <b>Muhtarlık İşleri Müdürü</b>             | G.İ.H.        | 1        | -        | 1        |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürü              | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| Şef (Emlak Tahakkuk)                       | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| Şef (Tahakkuk Tahsilât)                    | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| <b>Zabita Müdürü</b>                       | G.İ.H.        | 1        | -        | 1        |
| <b>Zabita Amiri</b>                        | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| Zabita Komiseri                            | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| <b>Zabita Memuru</b>                       | G.İ.H.        | 2        | 6        | 8        |
| İtfaiye Amiri                              | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| İtfaiye Çavuşu                             | G.İ.H.        | -        | 2        | 2        |
| İtfaiye Eri                                | G.İ.H.        | 1        | 5        | 6        |
| Sivil Savunma Uzmanı                       | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| <b>Memur</b>                               | G.İ.H.        | 1        | -        | 1        |
| Bilgisayar İşletmeni                       | G.İ.H.        | -        | 1        | 1        |
| <b>Şoför</b>                               | G.İ.H.        | -        | 2        | 2        |
| <b>Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni</b> | G.İ.H.        | 4        | -        | 4        |
| <b>Eğitmen</b>                             | G.İ.H.        | 3        | 2        | 5        |

|                       |        |    |    |    |
|-----------------------|--------|----|----|----|
| Avukat                | A.H.   | 1  | -  | 1  |
| Vet. Sağlık Teknikeri | S.H.S. | 1  | -  | 1  |
| Mühendis              | T.H.S. | 4  | 1  | 5  |
| Mimar                 | T.H.S. | 2  | -  | 2  |
| Ekonomist             | T.H.S. | 1  | 1  | 2  |
| Tekniker              | T.H.S. | 6  | 2  | 8  |
| Teknisyen             | T.H.S. | 6  | 3  | 9  |
| Restoratör            | T.H.S. | 1  | -  | 1  |
| Veteriner Hekim       | S.H.S. | -  | 1  | 1  |
| Hemşire               | S.H.S. | -  | 1  | 1  |
| Temizlik Hizmetlisi   | Y.H.S. | -  | 1  | 1  |
| Ayniyat Saymanı       | G.İ.H. | 1  | -  | 1  |
| <b>TOPLAM</b>         |        | 42 | 38 | 78 |
|                       |        |    |    |    |
|                       |        |    |    |    |
|                       |        |    |    |    |

**TOPLAM PERSONEL DURUMU****TOPLAM PERSONEL DURUMU**

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Memur                    | 42         |
| Sözleşmeli (tam zamanlı) | -          |
| Kadrolu İşçi             | 34         |
| Şirket İşçisi            | 33         |
| Geçici İşçi              | -          |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>109</b> |

**GEÇİCİ İŞÇİ DURUMU**

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Vize Alınan Geçici İşçi Sayısı | 22        |
| Çalışan Geçici İşçi Sayısı     | 0         |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>22</b> |

**KADROLU İŞÇİ DURUMU**

| NORM KADRO    | ÇALIŞAN İŞÇİ |
|---------------|--------------|
| 56            | 34           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>34</b>    |

## 2025 MALİ YILI GELİRLERİ

| NO            | AÇIKLAMA  | TAHSİL EDİLEN     |
|---------------|---|-------------------|
| 02            | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler                      | 4.203.521,75 TL   |
| 03            | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                  | 3.866.552,23 TL   |
| 06            | Diğer Harçlar   | 7.490.471,31 TL   |
| 01            | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                           | 14.039.020,52 TL  |
| 02            | Malların kullanma veya Faliyette Bulunma İzni Giderleri | 0,00-             |
| 04            | Kurumlar Hâsılatı                                       | 607.416,19 TL     |
| 06            | Kira Gelirleri  | 12.565.951,79 TL  |
| 09            | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                    | 5.404,72 TL       |
| 04            | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar     | 18.885.367,84 TL  |
| 01            | Faiz Gelirleri  | 2.583.316,36 TL   |
| 02            | Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar                       | 154.058.170,28 TL |
| 03            | Para Cezaları   | 1.996.789,59 TL   |
| 09            | Diğer Çeşitli Gelirler                                  | 11.865.454,03TL   |
| 02            | Taşınmaz Satış Gelirleri                                | 6.352.500,00TL    |
| 03            | Taşınır Satış Gelirleri                                 | 4.095.900,00TL    |
| 14            | Red ve İadeler  | -409.936,97 TL    |
| <b>TOPLAM</b> | <b>242.205.899,64 TL</b>                                |                   |
|               |   |                   |
|               |   |                   |

