



SÖĞÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
Misyon	1
Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	1
2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	5
2.1- Belediyenin Organları	5
2.1.1- Belediye Meclisi	5
2.1.2- Belediye Encümeni	7
2.1.3- Belediye Başkanı	8
2.2- Belediyenin Kurumsal Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- Mali Bilgiler	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3- Mali Denetim Sonuçları	13

B- Performans Bilgileri	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü	13
1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü	16
1.3- Fen İşleri Müdürlüğü	17
1.4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24
1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27
1.6- İtfaiye Müdürlüğü	30
1.7- Zabıta Amirliği	34
1.8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41
1.9- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	44
1.10- Sağlık İşleri Müdürlüğü	45
2- Performans Sonuçları Tablosu	51
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	51
A- Üstünlükler	51
B- Zayıflıklar	52
C- Değerlendirme	52
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	53
EKLER	54

SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri;
Saygıdeğer SÖĞÜT'lü Hemşerilerim ;

01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2024 yılı Faaliyet Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Söğüt halkının bilgisine sunulmaktadır.

03/07/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı BELEDİYE KANUNUNUN 56. maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. MADDE 56-*Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.*

Yine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde de faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği açıkça belirtilmiştir.

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ise 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak yönetmeliğin geçici 1. maddesi gereğince *Kamu İdareleri bu yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara göre ilk faaliyet raporlarını 2024 mali yılı için hazırlar.*

Sunulan bu raporda yeni uygulamada yer alan sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmaya gayret gösterilmiştir.

2024 yılı Faaliyet Raporunun siz değerli Meclis Üyelerimizin ve müteakiben de Söğüt halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2024 yılındaki çalışmalarımızda verdikleri destek ve katkılardan dolayı Meclis Üyelerimize, Belediye personelimize ve hemşerilerime ayrı ayrı en içten duygularıyla teşekkür ediyorum.

Ferhat DURGUT
Belediye Başkanı

GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Ferhat DURGUT
Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2024)

Refik BAŞARAN

Yazı İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Mehmet KARAMAHMUTOĐLU
Fen İşleri Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Fatih SAN

İmar ve Şehircilik Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Tuba ÜNAL
Mali Hizmetler Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Metin ARAL
Zabıta Müdürü V.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2024)

İsmet Şener EROL
Sağlık İşleri Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Recep KARAÇOT
İtfaiye Müdürü V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM
YÖNETİCİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Fadime ÇİMEN

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Ayhan UYAROĐLU
Muhtarlık İşleri Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2024)

Ayhan ÇENGEL

Park ve Bahçeler Müdür V.

MALİ HİZMETLER HARCAMA YETKİLİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim Müdür Vekili olarak;

Yetkim dahilinde; bu idarede faaliyetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 mali yılına ait faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Söğüt-12/02/2025)**

Refik BAŞARAN
Yazı İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü birim Müdür Vekili olarak;

Yetkim dahilinde; bu idarede faaliyetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 mali yılına ait faaliyet raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Söğüt-12/02/2025)**

Tuba ÜNAL
Mali Hizmetler Müdürü

KI- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Misyonumuz; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ve ilgili diğer mevzuatın Belediyemize verdiği görevleri zamanında ve kusursuz olarak yapmak, kurumun güvenilirliğini sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet vermek; kamu kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanarak en az maliyetle en fazla hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz; sunulan hizmetlerin İlçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde projelenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilme özelliği ile öncü ve örnek bir Kurum olmak; İlçe yaşamında hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, İlçenin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde şu şekilde belirtilmiştir:

1- Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, İlçemiz Orta Mahalle, Eskişehir Caddesi üzerinde No:16 adresinde bulunan bina üzerinde, 2013 yılında Belediyemizce yapılarak 11 Mart 2013 tarihi itibari ile hizmete açılan binada halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediye Meclis toplantı salonu, Encümen toplantı salonu, Başkanlık Makamı, Belediye Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü Orta Mahalle, Eskişehir Caddesi üzerinde No:16 adresinde ana hizmet binasının da hizmetlerini sürdürmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise Kayhan Mahallesi, Ertuğrulgazi Caddesi üzerinde No:20 adresinde bulunan binada halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Bu bölümde Belediyenin organları ve kurumsal yapısı üzerinde bilgi verilecektir.

2.1- Belediyenin Organları

Belediyenin organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ikinci kısmında Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olarak ifade edilmiştir.

2.1.1- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün Belediye Başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclise; Belediye Başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve İl Belediyelerinde İl çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.1.2- Belediye Encümeni

Belediye Encümeninin ne şekilde oluşacağı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre “Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden;

Diğer Belediyelerde; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur, hükmüne istinaden Belediye Encümeni 2024 yılında Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü’nden oluşmuştur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimsiz oy kullanılamaz.

Encümen gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde Belediye encümeninin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda Belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.1.3- Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

D) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölöer merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2- Belediyenin Kurumsal Yapısı

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürörlöölöge giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılan norm kadro çalışması neticesinde, Belediye Meclisinin 02/04/2007 tarih ve 16 sayılı kararı ile; Belediye Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlöölöğü, Mali Hizmetler Müdürlöölöğü, Fen İşleri Müdürlöölöğü, Park ve Bahçeler Müdürlöölöğü, İmar ve Şehircilik Müdürlöölöğü, Sağlık İşleri Müdürlöölöğü, Zabıta Müdürlöölöğü, İtfaiye Müdürlöölöğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlöölöğü kadroları ihdas edilmiştir.

2024 yılı sonu itibariyle örgötsel yapımız aşğıdaki şekilde oluşmuştur:

Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

Yazı İşleri Müdürlöölöğü

Fen İşleri Müdürlöölöğü

Mali Hizmetler Müdürlöölöğü

İmar ve Şehircilik Müdürlöölöğü

Zabıta Müdürlöölöğü

Sağlık İşleri Müdürlöölöğü

İtfaiye Müdürlöölöğü

Muhtarlık İşleri Müdürlöölöğü

Költür ve Sosyal İşleri Müdürlöölöğü

Park ve Bahçeler Müdürlöölöğü

Belediyemizin Yönetim Şeması Ek-1'de sunulmuştur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz 2 adet ana makine, 50 adet bilgisayar, 23 adet yazıcı, 10 fotokopi makinesi, 1 adet tarayıcı ile hizmet vermektedir. Bütün bilgisayarlarda internet bağlantısı

mevcuttur. İnternet bağlantısının bulunması, personelin gerek mevzuata gerekse bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır. Yine bütün bilgisayarlar arasında ağ bağlantısının bulunması personelin bilgi paylaşımını kolaylaştırmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

31/12/2024 tarihi itibarıyla Belediyemizde; 42 memur, 35 sürekli işçi, 30 şirket personeli olmak üzere, toplam 107 personel görev yapmıştır. Belediyemiz memur personel durumu Ek-2’de, sürekli ve geçici işçi durumunu Ek-3’te gösterilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla, temel olarak aşağıdaki hizmetleri kendi imkânları, hizmet satın alma veya üçüncü kişilere kiralama yoluyla sunmaktadır:

- a) İmar hizmetleri,
- b) Su ve kanalizasyon hizmetleri,
- c) Ulaşım hizmetleri,
- d) Alt yapı hizmetleri,
- e) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri,
- f) Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri,
- g) Temizlik ve katı atık hizmetleri,
- h) Şehir içi trafik hizmetleri,
- i) Park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri,
- j) Kültür ve sanat hizmetleri,
- k) Tanıtım hizmetleri,
- l) Sosyal yardım hizmetleri,
- m) Gençlik ve spor hizmetleri,
- n) Nikâh hizmetleri,
- o) Zabıta hizmetleri,
- p) İtfaiye hizmetleri,
- r) Defin ve mezarlık hizmetleri vb.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde ifade edildiği gibi Belediye Başkanı, Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye personelini atar, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler.

Belediye Başkanı, Belediye personelinin disiplin amiridir. Her müdürlüğün başında olan birim müdürü kendi biriminin sevk ve idaresinden sorumludur. Birim müdürleri aynı zamanda harcama yetkilisi, personelinin disiplin amiridir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur.

Komisyon, Belediye Başkanı tarafından Belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş (45) iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Temizlik, altyapı, su ve kanalizasyon, ulaşım, park-bahçe hizmetleri gibi temel sorunlarını halledilerek, halkın yaşam standartlarını yükseltmek,

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik yönden kalkınmasına katkıda bulunmak,

İlçemizi bir kültür, sanat ve turizm şehri haline getirmek,

Vatandaşlarımızın hafta sonlarını veya boş vakitlerini huzur içinde geçirebilecekleri ortak yaşam alanları oluşturmak,

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve ülke sporuna katkıda bulunmak amacıyla spor alanları oluşturmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirtilen imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,

gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini etkin, verimli, kaliteli, tarafsız, eşit bir şekilde bütün vatandaşlarımıza sunmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2024 mali yılı gelir bütçesi 350.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 2024 Mali Yılı tahmini gelir bütçesi aşağıdaki gibidir :

Vergi Gelirleri	: 40.140.000,00-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 28.980.000,00-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 10.740.000,00-TL
Diğer Gelirler	: 267.660.000,00-TL
Sermaye Gelirleri	: 3.100.000,00-TL
Red ve İadeler	: -620.000,00-TL
TOPLAM	: 350.000.000,00-TL

2024 Mali yılı tahmini gider bütçesi aşağıdaki gibidir:

2024 yılı mali yılı gider bütçesi 554.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

Personel Giderleri	:40.252.000,00-TL
Sos. Güv. Kur. Des. Primi	: 5.844.000,00-TL
Mal ve Hizmet Alımları	: 90.586.000,00-TL
Faiz Giderleri	: 2.200.000,00-TL
Cari Transferler:	: 6.211.000,00-TL
Sermaye Giderleri:	: 392.406.000,00-TL
Sermaye Transferleri:	: 500.000,00-TL
Yedek Ödenek:	: 16.001.000,00-TL
TOPLAM	: 554.000.000,00-TL

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Vergi Gelirleri	: 17.147.617,28-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 20.187.578,44-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 7.308.100,00-TL
Diğer Gelirler	: 115.306.105,46-TL
Sermaye Gelirleri	: -
Red ve İadeler	: 430.974,41-TL
TOPLAM	: 159.518.426,77-TL

Olmak üzere toplam **159.518.426,77-TL** gelir sağlanmıştır

Buna göre 2024 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 45,57 olmuştur. 2024 Mali yılında gerçekleşen gelirlere ilişkin tablo Ek-4'de sunulmuştur.

2024 Yılı tahmini Bütçesinde oluşan giderler yılı içerisinde;

Personel Giderleri	:	57.529.306,50-TL
Sos.Güv.Kur.Des.Primi	:	7.316.347,80-TL
Mal ve Hizmet Alımları	:	88.235.452,14-TL
Faiz Giderleri	:	2.419.660,72-TL
Cari Transferler:	:	5.612.939,99-TL
Sermaye Giderleri:	:	11.720.857,73-TL
Sermaye Transferleri:	:	-

TOPLAM **172.834.564,88-TL**

Buna göre 2024 yılı Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 31,19 olmuştur.

2024 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 5.116.311,78-TL, 2025 yılına devretmiştir.

2024 Mali yılında gerçekleşen giderlere ilişkin tablo Ek-5'te sunulmuştur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin cetveller, faaliyet raporu ekinde Ek-6'da sunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi'nce Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu oluşturulmuş olup, 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri komisyonca denetlenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılında Belediye Başkanlığımızca yapılan faaliyet ve projeler, müdürlükler itibariyle şöyledir:

1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis İşlemleri

Belediye Meclisinin düzenli bir şekilde çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye Meclisi 2024 yılı içerisinde tatil yapmamıştır. 12 olağan 1 olağanüstü toplantı yapılarak toplam 83 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar Müdürlüğümüzce yazılarak, süresi içerisinde ilanları yapılmış ve Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, ayrıca gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtım yapılmıştır. Alınan kararlara yasal süresi içerisinde Başkanlıkça ve Kaymakamlık Makamınca itiraz edilmediğinden kararların tamamı kesinleşmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “İhtisas Komisyonları” başlıklı 24. maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki Belediyelerde Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarının her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle en az 3, en fazla 5 kişiden oluşturulması zorunlu olduğundan, 2024 yılı Nisan ayı (08/04/2024) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde İhtisas Komisyonlarına bir (1) yıl süreyle aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyeleri seçilmişlerdir.

Plan ve Bütçe Komisyonu

- 1- Osman PAMUKÇU
- 2- Gürol GÜNEŞ
- 3- Emrah YÜCEİŞİK
- 4- Ali FIÇICI
- 5- Ali PINARCI

İmar Komisyonu

- 1- Sami ERDOĞAN
- 2- Ahmet ÖZDEMİR
- 3- Özcan AKAN
- 4- Ahmet Mahir ÖZÇELİK
- 5- Ali PINARCI

5393 sayılı Belediye Kanununun “Denetim Komisyonu” başlıklı 25. maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için; kendi üyeleri arasından her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması ile sayısı 3’ten az, 5’ten çok olmamak üzere gizli oyla Denetim Komisyonu oluşturulması gerektiğinden 2023 yılı Ocak ayı (08/04/2024) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde Denetim Komisyonu üyeliğine aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyeleri seçilmişlerdir.

Denetim Komisyonu

- 1- Osman PAMUKÇU
- 2- Gürol GÜNEŞ
- 3- Emrah YÜCEİŞİK
- 4- Ali PINARCI
- 5- Ali FIÇICI

1.2- Encümen İşlemleri

2024 yılı Nisan ayı (08/04/2024) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde Encümen üyeliğine Meclis üyelerinden Sami ERDOĞAN ve Özcan AKAN seçilmişlerdir. Ayrıca idari yöneticilerden Mali Hizmetler Müdürü Tuba ÜNAL ve Yazı İşleri Müdürü Refik BAŞARAN Encümen üyeliğine atanmışlardır.

2024 yılı içerisinde genellikle haftada bir (1) kez olmak üzere toplam 51 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 106 adet karar alınmıştır. Alınan Encümen kararları yazılarak, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, karar özetleri Encümen karar defterine yazılmıştır.

1.3- Büro Hizmetleri

1.3.1- Gelen, Giden Evrak ve Dilekçe Durumu:

2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza toplam 5644 adet dilekçe, kamu kurum ve kuruluşlarından evrak ve tebligat gelmiş olup, Müdürlüğümüzce kayıt işlemleri yapıldıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtılmıştır.

2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız birimlerinden gelerek, şahıslara, şirketlere, resmi kurum ve kuruluşlara toplam 3998 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

1.4- Posta İşlemleri

Belediye Başkanlığımız birimlerinden gelen tebligat, iadeli taahhütlü, aps ve normal posta adı altında gelen evrakların posta işlemleri yürütülmektedir.

1.5- Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında 2024 yılı içerisinde yardım talebinde bulunan asker ailesi olmamıştır.

İnsan Kaynakları

Belediye Başkanlığımızda 2024 yılı sonu itibariyle 42 memur, 35 sürekli işçi, 30 şirket personeli olmak üzere toplam 107 personel görev yapmaktadır.

05/01/2024 tarih ve 2 sayılı Meclis kararıyla 2024 yılı için 22 kişilik geçici işçi vizesi yapılmış, ancak yıl içinde geçici işçi alımı yapılmamıştır.

2024 yılı içerisinde memur statüsünde personelden 1 kişi vefat etmiştir, 2 personelimiz emekliye ayrılmıştır. Yıl içinde sürekli işçi statüsünde “Yazı İşleri Müdürlüğünde” İşçi kadrosunda görev yapan 2 personelimiz, “Fen İşleri Müdürlüğünde” İşçi kadrosunda görev yapan 3 personelimiz emekliye ayrılmıştır.

2007 yılında, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanlığımıza toplam 72 kişilik memur kadrosu verilmiştir. Daha sonra 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-7 grubundan D-8 grubuna alınarak memur kadro sayımız 87’ye, 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-8 grubunda olup memur kadro sayımız 112’ye yükseltilmiştir. Belediye Meclisimizce yapılan memur kadro ihdasları neticesinde, 2024 yılı sonu itibariyle toplam memur kadrosu sayısı 42 dolu, 37 boş olmak üzere, toplam 79 adet olarak şekillenmiştir.

Norm kadro çalışması öncesi Belediye Başkanlığımızda sürekli işçi kadrosu bulunmayıp, aynı yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemize toplam 36 kişilik sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Daha sonra 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-7 grubundan D-8 grubuna alınarak sürekli işçi kadro sayımız 44’e, 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-8 grubunda yer alıp sürekli işçi kadro sayımız 56’dır.

21 Nisan 2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 04/04/2007 tarih ve 5620 sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince 03/07/2007 tarih ve 26

sayılı Belediye Meclis kararı ile 18 adet ek sürekli işçi kadrosu ihdas edilerek toplamda 56 adet sürekli işçi kadrosunun ihdası yapılmıştır. 2007 – 2024 yılları içindeki işçi çıkışlarıyla görev yapan sürekli işçi sayısı 2024 yılı sonu itibarıyla 35'a düşmüştür.

2024 yılı içerisinde Denetimli Serbestlik kapsamında, Bilecik Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında yapılan protokol kapsamında 2 Hükümlü Belediye Başkanlığımızın çeşitli birimlerinde görevlendirilen 2 hükümlü 2024 yılı içerisinde görevini tamamlamıştır.

İlan Memurluğu

Müdürlüğümüze bağlı ilan memurluğumuzca 2024 yılı içinde resmi kurum ve kuruluşlar ile özel sektörden gelen ilanlar yapılarak, talebe göre bu ilanlara ait toplam 86 adet ilan zaptı düzenlenmiştir.

Evlendirme Memurluğu

Belediye Başkanlığımızda evlendirme memurluğu iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olup, Evlendirme Memurluğu görevi, Yazı İşleri Müdürü Refik BAŞARAN, Tekniker Elif Elvan GEDİK, V.H.K.İ. Zafer HAMAMCI' ve Eğitimci Zeliha TEZCAN'a verilmiştir. 2024 yılı içerisinde toplam 89 adet evlenme müracaatı yapılarak, evlenme akitleri yapılmıştır.

Bilgi Edinme

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve Yazı İşleri Müdürü'nün bilgi edinme yetkilisi olduğu Bilgi Edinme Birimine 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanılarak hazırlanan "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre 2024 yılı içerisinde 78 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış ve bu başvuru olumlu cevaplanmıştır.

İŞKUR Hizmet Noktası

Türkiye İş Kurumu Bilecik İl Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan "İşkur hizmetlerinin Belediyeler kanalı ile yürütülmesine ilişkin protokol" gereğince 2024 yılı içerisinde toplam 724 vatandaşımızın İşkur'a iş müracaatı yapılmıştır.

2024 YILI HUKUK İŞLERİ FAALİYET RAPORU.

SULH HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI

1-Söğüt Sulh Hukuk Mahkemesi 2024/299 Esas (Eski Esas: 2023/135) - Taşınmaz Kira Sözleşmesinden Kaynaklanan Alacak Davasıdır. Davacı Tarafından Haksız Olarak Belediyemize Ait Düğün Salonunun Kiralama Ve İşletme İhalesinin Feshedilmesi Nedeniyle Yatırmış Olduğu Teminat İrat Kaydedilmiş Olup, İrat Kaydedilen Teminatın İadesi İçin Dava Açmıştır. Davalı Tarafız Ve Dava Lehimize Sonuçlanmıştır. Yargılama Devam Etmektedir.

2- Söğüt Sulh Hukuk Mahkemesi 2024/517 Esas – Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/756 Esas Dosyasındaki Davalılardan Birinin Ölmesi Nedeniyle Davalının Yasal Mirasçılarının Davaya Eklenerek Devam Edilebilmesi İçin Açılmış Veraset İlamı Dosyasıdır.

ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI

1- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/230 Esas - İşçi İle İşveren İlişkisinden Kaynaklanan Alacak Davasıdır. İşten Ayrılan İşçimiz Tarafından İşçilik Alacaklarının Tahsili Amacıyla Açılmıştır. Davalı Tarafız Ve Dava Devam Etmektedir.

2- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/182 Esas - Evlenmenin Butlanı (Evlenmenin Butlanı (C. Savcısı Tarafından Açılan)) Davasıdır. Dosya Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından açılmıştır. İhbar Eden Tarafız ve Dava Sonucunda Davalıların Evliliğinin İptaline Karar Verilmiştir.

3- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/80 Esas Dosyası - İşçi İle İşveren İlişkisinden Kaynaklanan Alacak Davasıdır. Davalı Tarafız ve Yargılama Devam Etmektedir. Davacı İşçi Tarafından İşçilik Alacaklarının Tahsili Amacıyla Açılmıştır.

4- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2024/655 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) Davasıdır. Davacı Tarafız. Dava Bilecik İli, Söğüt İlçesi, Kayhan Mah.,39 Ada 12 Parselim Kamulaştırılması İçin Açılmıştır. 2023 Yılı İçerisinde Kamulaştırma Bedeli Olan 445.557,42 TL Ödeme Yapılmıştır. Bozma Öncesi Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/759 E. Sayılı Dosya İle Yargılama Yapılırken Taraflarca Çıkan Karar İstinaf Edilince Bursa Bölge Adliye Mahkemesi Tarafından Yerel Mahkemece Verilen Kararın Kaldırılması Sonucu Yeni Esasa Kaydedilerek (2024/655 E.) Yargılamaya Devam Edilmektedir.

5- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2024/795 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) Davasıdır. Davacı Tarafız. Dava Bilecik İli, Söğüt İlçesi, Kayhan Mahallesi, 39 Ada, 2 Parselin Kamulaştırılması İçin Açılmıştır. 2023 Yılı İçerisinde Kamulaştırma Bedeli Olan 663.317,34 TL Ödeme Yapılmıştır. Bozma Öncesi Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/758 E. Sayılı Dosya İle Yargılama Yapılırken Taraflarca Çıkan Karar İstinaf Edilince Bursa Bölge Adliye Mahkemesi Tarafından Yerel Mahkemece Verilen Kararın Kaldırılması Sonucu Yeni Esasa Kaydedilerek (2024/795 E.) Yargılamaya Devam Edilmektedir.

6- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/757 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) Davasıdır. Davacı Tarafız. Dava Sonuçlanmış Ve Bilecik İli, Söğüt ilçesi, Kayhan Mahallesi, 39 ada, 4 parselin Kamulaştırma Kararı Çıkmıştır. 2022 Yılı İçerisinde 306.958,51 TL Kamulaştırma Bedeli Ödemesi Yapılmıştır. Dava Tarafların İstinaf Kanun Yoluna Başvurması Üzerine İstinaf Aşamasındadır.

7- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/756 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) Davasıdır. Davacı Tarafız. Halen Yargılamaya Devam Edilmektedir.

8- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/60 Esas - Elatmanın Önlenmesi Ve Tazminat Ve Ecrimisil Davasıdır. Dava Aleyhimize Sonuçlanmış Olup İstinaf Aşamasındadır.

9- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/280 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) Davasıdır. Davacı Tarafız. Dava Halen Açıktır. İstinaf Bozması Sonrasında Yeniden Açılmıştır. Yargılama Devam Etmektedir. Söğüt İlçe Otogarının Arazisinin Kamulaştırma Dava Dosyasıdır.

10- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/338 Esas - Haksız Fiilden Kaynaklanan Tazminat Davasıdır. Halen Yargılama Devam Etmektedir. Davalı Tarafız. Belediyemizin Vidanjörünün

Davacının Aracına Çarpması Nedeniyle Aracın Onarımı Sırasında Araçtan Mahrum Kaldığı Günlerde İkame Araç Bedelinin Karşılığı Tazminat Ve Kaza Nedeniyle Manevi Tazminat İstemektedir.

11- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/761 Esas - Kamulaştırma Bedelinin Artırılması Davasıdır. Davalı Tarafız. Dava Karara Çıkmış ve Lehimize Sonuçlanmıştır. Tarafların İstinaf Kanun Yoluna Başvurması Üzerine Dosya İstinafa Gönderilmiştir. Hanlı Pazar arazisinin kamulaştırma bedelinin artırılmasını istemekteler.

12- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2020/145 Esas - İş Kazasından Kaynaklanan Tazminat Davasıdır. Davalı Tarafız ve Halen Yargılama Devam Etmektedir.

13- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2018/140 Esas - Kamulaştırmaz El Koyma Nedeniyle El Atmanın Önlenmesi Davasıdır. Davalı Tarafız ve Dava Aleyhimize Sonuçlanmıştır. Karara Karşı Tarafımızca İstinaf Kanun Yoluna Başvurulmuştur.

14- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/69-73-74-75-78-82-704-706 Esas Sayılı İşçilik Alacağı Dosyaları Olup İlgili Dosyalar 2024 Yılı İçerisinde Aleyhimize Sonuçlanmış Ve Verilen Kararların Miktar Yönüyle Kesin Olması Nedeniyle Re'sen Kesinleşmiştir.