## 2025 MALİ YILI GİDERLERİ

2025 yılı mali yılı gider bütçesi 701.500.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.

|                    |                        |                         |
|--------------------|------------------------|-------------------------|
| 1                  | Personel Giderleri     | 69.261.000,00 TL        |
| 2                  | Sos.Güv.Kur.Des.Primi  | 9.570.000,00TL          |
| 3                  | Mal ve Hizmet Alımları | 118.398.000,00 TL       |
| 4                  | Faiz Giderleri         | 2.500.000,00 TL         |
| 5                  | Cari Transferler       | 8.954.000,00 TL         |
| 6                  | Sermaye Giderleri      | 449.316.000,00 TL       |
| 7                  | Sermaye Transferleri   | 500.000,00 TL           |
| 8                  | Yedek Ödenek           | 43.001.000,00           |
| <b>T O P L A M</b> |                        | <b>701.500.000,00TL</b> |

2025 Yılı tahmini bütçesinde oluşan giderler yılı içerisinde;

|                        |   |                   |
|------------------------|---|-------------------|
| Personel Giderleri     | : | 67.829.672,88-TL  |
| Sos.Güv.Kur.Des.Primi  | : | 9.109.118,40-TL   |
| Mal ve Hizmet Alımları | : | 128.467.624,66-TL |
| Faiz Giderleri         | : | 2.499.518,79-TL   |
| Cari Transferler       | : | 10.237.140,86-TL  |
| Sermaye Giderleri      | : | 24.334.670,59-TL  |
| Sermaye Transferleri   | : | 86.538,31-TL      |

**TOPLAM** : **242.564.284,49-TL**

2025 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 17.711.191,68-TL 2026 yılına devretmiştir.

# BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

01/01/2025 – 31/12/2025 TARİHLİ

## BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| Kurumsal |       |       |       | KURUM ADI                        | BÜTÇE          | EKLENEN       | DÜŞÜLEN       | 2023 HARCAMASI |
|----------|-------|-------|-------|----------------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
| Kod.1    | Kod.2 | Kod.3 | Kod.4 |                                  | TL             | TL            | TL            | TL             |
| 46       | 11    | 10    | 02    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ             | 6.596.000,00   | 5.500.000,00  |               | 6.082.819,63   |
| 46       | 11    | 10    | 31    | YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MD.      | 46.810.000,00  | 760.000,00    |               | 44.786.003,51  |
| 46       | 11    | 10    | 32    | MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ             | 55.343.000,00  | 2.150.000,00  | 37.750.000,00 | 12.890.143,57  |
| 46       | 11    | 10    | 33    | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                | 2.131.000,00   | 630.000,00    |               | 2.441.822,24   |
| 46       | 11    | 10    | 34    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                 | 4.721.000,00   | -             |               | 4.558.510,94   |
| 46       | 11    | 10    | 38    | İMAR MÜDÜRLÜĞÜ                   | 89.427.000,00  | -             | -             | 7.541.588,48   |
| 46       | 11    | 10    | 39    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 413.384.000,00 | 6.800.000,00  | 300.000,00    | 128.713.547,68 |
| 46       | 11    | 10    | 44    | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ       | 7.030.000,00   | 8.750.000,00  |               | 8.756.909,93   |
| 46       | 11    | 10    | 45    | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 18.487.000,00  | 11.410.000,00 | 5.904.800,00  | 3.720.959,63   |
| 46       | 11    | 10    | 46    | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | -              | 5.904.800,00  |               | 1.035.459,30   |
| 46       | 11    | 10    | 53    | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 56.380.000,00  | 11.800.000,00 |               | 20.785.268,44  |
| 46       | 11    | 10    | 54    | MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ           | 1.191.000,00   | 250.000,00    |               | 1.251.251,14   |
| TOPLAM   |       |       |       |                                  | 701.500.000,00 | 53.954.800,00 | 53.954.800,00 | 242.564.284,49 |

**BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI**

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ

**BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

| Fonksiyon |       |       |       | FONKSİYON ADI  | 2025 Cari Yılı |
|-----------|-------|-------|-------|--|----------------|
| Kod.1     | Kod.2 | Kod.3 | Kod.4 |  | TL             |
| 01        |       |       |       | GENEL KAMU HİZMETLERİ  | 238.843.324,86 |
| 01        | 01    |       |       | Yaşama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri                          | 238.843.324,86 |
| 01        | 01    | 01    |       | Yaşama ve yürütme organları hizmetleri   | 238.843.324,86 |
| 01        | 01    | 02    |       | Finansal ve mali işler ve hizmetler  | 0,00           |
| 01        | 01    | 09    |       | Sınıflandırmaya girmeyen yaşama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri | 0,00           |
| 01        | 09    |       |       | Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri   | 0,00           |
| 01        | 09    | 09    |       | Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri   | 0,00           |
| 03        |       |       |       | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ   | 0,00           |
| 03        | 02    |       |       | Yangından Korunma Hizmetleri   | 0,00           |
| 03        | 02    | 00    |       | Yangından korunma hizmetleri   | 0,00           |
| 03        | 03    |       |       | Mahkeme Hizmetleri   | 0,00           |
| 03        | 03    | 02    |       | Adli mahkeme hizmetleri  | 0,00           |
| 03        | 09    |       |       | Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri  | 0,00           |
| 03        | 09    | 09    |       | Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri  | 0,00           |
| 04        |       |       |       | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER  | 3.720.959,63   |
| 04        | 02    |       |       | Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri  | 3.720.959,63   |
| 04        | 02    | 01    |       | Tarım hizmetleri   | 3.720.959,63   |
| 04        | 03    |       |       | Yakıt ve Enerji Hizmetleri   | 0,00           |
| 04        | 03    | 09    |       | Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri  | 0,00           |
| 04        | 05    |       |       | Ulaştırma Hizmetleri   | 0,00           |
| 04        | 05    | 01    |       | Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri   | 0,00           |
| 04        | 05    | 09    |       | Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri  | 0,00           |
| 05        |       |       |       | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ  | 0,00           |
| 05        | 01    |       |       | Atık Yönetimi Hizmetleri   | 0,00           |
| 05        | 01    | 00    |       | Atık yönetimi hizmetleri   | 0,00           |
| 05        | 09    |       |       | Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri   | 0,00           |
| 05        | 09    | 09    |       | Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri   | 0,00           |

|        |    |    |  |  |                |
|--------|----|----|--|--|----------------|
| 06     |    |    |  | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ                              | 0,00           |
| 06     | 02 |    |  | Toplum Refahı Hizmetleri                                       | 0,00           |
| 06     | 02 | 00 |  | Toplum refahı hizmetleri                                       | 0,00           |
| 06     | 09 |    |  | Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri     | 0,00           |
| 06     | 09 | 09 |  | Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri     | 0,00           |
| 07     |    |    |  | SAĞLIK HİZMETLERİ  | 0,00           |
| 07     | 01 |    |  | Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler | 0,00           |
| 07     | 01 | 01 |  | İlaç ve ilaç benzeri ürünleri temini hizmetleri                | 0,00           |
| 08     |    |    |  | DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ                             | 0,00           |
| 08     | 02 |    |  | Kültür Hizmetleri  | 0,00           |
| 08     | 02 | 00 |  | Kültür hizmetleri  | 0,00           |
| 08     | 03 |    |  | Yayın ve Yayım Hizmetleri                                      | 0,00           |
| 08     | 03 | 00 |  | Yayın ve yayım hizmetleri                                      | 0,00           |
| 10     |    |    |  | SOSYAL GUVENLIK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ                    | 0,00           |
| 10     | 04 |    |  | Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri                         | 0,00           |
| 10     | 0  | 00 |  | Malullük yardım hizmetleri                                     | 0,00           |
| TOPLAM |    |    |  |  | 242.564.284,49 |