CEZA MAHKEMESİ DOSYALARI

1- Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2023/390 Esas - Ceza Dava Dosyasıdır. Suçtan Zarar Gören Tarafız. Dava Devam Etmektedir.

2- Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2023/392 Esas - Suçtan Zarar Gören Tarafız. Dosya Halen Açıktır. Kamu Malına Karşı Hırsızlık Suçu Nedeniyle Dosya Açılmıştır. Sanık Müdafilerin İstinaf Kanun Yoluna Başvurması Nedeniyle Dosya İstinaf Aşamasındadır.

3- Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2023/617 Esas - Ceza Dava Dosyasıdır. Suçtan Zarar Gören Tarafız. Dava 2024 Yılı İçerisinde Sonuçlanmış ve Kesinleşmiştir.

4- Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2022/315 Esas - Ceza Dava Dosyasıdır. Suçtan Zarar Gören Tarafız. Dava 2024 Yılı İçerisinde Sonuçlanmış ve Kesinleşmiştir.

5-Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2024/472 (Eski Esas 2022/198) - Ceza Dava Dosyasıdır. Suçtan Zarar Gören Tarafız. Dosya İstinaf Aşamasında Bozulmuş ve Yeniden Yargılama Yapılmak Üzere Geri Gönderilmiştir.

6- Bilecik Ağır Ceza Mahkemesi 2024/527 Esas - Ceza Dava Dosyasıdır. Suçtan Zarar Gören Tarafız. Dava Devam Etmektedir.

7- Bilecik Ağır Ceza Mahkemesi 2024/526 Esas -Ceza Dava Dosyasıdır. Suçtan Zarar Gören Tarafız. Dava Devam Etmektedir.

CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI SORUŞTURMA DOSYALARI

1-Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı 2023/1534 Soruşturma Dosyası. - Soruşturma Derdesttir ve Devam Etmektedir.

2-Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı 2023/1809 Soruşturma Dosyası. (Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı'nın 2023/1933 ve 2023/832 sayılı soruşturma dosyaları 2023/1809 sayılı soruşturma dosyası içerisinde birleştirilmiştir.) - Soruşturmalar Derdesttir ve Devam Etmektedir.

İDARİ YARGI DOSYALARI

Adalet Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü'nün, Bilecik ilinin idare ve vergi mahkemeleri yönünden; Sakarya İdare ve Vergi Mahkemelerinin yargı çevresinden çıkartılarak Eskişehir İdare ve Vergi Mahkemeleri yargı çevresine bağlanması teklifine ilişkin 18.09.2024 tarihli ve E-43807993-601.01-388 sayılı yazısı ile 25.10.2024 tarihli ve E-43807993-601.01466/31144 sayılı yazısı Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulunca görüşülerek; Bilecik ilinin coğrafi durumu, iş hacmi ile Eskişehir iline ulaşım yönünden yakınlığı göz önüne alınarak idare ve vergi mahkemeleri yargı çevresi yönünden bağlı olduğu Sakarya İdare ve Vergi Mahkemeleri yargı çevresinden çıkartılarak Eskişehir İdare ve Vergi Mahkemeleri yargı çevresine bağlanmasına, İşbu kararın 11.11.2024 tarihinden itibaren uygulanmasına karar verilmesi nedeniyle Sakarya İdare Mahkemelerindeki açık dosyalarımızın tamamı yetkisizlik kararı ile Eskişehir İdare Mahkemelerine gönderilmiştir. Sakarya İdare Mahkemelerinde kapatılan ve Eskişehir İdare Mahkemelerinde yetkisizlik ile yeniden açılan dosyalar açılanlara karşılık kapananlar olarak sıra halinde (sırasıyla) yazılmıştır.

1- Eskişehir 1. İdare Mahkemesi 2024/1917 - 2024/1746 - 2024/1697 Esas Dosyaları - (Eski Esas: Sakarya 1. İdare Mahkemesi 2023/850 - Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/486 - Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/484) - İmar Kanununun 18. Maddesine İlişkin Parselasyon İşlemleri İle İlgili Davalar - Davalı Tarafız. Davalar Halen Devam Etmektedir.

2-) Eskişehir 2. İdare Mahkemesi 2024/1707 - 1681 - 1560 - 1555 - 1552 - 1551 - 1549 - 1407 - 1394 - 1390 Dosyaları - (Eski Esas: Sakarya 1. İdare Mahkemesi 2024/249 - Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/485- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/608- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/607- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/606- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/605 - Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/609 - Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/120- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/786- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/785 Esas) : İmar Kanununun 18. Maddesine İlişkin Parselasyon İşlemleri İle İlgili Davalar - Davalı Tarafız. Davalar Halen Devam Etmektedir.

3- Eskişehir 2. İdare Mahkemesi 2024/1586 E. Dosyası - (Eski Esas: Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/433 E.) – İmar Plan ve Uygulama İşlemlerine İlişkin Davadır. Dava Lehimize Sonuçlanmıştır. Davacı Taraf İstinaf Kanun Yoluna Başvurursa İstinafa Gönderilecektir.

4- Eskişehir 2. İdare Mahkemesi 2024/1558 E. Dosyası - (Eski Esas: Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/1089 E.) – İmar Plan ve Uygulama İşlemlerine İlişkin Davadır. Davalı Tarafız. Dava Halen Devam Etmektedir.

5- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/951 E. Dosyası - İmar Kanununun 18. Maddesine İlişkin Parselasyon İşlemleri İle İlgili Davalar - Davalı Tarafız. Dava Aleyhimize Sonuçlanmış ve Kesinleşmiştir.

6- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/764 E. Dosyası - İmar Kanununun 18. Maddesine İlişkin Parselasyon İşlemleri İle İlgili Davalar - Davalı Tarafız. Dava Aleyhimize Sonuçlanmış ve Kesinleşmiştir.

7- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/879 E. Dosyası - İmar Kanununun 18. Maddesine İlişkin Parselasyon İşlemleri İle İlgili Davalar - Davalı Tarafız. Dava Aleyhimize Sonuçlanmış ve Tarafımızca İstinaf Kanun Yoluna Başvurulmuştur. Yargılama Devam Etmektedir.

8- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2022/876 Esas - İmar İle İlgili Belediye Meclis Kararının İptali Davası - Davalı Tarafız. Dava Lehimize Sonuçlanmış ve davacı Tarafından İstinaf Kanun Yoluna Başvurulmuştur. Yargılama Devam Etmektedir.

9- Sakarya 1. İdare Mahkemesi 2020/ 1021 Esas – Ulaşım İşleri İle İlgili Davadır. Davalı Tarafız. Davanın Reddine Karar Verilmiştir. Davacı Tarafından İstinaf Başvurusunda Bulunulmuş Ancak İstinaf İsteminin De Reddine Karar Verilmiştir. Davacı Tarafından Danıştay Temyiz Kanun Yoluna Başvurulmuş Ve Danıştay'da İnceleme Sırası Beklemektedir.

10- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2019/254 Esas - İmar Planı İptali Davasıdır. Davalı Tarafız. Davanın Reddine Karar Verilmiş Ve Lehimize Sonuçlanmıştır. Davacı Tarafından İstinaf Başvurusunda Bulunulmuş Ancak İstinaf İsteminin De Reddine Karar Verilmiştir. Davacı Tarafından Danıştay Temyiz Kanun Yoluna Başvurulmuş Ve Danıştay Başkanlığı'nın 2024 Yılı İçerisinde Yapmış Olduğu İnceleme Neticesinde Ret Kararının Onanmasına Karar Verilmiş Ve Dosya Lehimize Sonuçlanarak Kesinleşmiş Ve Kapanmıştır.

İCRA DOSYALARI

1-Borçlusu Bulduğumuz İcra Dosyamız Bulunmamakta Olup Tüm İcra Dosyalarında Alacaklı Tarafız. Belediye Başkanlığı'mızın alacaklısı bulunduğu ve 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu'na ve İçtihatlarla Göre İcra Dairelerinde Takibi Yapılabilecek Olan Tüm Alacaklar Alacaklı Olarak Açtığımız İcra Takiplerinin Konusunu Oluşturmaktadır.

2- 2024 Yılında 4 Dosya, 2023 Yılında 18 Dosya, 2022 Yılında 9 Dosya, 2020 Yılında 1 Dosya, 2019 Yılında 4 Dosya, 2018 Yılında 2 Dosya, 2017 Yılında 7 Dosya Ve 2016 Yılında 1 Dosya Mevcudu İle İcra Takipleri Devam Etmektedir.

BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ DOSYALARI

1-Bursa Bölge Adliye Mahkemesi 16. Hukuk Dairesi 2025/93 Esas - Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/60 Esas Dosyasının İstinaf İncelemesi İçin Açılmış Dosyasıdır.

2- Bursa Bölge Adliye Mahkemesi 16. Hukuk Dairesi 2025/92 Esas - Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/757 Esas Dosyasının İstinaf İncelemesi İçin Açılmış Dosyasıdır.

3- Bursa Bölge Adliye Mahkemesi 8, Hukuk Dairesi 2024/631 Esas - Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/761 Esas Dosyasının İstinaf İncelemesi İçin Açılmış Dosyasıdır.

4- Bursa Bölge Adliye Mahkemesi 16. Ceza Dairesi 2024/2428 Esas - Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2023/392 Esas Dosyasının İstinaf İncelemesi İçin Açılmış Dosyasıdır.

BÖLGE İDARE MAHKEMESİ DOSYALARI

1- Bursa Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi 2024/846 Esas – Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/879 Esas Dosyasının İstinaf İncelemesi İçin Açılmış Dosyasıdır.

2- Bursa Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi 2024/645 Esas – Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2022/876 Esas Dosyasının İstinaf İncelemesi İçin Açılmış Dosyasıdır.

3- Bursa Bölge İdare Mahkemesi 1. İdari Dava Dairesi 2023/216 Esas – Sakarya 1. İdare Mahkemesi 2020/1021 Esas Dosyasının İstinaf İncelemesi İçin Açılmış Dosyasıdır. İstinaf İncelemesi Sonucunda Ret Kararı Verilerek Lehimize Sonuçlanmıştır. Davacı Tarafından Temyiz Kanun Yoluna Başvurulmuş ve Danıştay Başkanlığı'nda İnceleme Sırası Beklemektedir.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI DOSYALARI

1-Danıştay 8. Daire Başkanlığı 2023/6409 Esas - Sakarya 1. İdare Mahkemesi 2020/1021 Esas Dosyasının Bursa Bölge İdare Mahkemesi 1. İdari Dava Dairesi 2023/216

Esas Dosyası İle İstinaf İncelemesi Sonucunda Ret Kararı Verilmesi ve Davacı Tarafından Danıştay Temyiz Kanun Yoluna Başvurulması Üzerine Danıştay'da Açılan Temyiz Dosyasıdır. Danıştay Başkanlığı'nda İnceleme Sırası Beklemektedir.

1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2024 mali yılı gelir bütçesi 350.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 2024 Mali Yılı tahmini gelir bütçesi aşağıdaki gibidir :

Vergi Gelirleri	: 40.140.000,00-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 28.980.000,00-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 10.740.000,00-TL
Diğer Gelirler	: 267.660.000,00-TL
Sermaye Gelirleri	: 3.100.000,00-TL
Red ve İadeler	: -620.000,00-TL
TOPLAM	: 350.000.000,00-TL

Gider Bütçesi

2024 yılı mali yılı gider bütçesi 554.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

Personel Giderleri	: 40.252.000,00-TL
Sos.Güv.Kur.Des.Primi	: 5.844.000,00-TL
Mal ve Hizmet Alımları	: 90.586.000,00-TL
Faiz Giderleri	: 2.200.000,00-TL
Cari Transferler:	: 6.211.000,00-TL
Sermaye Giderleri:	: 392.406.000,00-TL
Sermaye Transferleri:	: 500.000,00-TL
Yedek Ödenek:	: 16.001.000,00-TL

TOPLAM 554.000.000,00-TL

2024 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 5.116.311,78-TL, 2024 yılına devretmiştir.