### 3- Mali Denetim Sonuçları :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisince Ocak Ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleriyle bunlar ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için 5 üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuş olup 2025 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri komisyonca denetlenmektedir.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### MALİ HİZMETLER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

|                         | <b>Bütçesi</b>       | <b>Eklenen</b>      | <b>Düşülen</b>       | <b>Harcanan</b>      |
|-------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ      | 3.300.000,00         |                     |                      | 3.203.379,55         |
| SOS.GÜV.KUR.DEV.PİR.    | 300.000,00           |                     |                      | 251.132,25           |
| MAL VE HİZMET ALIM GİD. | 492.000,00           | 200.000,00          |                      | 364.640,78           |
| FAİZ GİDERLERİ          | 2.500.000,00         |                     |                      | 2.499.518,79         |
| CARİ TRANSFERLER        | 5.250.000,00         | 1.950.000,00        |                      | 6.484.933,89         |
| SERMAYE TRANSFERLERİ    | 500.000,00           | 0,00                |                      | 86.538,31            |
| YEDEK ÖDENEKLER         | 43.001.000,00        | 0,00                | 37.750.000,00        |                      |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>55.343.000,00</b> | <b>2.150.000,00</b> | <b>37.750.000,00</b> | <b>12.890.143,57</b> |

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ  
GİDER BÜTÇESİ HARCAMA RAPORU

|       | <b>Ekonomik</b>                        | <b>Bütçe</b>  | <b>Eklenen</b> | <b>Düşülen</b> | <b>Harcanan</b> |
|-------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|
| 01.01 | Memurlar                               | 37.950.000,00 | 3.378.000,00   | 978.000,00     | 37.440.491,77   |
| 01.02 | Sözleşmeli Personel                    | 70.000,00     | 3.000,00       | 3.000,00       | 0,00            |
| 01.03 | İşçiler                                | 30.005.000,00 | 0,00           | 0,00           | 28.717.332,40   |
| 01.04 | Geçici Personel                        | 35.000,00     | 0,00           | 0,00           | 21.441,48       |
| 01.05 | Diğer Personel                         | 1.201.000,00  | 450.000,00     | 0,00           | 1.650.407,23    |
| 02.01 | Memurlar                               | 3.480.000,00  | 508.000,00     | 158.800,00     | 3.298.464,37    |
| 02.02 | Sözleşmeli Personel                    | 10.000,00     | 2.000,00       | 2.000,00       | 0,00            |
| 02.03 | İşçiler                                | 6.000.000,00  |                | 0,00           | 5.681.455,12    |
| 02.05 | Diğer Personel                         | 80.000,00     | 50.000,00      | 0,00           | 129.198,91      |
| 03.01 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım.   | 11.000,00     | 0,00           | 0,00           | 0,00            |
| 03.02 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım.  | 19.947.000,00 | 9.441.000,00   | 661.000,00     | 20.078.371,63   |
| 03.03 | Yolluklar                              | 435.000,00    | 40.000,00      | 10.000,00      | 147.508,93      |
| 03.04 | Görev Giderleri                        | 496.000,00    | 40.000,00      | 0,00           | 427.706,68      |
| 03.05 | Hizmet Alımları                        | 65.565.000,00 | 270.000,00     | 70.000,00      | 64.358.441,09   |
| 03.06 | Temsil ve Tanıtma Giderleri            | 7.500.000,00  | 16.000.000,00  | 0,00           | 19.197.137,23   |
| 03.07 | Menkul Mal Gay.Hak Al. Bak. ve On.Gid. | 11.020.000,00 | 3.504.000,00   | 4.000,00       | 12.727.051,64   |
| 03.08 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.   | 11.962.000,00 | 15.000,00      | 15.000,00      | 11.489.407,46   |
| 03.09 | Tedavi ve Cenaze Giderleri             | 462.000,00    | 2.000,00       | 302.000,00     | 42.000,00       |
| 04.02 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri           | 2.500.000,00  | 0,00           | 0,00           | 2.499.660,72    |
| 05.01 | Görev Zararları                        | 1.000.000,00  | 0,00           | 0,00           | 707.217,76      |
| 05.03 | Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Trans.  | 4.003.000,00  | 1.400.000,00   | 0,00           | 5.204.670,65    |
| 05.04 | Hane Halkına Yapılan Transferler       | 1.701.000,00  | 0,00           | 0,00           | 1.247.000,00    |