1.3- Fen İşleri Müdürlüğü

1) YATIRIMLAR-İHALELER: 7.499.667,00.-TL

1.1. 2930 m² Tören Alanı Yürüyüş Yolu Tadilat Hizmet Alım İşi

2024 yılı içerisinde yapılan hizmet alım ihalesi ile, özellikle her yıl düzenlenen şenliklerde devlet büyükleri ve protokol tarafından kullanılan türbe alanı içerisinde bulunan tören alanı yürüyüş yolunun tadilatı hizmet alım işi;

Sözleşme Bedeli: 1.497.000,00.-TL

1.2. Söğüt Belediyesi İlçemiz Sınırları Dahilinde Yaklaşık 1800Ha Alanda 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Fotogrametrik Sayısal Halihazır Harita Üretilmesi İşi
2024 yılı içerisinde yapılan hizmet alım ihalesi ile, ilçemizin ihtiyacı olan 1/1000 ve 1/5000 ölçekli fotogrametrik sayısal hali hazır harita hizmet alım işi;
Sözleşme Bedeli: 1.750.000,00.-TL

1.3. Akaryakıt (220000 Lt Euro Dizel, 10000 Lt Kurşunsuz Benzin) Mal Alımı
2024 yılı içerisinde yapılan mal alım ihalesi ile, 18/09/2024 – 19/09/2026 tarihleri arasında 24 ay süre ile sarf edilmek üzere 10.000L kurşunsuz benzin ve 220.000L motorin mal alımı işi;
Sözleşme Bedeli: 8.242.500,00.-TL

Akaryakıt Alımı

Belediye Başkanlığımız uhdesinde bulunan araçlar için 2024 yılı içerisinde devam eden akaryakıt ihalesi kapsamında aşağıda evsafı belirtilen akaryakıt alımı gerçekleştirilmiştir.

Motorin (82.578,21lt)

Kurşunsuz Benzin (2.803,62lt)

Toplam Bedeli: 2.902.717,90.-TL

1.4. 1(Bir) Adet 26X46m Ebatlarında Çelik Konstrüksiyon Kapalı Halı Sahanın 6 Kalem İnşaat Yapım İşi
2024 yılı içerisinde yapılan mal alım ihalesi ile, ilçemizde buluna ve oldukça yıpranmış olan kapalı halı sahanın 6 kalem bakım onarım yapım işi;
Sözleşme Bedeli: 1.349.950,00.-TL

2) YAPIM İŞLERİ: 4.507.897,86.-TL

2.1. Cadde / Sokak Islah Çalışmaları:

Muhtelif Cadde / Sokaklara Yapılan Tamirat Çalışmaları Parke Taşı (Kemer Taşı, Kilitli Taş ve Prizma Taş v.b.) ve Bordür Döşenmesi; Atatürk Caddesi, Kurttepesi sokak, Emirali Sokak, Stadyum sokak Orhanbey sokak, Saruhan sokak, Aktimur sokak, Akçakoca caddesi, Süleyman Şah sokak, Sinema sokak, Hamidiye sokak, Nilüfer Sokak, Zaimoğlu sokak, Zafer sokak, Göktepe caddesi, Stadyum sokak, Kuz Sokak, Hamidiye sokak, Zafer sokak, Köprü caddesi, Orhangazi caddesi, İstiklal caddesi, Sakarya caddesi, Eskişehir caddesi, 65. Sokak, 39.sokak, Delal sokak vb. cadde ve sokaklarda, yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Bordür Döşeme İşçiliği	775,8 m
Çift Kare Parke Taşı Döşeme İşçiliği	1.038,22 m ²
Kemer Taşı Döşeme İşçiliği	2.076,41 m ²
Kilit Parke Döşeme İşçiliği	4.451,64 m ²
Oluk Taşı Döşeme İşçiliği	2,9 m ²
Taş Sökülmesi	3.307,91 m ²
10x20 Taş Döşeme İşçiliği	130,09 m ²
Deniz Dalgası Taşı Döşeme İşçiliği	510,33 m ²

Toplam Bedeli: 1.398.646,90.-TL

2.2. Muhtelif İnşaat, Bakım ve Onarım İşleri:

Kioks Cihazının arızalanan parçasının değişimi, bakım ve onarım işi.	15.763,94
--	-----------

Muhtelif yerlerde ve araçlarda tadilat, tamirat ve kaynak işleri yapılması	74.800,00
Su, kanalizasyon ve yol bakım-onarım işlerinin yapılması sırasında kullanılmak üzere ikaz tabelası yaptırılması işi.	14.400,00
Kapalı Pazar yerinde bulunan anons sisteminin amfisinin anfi çıkış katının değiştirilmesi işi.	3.600,00
100.Yıl Atatürk İlkokulunun yıkılmış olan istinat duvarının yapılması işi.	59.994,00
Bilgi İşlem Odasında bulunan klimanın aşağıda belirtilen maddelerdeki bakım, onarım ve tadilatının yapılması.	4.000,00
Belediye Başkanlığımıza ait muhtelif binalarda (Kültür Salonu, Saat Kulesi, Hanlıpazar boş dükkan ve Düğün salonu) kırılan camların onarımı ve İlçe havuzunda bulunan duş bölümlerine PVC kapı yapılması işine ihtiyaç vardır.	42.000,00
Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Yörük Şenlikleri hazırlık kapsamında; aşağıda belirtilen branda, tabela vb. ihtiyaçların yaptırılması.	120.190,00
İlçe Şehitliğine Granit üzerine yazı ve Hanlı Pazara Mermere Yazı Yazdırılma işi.	110.000,00
Kültür Salonu çatısının eskijen oluklarının değiştirilmesi, Kültür Salonu ve İdari binada bulunan kırık koltukların (Kültür Salonu 128 ad. - İdari Bina 18 ad.) bakım, onarım ve tadilatının yapımı Ertuğrulgazi Tören alanının duvarlarında kırılan andezit taşların değiştirilmesi ve çeşitli yerlerdeki kaynak işlerinin yapılması işi.	161.499,20
Muhtelif yerlerde ve araçlarda tadilat, tamirat ve kaynak işleri yapılması	22.000,00
İdari bina girişi zemin seramik tadilatı işi, Türbe tören alanı andezit ve granit tadilat işi ve İstiklal caddesi Ertuğrul Gazi Büstünün andezit ve bordür yapım işlerinin yaptırılması.	32.000,00
Ertuğrulgazi Tören alanında kırılan Tören Alanı tabelasının yaptırılması, Yüzme havuzuna uyarı tabelaları yaptırılması, Külliye bahçesine tuvaletleri gösteren duba yapılması, Bilecik yoluna Söğüt'e Hoş geldiniz tabelası yaptırılması ve Bilbord baskı işlerinin yaptırılması.	40.550,00
Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Söğüt Ertuğrulgazi Anma ve Yörük Şenlikleri için tören alanına kurulan çadırlarda kullanılmakta olan demir zikkelerin özelliklerinin kayıp etmesinden dolayı yenisinin yaptırılması işi.	6.000,00
Belediye Başkanlığımız tarafından resmi törenlerde ve cenaze işlerinde kullanılmakta olan seyyar çadırların bakım ve onarım işlerinin yapılması işi.	12.000,00
Belediye Başkanlığımızın çeşitli reklam, tabela ve duyuru baskılarının yaptırılması	10.850,00
Ertuğrulgazi büstü ve etrafındaki rölyeflerin bakım tadilat onarım ve boyanma işi	29.166,00
Belediye Başkanlığımızın hizmet binası girişinde bulunan fotoselli kapının mekanizması arızalanmış olup mekanizmanın değiştirilmesi.	25.000,00
İlçe merkezimizde bulunan otobüs duraklarının bakım, onarım ve tadilat işlerinin yaptırılması.	40.150,00
Muhtelif araçların, lastik zincirlerinin kaynak işleri ve mazgal yapılması işi.	31.200,00
Tören alanı ve cirit sahalarının giriş-çıkış kapılarının arızalarının tamiri ve bakım onarımının yaptırılması işi.	5.000,00
Alparslan Türkeş Bulvarına Tabela, ismi değişen sokaklara tabela ve bürolara kapı isim tabelası yaptırılması.	15.300,00
Belediyemiz bünyesinde bulunan su depolarına, kontrol sistemi kurulması işi.	32.000,00
Belediye hizmet binasının 1. ve 2. katında bulunan tuvaletlerin kırılan ve yerinden kalkan fayanslarının sökülüp- döşenmesi işi.	168.000,00

Belediye hizmet binasının bulunan; Nikah salonu, nikah salonu girişi, makam çay ocağı, makam odası, bekleme salonu, 1 kat koridor ve bilgi işlem odalarının eskiyen iç cephe boyalarının bakım, onarım ve boyasının yapılması işi.	50.096,52
Muhtelif yerlere dış cephe boya yaptırılması işi.	29.994,25
Belediye hizmet binası ön cephesinde ve otogarda bulunan reflektif camların içten ve dıştan temizliğinin yapılması işi.	38.900,00
Başkanlık Makam Odasına bakım, onarım ve tadilat yaptırılması.	175.000,00
Balaban Mahallesi Hankaya - Dereyüzü mevkiinde bulunan Söğüt Deresi üzerinde yapılan şehir şebekemize su sağlamak üzere yapılan betonarme su alma yapısı ve kaskatın kenarına demir profilden korkuluklu platform ve saçtan sürgülü kapak yapılması işi.	70.000,00
Balaban Mahallesi Hankaya - Dereyüzü mevkiinde bulunan Söğüt Deresi üzerinde yapılan taşkın önleme kaskatının önüne, mevcut kaskatlara zarar vermeyecek suyun rejimini bozmayacak ve herhangi bir taşkına sebebiyet vermeyecek şekilde, ilçemizde meydana gelen su kesintilerinde şehir şebekemize su sağlamak üzere kullanılacak betonarme su alma yapısı ve kaskat yapılması yapım işi	188.000,00
Mülkiyeti Belediye Başkanlığında bulunan; Orta Mahalle Karabuda sokak No:6 adresindeki Otopark ve Oto yıkama yerinin arızalı olan giriş-çıkış kapısının bakım, onarım ve tadilatının yaptırılması	44.576,00
İlçe Kapalı Pazaryerinin giriş-çıkış kapıları (kepenkli), sebze pazarından giyim pazarına geçiş kapısı (kepenkli) ve boş bulunan dükkanın kapısının (kepenkli) bakım, onarım ve tadilat işlerinin yaptırılması.	36.000,00
Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait olan Otogar binasında bulunan çay ocağı/kantin ve makam sekreterliğine ekte çizimi bulunan dolapların ve masanın yapılması hizmet işi.	61.000,00
Muhtelif yerlerde ve araçlarda tadilat, tamirat ve kaynak işleri yapılması	42.650,00
Söğüt Belediyesi Şehitlik Projesi Yapım İşi	193.000,00
Çarşı merkezde bulunan umumi tuvaletlerin bakım, onarım ve tadilat işlerinin yaptırılması.	175.000,00
Muhtelif yerlerde ve araçlarda tadilat, tamirat ve kaynak işleri yapılması	12.500,00
Belediye Başkanlığı binasına açık rafli arşiv dolabı, çalışma odalarında bulunan koltukların arkasına arkalık ve yedek anahtar dolabı yaptırılması işi.	89.800,00
İlçe merkezinde bulunan otobüs duraklarının kırık olan camlarının değişiminin yapılması.	109.980,00
100.Yıl Atatürk İlkokuluna 22 m2 Öğrenci Dolabı Yaptırılması.	55.000,00
Alparslan Türkeş Bulvarı ile Göktepe Caddesi kesişiminde bulunan arazide toprak kaymasını önlemek amacı ile istinat perdesi yapım işi.	140.000,00
Bayram ve özel günlerde kutlama mesajı görseli ve Zabıta Müdürlüğü tarafından kullanılan matbu evrakların yaptırılması işi.	85.000,00
Bayram ve özel günler kutlama mesajı için billboardlara branda yaptırılması ve çalışma odalarına isimlik yaptırılması işi.	8.710,00
İlçe Kültür Salonun iç cephesinin boyanması, arka dış kısımda bulunan yere beton kalıbı yapılması ve beton yaptırılması işi.	201.911,05
İlçemiz mezarlığın çevre düzenlenmesi kapsamında; mezarlık sınırına tel örgü yapılması işi.	63.020,00

Mülkiyeti Belediye Başkanlığında bulunan; Orta Mahalle Karabuda sokak No:6 adresindeki Tuvaletler, Otopark ve Oto yıkama yerinin arızalı olan aydınlatma lambalarının bakım, onarım ve tadilatının yaptırılması	13.650,00
Toplam Bedeli:	2.959.250,96

- 2.3. Kasis Yapım İşi**
Muhtelif cadde ve sokaklarda kasis yapım işi.
Toplam Bedeli: 150.000,00.-TL

3) HİZMET ALIMI: 5.893.710,38.-TL

- 3.1. Lowbed Kiralanması**
Belediyemiz iş makinelerinin taşımalarını yapmak için lowbed kiralaması hizmet alımı.
Toplam Bedeli: 126.000,00.-TL

- 3.2. Nakliye Yapılması**
İlçe dışında Belediyemize gelecek olan malzemelerin nakliyesinin yaptırılması işi.
Toplam Bedeli: 25.000,00.-TL

- 3.3. Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı**
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçların 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümlerine göre 1 yıllık trafik sigortaları yaptırılmıştır.
Toplam Bedeli: 531.975,35 .-TL

- 3.4. Araçların Muhtelif Tamir ve Bakım İşleri**
Belediyemizin hizmetinde kullanılan muhtelif plakalı araçlar, itfaiye, kar kürüme, iş makinelerinin ve diğer araçlarının tamir – bakımında kullanılmak üzere yedek parça ve malzemeler alınıp tamir ve bakım işleri yapılmıştır.
Toplam Bedeli: 4.281.438,03.-TL

- 3.5. Yıkama Yağlama İşleri**
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçlar ile iş makinelerinin yıkama yağlama işleri yapılmıştır.
Toplam Bedeli: 149.240,00.-TL

- 3.6. Yüksek Gerilim İşletme Sorumluluğu Belgesi**
Belediyemizin içme suyu ve su arıtma tesisi yüksek gerilim işletme bakım işinin yapılması.
Toplam Bedeli: 76.032,00-TL

- 3.7. Ses Yayın Sistemi Bakım Onarım İşi.**
Belediyemize kablosuz ses yayın sisteminde kullanılmakta olan cihazların bakım ve onarımının yaptırılması işi.
Toplam Bedeli: 8.000,00.-TL

3.8. Halihazır Harita Çizim İşi

İçmesuyu ve Kanalizasyon alt yapı projelerinin hazırlanması esnasında yapılacak ilave alanlar için halihazır haritasının yapım işi.