|       |  |                |               |               |                |
|-------|--|----------------|---------------|---------------|----------------|
| 05.08 | Gelirlerden Ayrılan Paylar             | 2.250.000,00   | 1.250.000,00  | 0,00          | 3.078.252,45   |
| 06.01 | Mamul Mal Alımları                     | 9.452.000,00   | 2.601.000,00  | 0,00          | 11.775.120,94  |
| 06.03 | Gayri Maddi Hak Alımları               | 5.010.000,00   | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 06.04 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 45.000.000,00  | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 06.05 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri   | 341.854.000,00 | 15.000.000,00 | 14.000.000,00 | 9.679.784,53   |
| 06.07 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri     | 48.000.000,00  | 0,00          | 0,00          | 2.879.765,12   |
| 07.01 | Yurt İçi Sermaye Transferleri          | 500.000,00     | 0,00          | 0,00          | 86.538,31      |
| 09.01 | Personel Yedek Ödeneği                 | 13.000.000,00  | 0,00          | 10.750.000,00 | 0,00           |
| 09.03 | Yatırımları Hızlandırma Ödeneği        | 1.000,00       | 0,00          | 0,00          | 0,00           |
| 09.06 | Yedek Ödenek                           | 30.000.000,00  | 0,00          | 27.000.000,00 | 0,00           |
|       | TOPLAM                                 | 700.500.000,00 | 53.954.800,00 | 53.954.800,00 | 242.564.284,88 |

## DEMİRBAŞLAR

Mevcut olan 22.597.025,64.-TL tutarındaki demirbaş malzemelerde ilave olarak 15.263.466,67-TL tutarındaki muhtelif yeni demirbaş malzeme satın alınarak daha verimli hale getirilmiştir.

| 2025 YILI BELEDİYE DEMİRBAŞ LİSTESİ |                |
|-------------------------------------|----------------|
| MEVCUT                              | 22.597.025,64- |
| SATIN ALINAN                        | 15.263.466,67- |
| TOPLAM                              | 37.860.492,31- |
| DÜŞÜMÜ YAPILAN                      | 0,00-          |
| 2023 YILINA AKTARILAN               | 37.860.492,31- |

### III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

Tüm Birimlerin ve Mal, Hizmetler Müdürlüğünün internet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir. Birimizde çalışan personel konularında gerekli tecrübeye sahiptir. Teknolojik donanımına sahip olup fiziksel açıdan ise yeterli bir ortamda çalışılmaktadır.

## B- Zayıflıklar

Birimimiz ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde çalışmakta olup, iş ve işleyişin geliştirilmesi ile ilgili gerekli hassasiyet ve düzenlemeler yapılacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşların, gerekse mal ve hizmet aldığımız firmalara borcun olmaması tüm Belediyelerin amaçlarından biridir.

Gelirlerin tahsilata önem verilecek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi,

Hizmetin sürekliliğini, yerindeliğini, verimliliğini ve kalitesini hizmet sunumunun ana felsefesi olarak benimsemek.