Toplam Bedeli: 229.915,00.-TL

3.9. Danışmanlık Hizmet İşi

Avrupa Birliği-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programına (AB-TR CCGP) başvuru yapılabilmesi ve yönetim sürecinin kontrol edilerek devam edilebilmesi için AB proje hazırlama danışmanlık hizmetinin alınması işi.

Toplam Bedeli: 100.000,00.-TL

3.10. Tretuvar ve Mantarların Boyanması İşi.

Eskişehir, Ertuğrul Gazi, İstiklal, Cemalküflü, Osmangazi Caddeleri, Belediye sokak, İstiklal Sokak, Kurtuluş Sokak ve Hükümet Konagı Çevresinde bulunan tretuvar ve mantarların boyanması işi.

Toplam Bedeli: 116.000,00.-TL

3.11. Şehitlik Çevre Düzenlemesi İşi

İlçe Şehitliği çevre düzenlemesi kapsamında 15x30x3cm Kalınlığında cephe kaplama tuğlaları ile cephe kaplaması, 3 cm Kalınlığında beyaz mermer levha ile döşeme kaplaması ve 3 cm Kalınlığında beyaz mermer levha ile harpuşta yapılması işi.

Toplam Bedeli: 200.110,00.-TL

3.12. Hizmet İçi Eğitim Hizmet Alımı

12.01.2024 tarihinde belediye hizmet binamızda;Devlet Memurlarının görevleri, uymaları gereken genel kurallar, devlet memurlarının yargılanma usul ve esasları, disiplin hukuku, 3628 sayılı Kanun ve 4483 sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili olarak hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.

Toplam Bedeli: 50.000,00.-TL

4) MAL ALIMLARI: 8.885.282,98.-TL

4.1. Mekanik Malzeme (Mıçır) ve 0,5 - 0,3 - 0,19 Toz Malzeme Alımı

İlçemizde bulunan, yol tamiratlarında, doğalgaz kazılarının dolgularında, kanalizasyon ve su arızalarının dolgularında kullanılmak üzere karla mücadelede tuz ile karıştırılarak cadde ve sokaklara serilmek üzere malzeme alımı.

Kum : 208,88 ton

0,5 Taş Tozu : 340,55 ton

Toplam Bedeli : 301.287,50.-TL

4.2. Parke Taşı ve Bordür Alımı

İlçemizin cadde ve sokaklarında yol ve kaldırım yapımı ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı.

12x22x70 Bordür : 1.164,80 m

Parke Taşı Kilitli 8 Cm Gri : 3.574,10 m²

Toplam Bedeli: 868.492,00.-TL

4.3. Dezenfeksiyon Malzemesi Alımı

Belediyemize ait içme ve kullanma suyu depoları dezenfeksiyon işleminde kullanılmak üzere sodyum hipoklorit (13.750 kg sıvı klor) alımı.

Toplam Bedeli: 196.750,00.-TL

4.4. Yüzme Havuzuna Malzeme Alımı

Belediyemizin ait Arıtma Tesisi ve Yüzme Havuzuna sarf malzeme ve temizlik malzeme alımı işi.

Toplam Bedeli: 81.075,00.-TL

4.5. Madeni Yağ ve Adblue Alımı

Belediyemiz araç, gereç ve ekipmanlarda kullanılmak üzere madeni yağ ve adblue alımı.

Toplam Bedeli: 368.338,88.-TL

4.6. Soğuk Su Sayacı Alımı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere soğuk su sayacı, smart kart, batarya, pil ve sayaç tamiri işlemlerinin yapılması.

Sayaç alımı (232 adet)

Smart Kart Alımı (200 adet)

Ana Pil (100 adet)

Toplam Bedeli: 623.500,00.-TL

4.7. Mezar Tahtası ve Talaş Alım İşİ

İlçemiz dışında veya ilçemiz içinde vefat eden vatandaşlarımızın, cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 200 takım mezar tahtası, itfaiye garajında soba yakmak için 10 çuval odun ve at barınağında kullanılmak üzere 249 çuval talaş alınmıştır.

Toplam Bedeli: 205.840,00.-TL

4.8. Elektrik Malzemeleri Alımı

Belediyemizin ihtiyacı olan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere elektrik, malzemeleri alınmıştır.

Toplam Bedeli: 718.771,50.-TL

4.9. Elektronik Malzeme Alımı

Belediyemizin ihtiyacı olan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere aydınlatma direği, ses, anons ve kamera sistemleri alınmıştır.

Toplam Bedeli: 1.278.904,00.-TL

4.10. Kefen Alımı

İlçemizde cenazesi olan vatandaşlarımıza yardım mahiyetinde 100 adet erkek ve 50 adet kadın kefen takımı alınmıştır.

Toplam: 87.500,00.-TL

4.11. Lastik Alımı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçlara lastik alımı ve değişim işleri yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 169.175,00.-TL

4.12. İşçi Kıyafeti Alımı

Belediyemiz bünyesinde; inşaat ve su işlerinde çalışan personelimize görevleri esnasında giymeleri için giysi ve çizme alınmıştır.

15 Adet Çizme

10 Adet Demir Burunlu İş Güvenlik Ayakkabısı

Toplam Bedeli: 12.300,00.-TL

4.13. Su, Kanalizasyon ve İnşaat İşlerinde kullanılmak üzere muhtelif malzeme alımı

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanı içerisinde meydana gelen su ve kanalizasyon bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Korge Boru, PVC boru ve kelepçe vb. alınmıştır.

Toplam Bedeli: 2.182.939,54.-TL

4.14. Araçların Bakım ve Onarımı İçin Yedek Parça Alımı.

Belediyemize ait muhtelif araçların bakım ve onarımı için gerekli olan yedek parçalar alınmıştır.

Toplam Bedeli: 894.850,00.-TL

4.15. Trafik İkaz Levhaları ve Omega Direği Alımı.

İlçe Trafik komisyonu tarafından belirlenen sola dönülmez, mecburi yön, girişi olmayan yol, Yaya geçitleri ve kasisler için trafik ikaz levhaları ve omega direk alınmıştır.

Toplam Bedeli: 95.110,00.-TL

4.16. Çöp Konteynerleri Alımı

İlçemiz sınırları içerisinde evsel katı atıkların toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinin yetersiz gelmesi ve eski yıpranmış olanların değiştirilmesi gerektiğinden çöp konteyneri alınmıştır.

Toplam Bedeli: 313.999,86.-TL

4.17. Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları

Belediyemiz tarafından çeşitli işlerde kullanılmak üzere dayanıklı mal ve malzemeler alınmıştır.

Toplam Bedeli: 319.889,50.-TL

4.18. Bakım ve Onarım İşleri İçin Malzeme Alımı

Muhtelif bakım, onarım ve tadilat işlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemeler alınmıştır.

Toplam Bedeli: 166.560,20.-TL

1.4 – Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2024 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

GENEL TOPLAM: 1.901.646,15 TL

1- PARK – BAHÇE DÜZENLEMELERİ İÇİN MALZEME ALIMI: 1.376.322,15 TL

- A-)Kauçuk ve Kauçuk Yapıştırıcı Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere;

Kauçuk Zemin Kaplama Karosu(50cmx50cmx2cm)	114.400 ,00 TL
Kauçuk Zemin Kaplama Karosu(40 Cmx40cmx2cm)(Kırmızı Renkli)	89.126,400 TL
Kauçuk Zemin Kaplama Karosu(40 Cmx40cmx2cm)(Yeşil Renkli)	89.126,400 TL
Çift Kompenantlı Tutkal	14.250,00 TL
Kauçuk Zemin Kaplama Karosu(40 Cmx40cmx2cm)(Kırmızı Renkli)	29.937,60 TL
Kauçuk Zemin Kaplama Karosu(40 Cmx40cmx2cm)(Yeşil Renkli)	29.937,60 TL
Çift Kompenantlı Tutkal	15.840,00 TL
TOPLAM BEDEL	382.618,00 TL

- B-) Oyun Grubu ve Kondisyon Parkı Alımı:**

İlçemizde bulunan muhtelif Park ve Bahçelerde kullanılmak üzere;

Tek Kuleli, Bir Düz, Bir Helezon Kaydıraklı, İki Salıncaklı Çocuk Oyun Grubu	84.500,00 TL
Tek Kuleli, Tek Düz Kaydıraklı Ve İki Salıncaklı Oyun Grubu	67.000,00 TL
Figürlü Zıp Zıp	11.500,00 TL
Tek Kuleli, İki Düz Kaydıraklı, İki Salıncaklı Oyun Grubu	70.250,00 TL
Figürlü Zıp Zıp	7.300,00 TL
Tahterevalli	7.300,00 TL
Dönence	16.900,00 TL
Step Ve Bisiklet Dış Mekan Spor Aleti	17.500,00 TL
Çiftli Salınım(Yan Bel) Dış Mekan Spor Aleti	12.250,00 TL
Bisiklet Dış Mekan Spor Aleti	7.150,00 TL
Pedallı, Bacak Esnetme Dış Mekan Spor Aleti	11.325,00 TL
114-76 Galvanizli Boru 60 Watt Led Armatür	161.000,00 TL
TOPLAM BEDEL	473.975 TL

- C-) Çocuk ve Kondisyon Parklarına Yedek Parça Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere;

Salıncak Korumalığı	3.750,00 TL
---------------------	-------------

Zincirli Salıncak Oturağı	22.000,00 TL
TOPLAM BEDEL	25.750 TL

- **D-) Fidan, Çiçek ve Çim Tohumu, Sınırlayıcı ve Dekoratif Taş Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere;

Mevsimlik Çiçek	6.500,00 TL
Çim Tohumu(6'lı Karışım)	33.600,00 TL
Alev Çalısı	24.000,00 TL
Mazı Bitkisi	10.000,00 TL
Top Mazı	7.000,00 TL
Porsuk Bitkisi	2.400,00 TL
Yer Örtücü(Acem Halısı)	1.200,00 TL
Gazanya (Çiçek)	6.000,00 TL
Abelya Bitkisi	6.160,00 TL
Festuca	3.240,00 TL
Şimşir	6.600,00 TL
Lavanta	2.700,00 TL
Ardıç	275,00 TL
Çim Karanfili	1.200,00 TL
Taflan	22.000,00 TL
Gül	600,00 TL
Eforbia Çiçeği	750,00 TL
Gümüşi Taflan	750,00 TL
Çınar Ağacı	14.250,00 TL
Yalancı Servi Ağacı	10.400,00 TL
Yalancı Servi Ağacı	11.900,00 TL
TOPLAM BEDEL	171.525 TL

- **E-) Gübre, İlaç, Toprak, Toprak Düzenleyici, Bitki Besini Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere;

Yabani Ot İlacı	117.150,00 TL
TOPLAM BEDEL	117.150,00 TL

- **F-) Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası ve Bank Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere;

Çatılı Piknik Masası	122.500,00 TL
Ahşap Gazebo	87.000,00 TL
Beton Ayaklı Oturma Bankı	60.000,00 TL
TOPLAM BEDEL	269.500 TL

2-PARK-BAHÇE DÜZENLEME VE BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan muhtelif Parkların düzenlemeleri kapsamında;

- A-) Hazır Rulo Çim Serilmesi Ve Otomatik Sulama Tesisatı Döşenmesi**

İlçemizde Bulunan Muhtelif Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Düzenlemeleri Kapsamında İşçilik Hizmeti Alınmıştır.