## BELEDİYEMİZE AİT VASITALAR LİSTESİ

| SIRA NO | PLAKA NO       | CİNSİ                                 | MARKASI                  | KULLANIM AMACI       | MODELİ |
|---------|----------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------|
| 1       | 11 AF 858      | Kamyon (Kapalı Kasa)                  | Fiat                     | Et Taşıma            | 1987   |
| 2       | 11 BB 839      | Kamyonet (BA Kamyon)                  | Fiat Pratico             | Yük Nakli-Resmi      | 2017   |
| 3       | 11 EE 557      | Kamyon (Platform)                     | Fatih                    | Kamyon               | 1997   |
| 4       | 11 EE 558      | Traktör                               | Tumosan                  | Traktör              | 1996   |
| 5       | 11 EH 376      | Kamyon                                | Fatih                    | Damperli Kamyon      | 1997   |
| 6       | 11 EM 207      | Arazöz                                | Isuzu                    | İtfaiye Aracı        | 2002   |
| 7       | 11 EM 208      | Traktör                               | Tumosan                  | Traktör              | 2000   |
| 8       | 11 TC 522      | Kamyonet (Çift Kabin)                 | Ford                     | Kamyonet             | 2016   |
| 9       | 11 TC 765      | Kamyonet (Çift Kabin)                 | Ford                     | Sağlık İşleri        | 2011   |
| 10      | 11 TD 303      | Kamyonet (Cenaze Nakil Aracı) pick up | Hyundai                  | Cenaze Nakil         | 2008   |
| 11      | 11 TD 980      | Kamyon (Çöp aracı)                    | Mitsubishi               | Çöp Aracı            | 2010   |
| 12      | 11 TE 347      | Kamyonet (Çift Kabin)                 | DFM                      | Kamyonet             | 2011   |
| 13      | 11 TE 485      | Kamyonet                              | Hiscar                   | Kar Kürüme           | 2011   |
| 14      | 11 TE 858      | İtfaiye                               | Mercedes                 | İtfaiye Aracı        | 2012   |
| 15      | 11 TF 972      | Kamyonet                              | Fiat                     | Binek otomobil       | 2015   |
| 16      | 11 TH 818      | Kamyonet                              | Ford                     | Zabıta Aracı         | 2017   |
| 17      | 11-06-20-005   | İş Makinesi                           | MST M220 LC<br>Eskavatör | Eskavatör            | 2019   |
| 18      | 11-06-2021-006 | İş Makinesi                           | MST 644 Plus             | Kazıcı Yükleyici     | 2021   |
| 19      | 11-06-2021-007 | İş Makinesi                           | MST 644 Plus             | Kazıcı Yükleyici     | 2021   |
| 20      | 11 TC 799      | Ambulans                              | Ford                     | Özel Amaç (Ambulans) | 2007   |
| 21      | 11 TF 343      | Yarı romork için çekici               | Mercedes                 | Çekici               | 2012   |
| 22      | 11 TF 886      | Damperli Kasa                         | Tırsan                   | Kasa                 | 2013   |
| 23      | 11 TC 840      | Otomobil (AC Steyşın)                 | Dacia                    | Yolcu nakli-Resmi    | 2015   |
| 24      | 11 DH 144      | Kamyonet (BE Pick-Up)                 | Nissan                   | Yük Nakli-Resmi      | 2017   |

|    |                |                        |            |                                      |      |
|----|----------------|------------------------|------------|--------------------------------------|------|
| 25 | 11 TH 299      | Kamyon (BA 19 Kamyon)  | Ford       | Yük Nakli-Resmi Ticari Taşıt         | 2021 |
| 26 | 11 TA 626      | Kamyon                 | Ford       | Vidanjör                             | 2023 |
| 27 | 11-06-2024-010 | Kazıcı Yükleyici       | Hidromek   | İş Makinesi                          | 2024 |
| 28 | 11 TA 171      | Cenaze Aracı(panelvan) | Ford       | Cenaze Taşıma                        | 2019 |
| 29 | 11 SB 001      | Otomobil               | Passat     | Makam Aracı                          | 2018 |
| 30 | 11 AAS 766     | Kamyon                 | Man        | Kamyon                               | 2016 |
| 31 | 11-06-2024-011 | Mini Eskavatör         | Bobcat E50 | Mini Eskavatör                       | 2018 |
| 32 | 11 TC 253      | Kamyonet (Açık kasa)   | Ford       | Kamyonet (Açık kasa)                 | 2013 |
| 33 | 11 TC 597      | Kamyon (Damperli)      | Man        | Kamyon (Damperli)                    | 2011 |
| 34 | 11 TA 585      | Kamyonet (BB VAN)      | Fiat Doblo | Yük Nakli                            | 2011 |
| 35 | 11 TC 797      | Motorsiklet            | RKS        | Yolcu Nakli- Resmi                   | 2023 |
| 36 | 11 TC 597      | Eskavatör              | MST        | İş Makinesi                          | 2025 |
| 37 | 11 SB 156      | Kamyon-be pick-up      | Toyota     | Yük Nakli Resmi                      | 2022 |
| 38 | 11 SB 157      | Kamyon-be pick-up      | Toyota     | Yük Nakli Resmi                      | 2022 |
| 39 | 11 SB 150      | Kamyon                 | Ford       | Yük Nakli-Resmi (Su tankeri- arazöz) | 2025 |