Muhtelif Açık Yeşil Alanlara Hazır Rulo Çim Uygulaması İşİ(Çim, İşçilik Nakliye)	84.000,00 TL
TOPLAM BEDEL	84.000,00 TL

- B-) Piknik Masası , Bank ve Kamelya Bakım Onarımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park, bahçe ve yeşil alanlardaki piknik masası, bank ve kamelyaların bakım onarımları için işçilik hizmeti alınmıştır.

Kadın El Sanatları Pazarında Bulunan 6'lı Kamelyanın Ahşap Parçalarının Tamamlanarak Zımpara Vernikleme İşinin Yapılması (İşçilik, Malzeme Dahil)	38.000,00 TL
Cumhuriyet Mahallesi, Kuyulu Mescit Civarındaki Köprü Ahşaplarının Eksiklerinin Tamamlanarak, Tamamının Zımpara Ve Verniklenmesi Ve Köprü Korkuluklarının Zımparalanması Ve Boyanması İşİ (İşçilik Ve Malzeme Dahil)	39.500,00 TL
Şehit İsmail Çetin Parkında Bulunan Ahşap Büyük Kamelyanın Ahşap Eksiklerinin Tamamlanarak, Tamamının Zımpara Ve Verniklenmesi İşİ(İşçilik Ve Malzeme Dahil)	16.500,00 TL
Şehit İsmail Çetin Parkında Bulunan 3 Adet Ahşap Yarım Daire Bankın Eksiklerinin Tamamlanarak Tamamının Zımpara Ve Verniklenmesi İşİ (İşçilik, Ve Malzeme Dahil)	14.700,00 TL
Şehit İsmail Çetin Parkında Bulunan 1 Adet Çatılı Piknik Masasının Eksiklerinin Tamamlanarak Tamamının Zımpara Ve Verniklenmesi İşİ (İşçilik, Ve Malzeme Dahil)	8.500,00 TL
Park 1299 İçinde Yapay Havuz Kenarında Bulunan 2 Adet Ahşap Kamelyanın Eksiklerinin Tamamlanarak, Tamamının Zımpara Ve Verniklenmesi İşİ(İşçilik Ve Malzeme Dahil)	15.000,00 TL
Park 1299'un İki Girişinde Bulunan Giriş Kapılarının Demirlerinin Ve Duvarlarının Boyanması (İşçilik Ve Malzeme Dahil)	40.000,00 TL
100. Yıl Okulu Bahçesinde Bulunan 2 Adet Çatılı Piknik Masasının Eksiklerinin Tamamlanarak, Ahşap Kısımlarının Zımparalanması Verniklenmesi Ve Metal Kısımlarının Boyanması	15.000,00 TL
Kuyulu Mescid Bahçesinde Bulunan Ahşap Kamelyanın Eksiklerinin Tamamlanarak Tamamının Zımpara Ve Verniklenmesi(İşçilik Ve Malzeme Dahil)	7.500,00 TL
İlçe Emniyet Bahçesinde Bulunan 1(Bir) Adet Kamelyanın Tamiri, Boyanması, Verniklenmesi İşİ	7.000,00 TL
Sır Hoca Parkında Bulunan 1(Bir) Adet Büyük(6x6) Kamelyanın Tadilat, Tamirat Ve Verniklenmesi İşİ	16.500,00 TL
Hastane Bahçesi Ve Çevresinde Bulunan 3 Adet Japon Tipi Kamelyanın	22.500,00 TL

Tamirat, Tadilat, Boya Ve Verniklenmesi İşi	
Hastane Bahçesi Ve Çevresinde Bulunan 2 Adet Çatılı Piknik Masasının Tamirat, Tadilat, Boya Ve Verniklenmesi	15.000,00 TL
Hastane Bahçesi Ve Çevresinde Bulunan 5 Adet Bankın Tamirat, Tadilat, Boya Ve Verniklenmesi İşi	17.500,00 TL
Alaettin Yener Parkında Bulunan 12 Adet Yarım Daire Ahşap Bankların Tamirat, Tadilat, Boya Ve Verniklenmesi	32.500,00 TL
TOPLAM BEDEL	305.700 TL

• **C-) Saha Betonu Dökümü, Duvar Sıvası Yapımı Ve Yapısal Malzeme Alımı**

İlçemizde Bulunan Muhtelif Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlarda Gerekli Görülen Yerlere Saha Betonu Dökülmesi, Taş Döşemesi, Bordür Döşemesi Ve Sıva Yapılması İşi İçin İşçilik Hizmeti Alınmıştır.

Beyaz Tel Kesme Tuğla	22.500,00 TL
Zemin Kaplama Tuğla(15*30*3)	13.125,00 TL
Çeyrek Harpuşta Bordür	3.230,00 TL
İstinat Duvarı Ve 100 M2 Zemin Betonu Dökülmesi	140.000,00 TL
Beton Dökümü (C-25)	38.000,00 TL
Araziye Mıcır Dökülmesi İşi	126.000,00 TL
İş Makinesi İle Arazi Tesviyesi Ve Hafriyat Çalışması	14.000,00 TL
Beton Uygulama İşçiliği	10.000,00 TL
Akçakoca Caddesi, Balaban Mahallesi Parkı Ve Darül Eytam Bahçesinde Bulunan Çocuk Parklarının Etrafına Güvenlik Amaçlı 57 Metre Uzunluğunda 1.25 Metre Yüksekliğinde Çit Uygulaması İşi	39.900,00 TL
Söğüt Çevre Yolu Parklarının Çevre Yolu İle Bağlantısı Olan Cephesine Güvenlik Amaçlı 102.5 Metre Uzunluğunda 1 Metre Yüksekliğinde Çit Yapılması İşi	76.875,00 TL
Çit Uygulama İşine Ait Taban Betonu Dökülmesi İşi	80.000,00 TL
12x22x70 Cm Ebatlarında Beton Bordür Döşenmesi İşçiliği (Bordür Hariç)	13.029,50 TL
Muhtelif Park Ve Bahçe Zeminlerine C25 Beton Uygulaması İşi	177.714,35 TL
Park 1299'da Açık Alanda 60,1 M Uzunluğunda 35 Cm Yüksekliğinde Ahşap Kalıp İşçiliği	14.520,16 TL
Park 1299 ' Da Açık Alanda Hazır Beton Dökülmesi-Serilmesi İşi	148.199,400 TL
Söğüt Metem Anadolu Lisesi Bahçesinde Bulunan Çocuk Oyun Alanının Bordür Taşı Döşenmesi İşçiliği (C30 Beton Dahil)	9.180,95 TL
Söğüt Metem Anadolu Lisesi Bahçesinde Bulunan Çocuk Oyun Alanının Ki Parke Taşı Döşenmesi İşçiliği(Kilit Parke Taşı Hariç)	32.442,60 TL
Söğüt Metem Anadolu Lisesi Bahçesinde Bulunan Çocuk Oyun Alanının Ki Parke Taşı Döşenmesi İşçiliği	1.848,70 TL
TOPLAM BEDEL	960.565,66 TL

3-) MUHTELİF MAKİNA-ARAC GEREÇ, YEDEK PARÇA ALIMI VE BAKIM ONARIM İŞLERİ:

Belediyemize Ait Muhtelif Park Ve Bahçe Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere, Muhtelif Araç Ve Gereçlerin Alımı Ve Gerekli Parçaları İle Birlikte Tamirleri Yapılmıştır.

3/8.34 Zincir	1.800,00 TL
Eğge	250,00 TL
Rim Dişliği	100,00 TL
Buji	100,00 TL
Yassı Eğge	50,00 TL

1-5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin amaç ve hedefleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün temel amacı Söğüt kent merkezini ortalama 30 yıllık bir projeksiyonda gerek teknik alt yapı donanımları, gerek sosyal ve kültürel donanımları ile çağdaş kentler seviyesine taşımaktır. 30 yıllık bir projeksiyonda 50.000 olması tahmin edilen kent nüfusuna yetecek kadar iskân alanının yanında teknik ve sosyal altyapı hazırlıklarının başlatılması temel hedef olarak seçilmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

İlçemize yaklaşık 10 km mesafede Organize Sanayi Bölgesinin kurulması, gerekse tarihi değerimizin önemi sonucunda, göç alma ihtimalide göz önünde tutularak, geçmiş yıllardaki nüfus artış oranları da dikkate alınarak yapılan hesaplamalar sonucunda nüfusun 30 yıllık bir projeksiyonda, 50.000 lere ulaşması kaçınılmaz olacaktır. Bu durumda öncelikle Kent planlamasının yapılması gerektiği düşünülmüş olup; en son 2003 yılı itibari ile hali hazır haritaların İller Bankasına yaptırıldığı, bu tarihten itibaren her hangi bir yenileme yapılmadığı gibi talepler doğrultusunda gerçekleştirilen plan tadilatlarının planlara yansıtılmadığı da göz önüne alınarak; güncel hâlihazır haritaların İller Bankası Genel Müdürlüğü'ne yaptırılması gerekmektedir. İmar planları 2011 – 2017 ve 2020 yıllarında revize edilmesine rağmen ihtiyacı karşılamadığından İmar planının yeniden ilave ve revizyon olarak yapılması gerekmekte olduğundan dolayı çalışmalar devam etmektedir.

İmar Planlarının bir an önce tamamlanması ve kullanıma geçilmesi öncelik arz etmektedir.

Akabinde yapılması düşünülen bölgesel 3194/18.madde uygulamaları ile imar plan uygulaması sağlanarak, planlara uygun düzenli bir kent oluşumu hedeflenmektedir.

Nihai hedef ise personelimizin çok daha kısa sürede ve doğru bir şekilde hizmet vermesini sağlamak; kaçak yapılaşmayı uydu kanalı ile takip etmek ve Söğüt'ü önümüzdeki yıllara modern ve çağdaş olmanın yanında tarihi ve kültürel donanımları ile birlikte taşımaktır.

C-Performans Bilgileri:

1-ASANSÖR BAKIM-ONARIM İŞLERİ: 16.800,00 TL

Söğüt Belediye Başkanlığımız Hizmet Binasında bulunan Asansörün Bir Yıllık	12.000,00 TL
--	--------------

Aylık Periyodik bakım işleri yapılmıştır	
TSE tarafından yapılan kontrolde Söğüt Belediye Başkanlığı binasında bulunan asansörde tespit edilen uygunsuzluklara ait raporda yer alan kusurların giderilmesi amacıyla belediye hizmet binasındaki asansörün fotosel değişim işi.	4.800,00 TL
TOPLAM BEDEL	16.800,00 TL

2-İHDAS İŞLEMLERİ: 26.000,00 TL.

Söğüt İlçesi Kayhan Mahallesi 12 Ada A,B,C,D ihdas yoluyla parsel oluşturulması işi	26.000,00 TL
TOPLAM BEDEL	26.000,00 TL

3-HALİHAZIR HARİTA YAPILMASI İŞİ: 2.268.000,00 TL

Balaban ve Cumhuriyet Mahallelerinde muhtelif alanlarda yaklaşık 160 hektar 1/1000 ve 1/5000 ölçekli hâlihazır harita üretimi yapılması işi.	168.000,00 TL
Söğüt Belediyesi ilçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 1.800 Hektar alanda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli fotogrametrik sayısal hâlihazır harita üretilmesi işi	2.100.000,00 TL
TOPLAM BEDEL	2.268.000,00TL

4-İMAR İŞLERİ

- a) Yapı ruhsatı: **83 Adet**
- b) Yapı kullanma izin belgesi: **33 Adet**
- c) Yanan Yıkılan Yapılar Formu: **7 Adet**
- d) Yanan Yıkılan Yapılar : **7 Adet**
- e) İfraz, Tevhit, Yola Terk, İhdas : **21 Adet**
- f) İmar durumu : **30 Adet**

1-6 İtfaiye Müdürlüğü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 İtfaiye Amir V., 3 İtfaiye Şoförü ve 3 İtfaiye Eri tarafından 1 adet merdivenli İtfaiye aracı ve 1 adet arazöz ile yürütülmektedir. Müdürlüğümüzce 24 saat vardiya sistemine göre nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatta bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASLİ GÖREV VE HİZMETLERİ

1. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek.
2. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.
3. Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak.
4. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak.
5. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek.

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat vardiya esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	1.750.000,00 TL	800.000.00		2.374.115,39 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	200.000,00 TL			197.407,08 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	361.000,00 TL			68.787,55 TL
FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL			0,00 TL
CARİ TRANSFERLER	0,00 TL			0,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL			0,00 TL
SERMAYE TRASFERLERİ	0,00 TL			0,00 TL
BORÇ VERME	0,00 TL			0,00 TL
YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL			0,00 TL
TOPLAM	2.311.000,00 TL	800.000.00		2.640.310,02 TL

Resmi olarak tutulan kayıtlar dışında vatandaşlar tarafından birimize ihbar düşülen evde mahsur kalmış 7 vatandaşımızı, hayvan kurtarma olarak 18 adet vakayı, 22 adet çöp konteyner yangını ve çeşitli başlangıç yangınları olmak üzere toplam 47 vakaya müdahale edilmiştir.

Söğüt Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan;

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan bazı ticarethane yerlerine su dağıtımını yapılmıştır.

Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden işletmede çalışanlara yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortaklaşa tatbikat yapılmıştır.

Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen merdivenli itfaiye aracı, yol ıslama ve su takviyesi gibi talepler karşılandı.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve beceri kabiliyetlerini arttırıcı yangın tatbikatları yapılmıştır.

1-7 Zabıta Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunular Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

3-BİRİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

4-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Misyonumuz, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti zamanında ve kusursuz olarak vermektir.

Vizyonumuz:

Halkımıza beklentileri üzerinde hizmet veren, bilgili, nitelikli, kararlı ve yeniliklere açık bir birim olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Zabıtası Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerin ve Yetkili Belediye organlarının kendisine yüklediği görevleri yerine getirilmesi için Belediye sınırları içinde :

1. Bu yerlerin faaliyette bulunmaları için tespit olunan günün belirli saatlerinde umuma açık yerlere girmeğe burada gerekli kontrolleri yapmağa sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeğe ve haklarında tutanak düzenlemeğe.
2. Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeğe mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenlemeğe ve Kuvuşturma yapmağa.
3. Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Kanuni işlem yapmağa ve bunlardan Belediye Meclislerinin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ve bu cezayı tahsil etmeğe.
4. Boşaltılması veya yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeğe.
5. Savaş gibi olağan üstü hallerde veya yangın, deprem, su baskını gibi tabii afetler halinde yardım veya ikaz maksadı ile ve zamanı kaydına tabi olmaksızın ev, dükkan ve müesseselere girmeğe.
6. Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle hakkında işlem yapılmak üzere mevzuata uyması istenen fakat bu isteğe uymayıp ayrıca direnen ve kimliğini açıklamaktan kaçınan kimseleri en yakın polis veya Belediye dairesine muhalefet halinde zorla götürmeğe.
7. Genel olarak, Kanun ve Tüzüklerde Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmağa mani olanlar hakkında adli kuvuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeğe.
8. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri, usulünce öğrenmeğe.
9. Umumi yerlerde Belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuar gibi kısımları izinsiz işgal edenleri men etmeğe.
10. Motorlu kara taşıtlarının, park etmek suretiyle, her kesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımları işgallerini önlemeğe.
11. Herkesin gelip geçtiği umumi yol, kaldırım ve meydanlarda gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeğe.
12. Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini sağlık ilgililerinin isteği üzerine imha etmeğe.
13. Trafik kuruluşunun bulunmadığı bölgelerde halkın selamet ve güvenliği bakımından amaçların şehir veya kasaba içi geçişlerini geçici olarak düzenlemeğe.

14. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara yerleri veya havayı kirletenlere, Pazar ve panayırlar yerlerinde geliş gidiş zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tenbihatta bulunmağa ve uymayanları men etmeğe, yetkilidir.

Belediye Zabıtasının Görevleri Şunlardır:

- A) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının, huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde:
- Açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
 - Belediye yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
 - Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer Belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili Belediye organlarınca Belediye zabıtasından istenen hizmetleri ifa etmek.
- B) Belediyenin, zabıta Yönetmeliği ile Sağlık zabıtası yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
- C) Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- D) Belediye Başkanının ve bağlılığı halinde ilgili amirin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- E) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak.
- F) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın ön gördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re' sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanılarak uygulamak.
- G) Ulusal bayram, Genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- H) Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde yer alsın veya almasın yahut bu yönetmelikleri usulünce yürürlüğe konsun konmasını, özellikle aşağıdaki görevler belediye zabıtasının görevlerindedir.
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkan veya müesseseleri kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak.
 - Belediye cezaları ile ilgili 486 Sayılı Kanun ve 1608, 2575 ve 151 Sayılı ek ve değişiklik Kanunları uyarınca, Belediye nizam ve yasaklarının ve bunlara dayanarak verilen emirlerin ve hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesi ve uygulanmasını sağlamak.
 - 743 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre bulunmuş eşya ve malları, mevzuatta haklarında ayrıca hüküm varsa bu hükümlere göre, yoksa belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak ve sahipleri çıkmayan eşya ve malları mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulanına verilmesini sağlamak sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek.
 - Korunması belediyelere ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek : pisletilmelerine, çalınmalarına ve tahrip edilmelerine ve her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
 - 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre Umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran veya bozanlar hakkında işlem yapmak ;şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmamasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmamasını gözetmek.

6. 1003 Sayılı binaların numaralanması ve sokaklara isim verilmesi hakkındaki kanun ve Yönetmeliğe göre binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
7. .5393 Sayılı Belediye Kanununa göre umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine, eğlenmesine mahsus, lokanta, birahane, gazino, kahvehane, kiraathane, meyhane, hamam, otel, sinema, tiyatro, bar, dansing ve emsali yerlerin ve bu mahallede satılan ve kullanılan şeylerin temizliğine, sağlığa uygunluğuna, ve sağlamlığına dikkat etmek, belediyece izin verilirken taahhüt edilen kayıt ve şartlara riayet edip etmediklerini denetlemek.
8. Yolda hastalanan, kazaya uğrayan düşüp kalan kimseleri ve genel olarak durumları itibariyle yersiz ve yurtsuz muhtaç olanları ilgili sosyal kurumlara iletmek, esas beldelerine göndermek veya korumak ve bu maksatla gerekirse haklarında soruşturma yapmak.
9. Emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getirip kutsal din ve merhamet duygularını istismar ederek dilenenleri men etmek.
10. Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek, sabah erken ve akşam geç vakitlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
11. Cadde, sokak ve meydanlarda parklarda belediye nizamlarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek.
12. Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolama ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp davranılmadığını denetlemek, aykırı hallerin tespitinde failler hakkında kanuni işlem yapmak. Ekonomik faaliyetler alanında belediyelere tanınmış en yüksek fiyat, ücret narh tespiti konularında belediye kararlarına riayet edilip edilmediğini denetlemek ve aykırı halleri önlemek
13. Kanunen belediyenin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken izin almaksızın veya resim, vergi yahut harcı verilmeksizin yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun, Belediye sağlık personeli tarafından uygulanmasında ve bu kanun uyarınca alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde sağlık personeline yardımcı olmak, kanunla Gayri Sıhhi Müessese olarak nitelendirilen işyerlerinin ruhsatsız olarak açılmaları ve işletilmeleri halinde, ruhsat alıncaya kadar faaliyetten alıkoymak için gerekli işleme başvurmak ve yetkili merciden karar alındıktan sonra bu yerleri çalışmadan men etmek. Gıda maddeleri tüzüğü gereğince, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak. Karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahlilleri yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili sağlık teşkilatına bilgi vermek, bu teşkilatın bulunmaması veya görevlilerin zamanında gönderilmemesi halinde bizzat almak ve yapılan tahlil sonunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri sağlık yetkililerin kararı ile imha etmek.
15. Kokmuş oldukları yetkili belediye veterinerinin tespit ettiği ve insan sağlığına zararlı etlerin satılmasını veya kontrol altında kesilmiş kasaplık etlere karıştırılmasını önlemek.
16. 1782-6621 Sayılı ölçüler Kanununa göre, damgalanmamış hileli ayarı bozuk, terazi, kantar, baskül, litre, kilo, metre gibi ölçüleri kullandırmamak ve kullananlar hakkında gerekli muameleyi yapmak.
17. 3078 Sayılı Tuz Kanunu hükümlerine göre, tuzun toptan ve perakende fiyat ve cinsini kontrol etmek.

18. 3434 Sayılı oyun alet ve vasıtalarından alınacak vergi ve resimlerin alınmasını temin etmek.
19. 3489 Sayılı pazarlıksız satış mecburiyetine dair kanuna göre, bu kanunun uygulandığı illere ve dükkan, mağaza ve ticarethanelere mahsus olmak üzere, satılan emtianın cinsini, ayrıca vasfını ve fiyatını gösteren etiketin konulmasını yahut etiket koymak mümkün değilse, görülebilecek yere listenin asılmasını temin ve o fiyattan fazlaya veya müsaadesiz aşağı satışı önlemek ve riayetsizlikleri görülenlere kanuni işlem yapmak.
20. 3757 Sayılı kanuna göre, ceza evinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 Sayılı asker ailesine yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliğine göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturması yapmak.
21. 5237 Sayılı belediye gelirleri kanununa göre işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak. Tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinde ve borcunu ödemeyenlerden 6183 sayılı kanuna göre haciz yolu ile tahsilatta ilgililere yardımcı olmak.
22. 6785 Sayılı İmar Kanunu ve imar yönetmeliğine göre belediye ve mücavir saha sınırları içinde güvenlik tedbirleri olarak düşünülen arsa etraflarının çevrilmesi, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin kapatılarak zararlarının ve tehlikelerinin giderilmesi, kanalizasyon, fosseptik çukurlarının sızıntı yapmasına mani olunması, hafriyat artıklarının müsaade edilen yere dökülmesi, ve benzerleri hallerde doğrudan doğruya gerekli tedbirleri aldirmek, maili inhidam binaların boşaltılması ve yıktırılması ve aynı kanunun diğer maddelerinde ön görülen boşaltılma veya yıktırılma hallerinde ise belediyenin fen ve sağlık kuruluşlarının yetkili elemanlarına yardımcı olmak, bu kanunda belirtilen suçları işleyenler hakkında kanuni işlemde bulunmak.
23. 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
24. 80 Sayılı Hal Kanunu'na ve ilgili belediyelerce hazırlanacak Yönetmeliklere göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezasını yerine getirmek.
25. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre, kendisine ait olmayan arsaya izinsiz yapılan yapılara meydan vermemek ve yapılanların fen elemanlarının gözetiminde belediye işçileri tarafından yıkılmasında gerekli tedbirleri almak.
26. Yangın, deprem su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar yerinde gerekli tedbirleri almak.
27. Elektrik, su, havagazı ve kanalizasyon gibi belediyenin kamu tesislerinde meydana gelen arızaları gördüğünde veya haber aldığıında derhal ilgililere bildirmek ve gerekli koruyucu ön tedbirleri almak.
28. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yol gösterme, danışma ve benzer hususlarda yardımda bulunmak.
29. Savaş veya savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
30. Özel mevzuat hükümleri ile belediye zabıtasına verilen görevlere ve benzer görevler ile de yükümlü kılınmış diğer genel ve özel zabıta kuruluşları ile işbirliği yapmak.

Belediye Zabıtasının Sorumluluğu

Belediye zabıta memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdürler.

Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi ortaklaşa görev sahibi olanlar görevlerinden dolayı birlikte sorumludurlar.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü Belediye ana hizmet binası içinde ve Perşembe günleri Pazaryerinde zabıta noktasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2-Örgüt Yapısı

Zabıta Müdürlüğünün Hiyerarşik Yapısı

A-Zabıta Müdürü

B-Zabıta Memurları

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğünde herhangi bir teknolojik alet bulunmamaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü, 3 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 4 personel mevcuttur.

5-Sunulan Hizmetler

İlçemize gelen asker ailelerine yardımcı olmak, ilçemize gelip yolda kalanları ikamet ettikleri yerlere ulaşmasını sağlamak, fakir düşkün yardıma muhtaç olanları tespit edip ilgili kuruluşlara bildirmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Zabıta Müdürlüğünde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve yazışmaları Zabıta memuru Zabıta Müdürü tarafından yürütülmektedir.

II-Amaç ve Hedefler

A-Zabıta Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Birimimiz kendisine verilen görev, yetki ve sorumlulukla çalışma usul ve esaslarına göre hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf belediyecilik anlayışı içerisinde; üretken, kaliteli, tarafsız eşit bir hizmet sunmaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

ZABITA BİRİMİ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	2.050.000,00-	1.100.000,00-		3.051.971,24,-
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	200.000,00.-	80.000,00-		263.246,49,-
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	47.000,00			36.747,56,-
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00,-			
SERMAYE TRASFERLERİ				

BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER				
TOPLAM	2.411.000.00,-			3.591.956.28,-

3-Mali Denetim Sonuçları3-Mali Denetim Sonuçları

2024 yılında Birim içinde 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Söğüt Kaymakamlığı tarafından denetim yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Belediye Zabıta Amirliğimiz tarafından ilgili dönem içerisinde, 3 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve 8 adet Tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine sunulmuştur.

2024 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYISI	
SIHHİ MÜESSESE	39
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	4
GAYRİ SIHHİ MÜESSE RUHSATI 2.VE 3. SINIF	4
TOPLAM	47

2024 YILINDA KAPANAN İŞYERLERİ	
BAKKAL	3
BÜRO	1
ÇAY OCAĞI	1
LOKANTA	3
EMLAK OFİSİ	1
FATURA ÖDEME YERİ	2
OTOPARK	1
KAFETERYA	1
HEDİYELİK EŞYA	1
SİGORTA ACENTELİĞİ	1
ÇAMAŞIR YIKAMA HİZMETLERİ	1
TOPLAM	16

İLÇEMİZDE RUHSATLI TOPLAM İŞYERİ SAYISI	
SIHHİ MÜESSESELER	410
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	32
GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER	91
TOPLAM	533

Lokanta Denetim Çalışması

İlçemiz genelinde bulunan tüm lokantaların denetimleri yapılmaktadır.

Pazar Çalışması

İlçemizde Perşembe günü kurulmakta olan pazarda tüm zabıta personeli sebze ve tuhafiyeye pazarında görev yaptığı, pazarın düzenini sağlayıp vatandaşlarımızın daha sağlıklı, kaliteli, güvenli alışveriş yapmaları sağlanmaktadır. Perşembe günü dışında ilçemize gelen Seyyar Satıcılara satış izni verilmemektedir.

Festival ve Panayır Çalışmaları

İlçemizde Eylül ayında kurulan panayır ve Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Söğüt şenliklerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Dini ve Milli Bayram Çalışmaları

Ramazan ve Kurban bayramlarında gerekli nöbetçi bırakılarak halkın huzur ve güvenli bir şekilde bayram geçirmeleri sağlanmıştır. Kurban bayramı öncesi hayvan pazarı ile ilgili tüm aksaklıklar giderilmiş hiçbir şikayete meydan verilmemiştir. Milli Bayramlarda gerekli özen gösterilmiş gerekli yerlere bayraklar asılmıştır.

Fırın Denetim Çalışması

İlçemizde üretim yapan Ekmek Fırınlarnın genel temizliği kontrol edilerek bakkal ve marketlerde satışa sunulan ekmeklerin, Ramazan ayında çıkan pidelerin gramaj denetimleri yapılmaktadır.

Belediye Birimleri ile İlgili Çalışmalar

Belediyemizin İmar ve Şehircilik, Sağlık İşleri, Fen işleri, Mali Hizmetler, Yazı işleri gibi belediyemizin tüm birimlerine Zabıta Amirliğimizce yardımcı olunmaktadır. ÖRNEĞİN; Tahsilata ilan ve reklam vergilerinde, işgaliye harcı toplamalarında, Fen işlerine hafriyat dökümlerinde diğer birimlerin tebligatlarının yapılmasında yardımcı olunmaktadır.

Genel Çalışma

İlçemizdeki tüm Esnaflarımız için Belediyemiz tarafından denetim formları hazırlanarak kartı denetimlerde eksik ve noksanlıklar denetim formlarına işlenmektedir. İlçemize gelen seyyar esnaflara izin verilmemekte, sadece kendi ürününü yetiştiren müstahsilcilere ürünlerini satmaları için izin verilmektedir. İlçemizde Mahalle aralarında hurda toplayanlara izin verilmemekte görüldüğü yerde uyarılarak ilçe dışına çıkarılmaktadır. Cadde ve sokaklar gezilerek tretuar ve yolları işgal edenler uyarılmakta gerektiğinde cezai işlem yapılmaktadır. Yine ilçemizin değişik yerlerinde çöp ile ilgili uygunsuz durum görüldüğünde çöp toplama şirketine derhal haber verilerek gerekli temizlik yaptırılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Birimimizde çalışan personelin göreve yeni başlayanlar için birim içi hizmet eğitimine tabi tutularak bilgi ve tecrübe kazanmaları sağlanmaktadır. Fiziksel açıdan yeterli bir ortamda çalışılmaktadır.

B-Zayıflıklar

Birimimizin zayıf bir yönünün olmadığı değerlendirilmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizde halihazırda 4 Zabıta personeli görev yapmaktadır.

Birimimizde çalışan personelin gerek ilçemizin bağlı olduğu ilde gerekse il dışında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılımın sağlanması, personelin değişen mevzuatları ve diğer kurum uygulamalarından haberdar olması açısından düzenlenen seminerlere katılması faydalı olacaktır.

1-8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye Meclisinin 03.05.2019 tarihli 34 no'lu kararıyla birimlerimizin çalışmalarına

rehber olacağı, etkin ve verimli çalışma adına fayda sağlayacağı öngörülen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği oybirliği ile kabul edilerek Müdürlüğümüzün kurulması onaylanmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini Belediye Ek Hizmet Binası olarak kullanılan Hamidiye Külliyesi içerisinde bulunan Sultan Reşat döneminde inşa edilen Darüleytam (Yetimler Yurdu) binasında gerçekleştirmektedir.

Rehberlik Hizmetleri

Kuruluşun ve Kurtuluşun Beşiği, Osmanlı Devleti'nin ilk başkenti olan ilçemize yıl boyunca belediyeler ve özel şirketler tarafından turlar düzenlenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde görevli rehber personellerimiz tarafından tarihimiz ve tarihi eserlerimiz hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz binasında bulunan tarihi Söğüt fotoğraflarının bulunduğu fotoğraf sergisi tüm ziyaretçilerimiz tarafından gezilmektedir.

Müzik Kursları

İlçemizde yaşayan çocuklarımızın ve yetişkinlerin sanata olan yetkinliklerinin artırılması ve gelişimlerine fayda sağlaması açısından yıl boyunca müzik kursları düzenlenmektedir. Ayrıca yaz aylarında bu kursların sayısı daha da artırılarak yüzlerce çocuğa ulaşılmaktadır. Aynı zamanda Türk Müziği Topluluğumuz bulunmakta olup, yıl boyunca çalışmalar gerçekleştirmekte ve özel gün ve gecelerde sahne almaktadır.

Sosyal Yardımlar

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze başvurmaları halinde gerekli araştırmalar yapılarak hayırseverlerimiz tarafından karşılanan gıda, giyim, kırtasiye vb. yardım malzemelerinin bu kişilere ulaştırılması noktasında hizmet verilmektedir. Afet vb. durumlar söz konusu olduğunda da organizasyonlar tertip edilerek o bölgelere de yardımların ulaştırılması sağlanmaktadır.

Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler

- 11.01.2024 tarihinde Regaib Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde kandil simidi ikramı yapıldı.
- 06.02.2024 tarihinde Miraç Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde irmik helvası ikramı yapıldı.
- 24.02.2024 tarihinde Beraat Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde kandil simidi ikramı yapıldı.
- 12.03.2024 tarihinde İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ programı kapsamında çeşitli etkinliklerde dereceye giren öğrencilere hediye çeki verildi.

- 14.03.2024 tarihinde 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER adına, Devlet Hastanesi, Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi ve 112 Acil İstasyonunu ziyaret ederek, sağlık çalışanlarına çiçek takdim edildi.
- 18.03.2024 tarihinde 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ programı kapsamında çeşitli etkinliklerde dereceye giren öğrencilere hediye çeki verildi.
- 18.03.2024 tarihinde 18 Mart Çanakkale Zaferi programı kapsamında ilçemizde bulunan şehitlik ziyaret edilerek şehit mezarlarına karanfil bırakıldı.
- 28.03.2024 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün bulunduğu Darül Eytam binası bahçesinde halkımıza iftar yemeği verildi.
- 05.04.2024 tarihinde Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT'a Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görev yapan personelimizle birlikte hayırlı olsun ziyaretine gidildi.
- 05.04.2024 tarihinde Avukatlar Günü münasebetiyle Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT ilçemizde faaliyet gösteren avukatları ziyaret ederek çiçek taktiminde bulundu.
- 05.04.2024 tarihinde Kadir Gecesi münasebetiyle cami ve mescitlerde kandil simidi ikramı yapıldı.
- 10.04.2024 tarihinde 2024 yılı Ramazan bayramı münasebetiyle görevi başında olan İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma, İlçe Devlet Hastanesi çalışanlarına Belediye Başkanımız sayın Ferhat Durgut adına tatlı ikramında bulunuldu.
- 20.04.2024 tarihinde Darüleytam binasında Musa Aydın yönetiminde faaliyet gösteren resim kursuna Belediye Başkanımız sayın Ferhat Durgut ile beraber ziyarette bulunuldu.
- 23.04.2024 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı programı kapsamında çeşitli etkinliklerde dereceye giren öğrencilere hediye çeki verildi.
- 23.04.2024 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle ilçemiz tören alanında etkinlik düzenleyerek çocuklarımıza uçurtma dağıtım, pamuk şeker ve patlamış mısır ikramında bulunuldu.
- 24.04.2024 tarihinde Darüleytam binasında Turhan Meram yönetiminde faaliyet gösteren Söğüt Belediyesi Türk Müziği Topluluğuna Belediye Başkanımız sayın Ferhat Durgut ile beraber ziyarette bulunuldu.
- 03.05.2024 tarihinde 3 Mayıs Türkçülük Günü münasebetiyle ilçemiz tören alanında Karakucak Güreş Festivali düzenlenerek Mehteran konseri, Karakucak güreşleri ve şifalı pınav ikramında bulunuldu.
- 12.05.2024 tarihinde anneler günü programı kapsamında şehit annelerimiz ziyaret edilerek çiçek hediye edildi.
- 13.05.2024 tarihinde 12 Mayıs Hemşireler Günü münasebetiyle İlçe devlet hastanesi, toplum sağlığı merkezi ve 112 acil de görev yapan hemşireler ziyaret edilerek hediye verildi .
- 14.05.2024 tarihinde Eczacılar Günü münasebetiyle ilçemiz eczacıları ziyaret edilerek başkanımız sayın Ferhat DURGUT adına çiçek takdim edildi.
- 21.05.2024 tarihinde 18-22 Mayıs Müzeler Haftası münasebetiyle ilçemiz Müzesine ziyarette bulunarak çiçek taktim edildi.

- 22.05.2024 tarihinde Valiliğimiz himayesinde gerçekleştirilen 21-27 Mayıs tarihleri arasında Türk Mutfağı Haftası kapsamında hazırlanan programa katılarak Söğüt'ümüzün meşhur yoğurtlu soğanlı gözlemesi tanıtıldı.
- 22.05.2024 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle Belediyemiz Türk Müziği Topluluğu tarafından 19 Mayıs Gençlik Konseri düzenlendi.
- 05.06.2024 tarihinde Japonya Başkonsolosu Kasahara Kenichi ilçemizi ziyarette bulundu.
- 14.06.2024 tarihinde çocuklarımıza karne hediyesi olarak açık hava sinema gecesi programında Buz Devri 5 filmi tören alanında izletildi.
- 16.06.2024 tarihinde 2024 yılı kurban bayramı münasebetiyle görevi başında olan İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma, İlçe Devlet Hastanesi çalışanlarına Belediye Başkanımız sayın Ferhat Durgut adına tatlı ikramında bulunuldu.
- 24.06.2024 tarihinde Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT geçmiş kurban bayramı münasebetiyle belediye personeli arkadaşlarımızla bayramlaşma programı düzenlendi.
- 25.06.2024 tarihinde yüzme havuzu vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.
- 27.06.2024 tarihinde Türkiye Milli takım maçımızda hükümet konağı önünde maç izleyen vatandaşlarımıza Türk bayrağı dağıtıldı.
- 02.07.2024 tarihinde Türkiye Milli takım maçımızda hükümet konağı önünde maç izleyen vatandaşlarımıza Türk Bayrağı dağıtıldı.
- 04.07.2024 tarihinde 2024 Yılı Okullarda Yaz Etkinlikleri kapsamında açılan yüzme kursumuza Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT ile beraber ziyarette bulunuldu.
- 06.07.2024 tarihinde Türkiye Milli takım maçımızda Park 1299'da maç izleyen vatandaşlarımıza Türk bayrağı dağıtıldı.
- 07.07.2024 tarihinde Söğüt Gençlik Festivali kapsamında sahne alan Ayna Grubu'na Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT çiçek taktim etti.
- 15.07.2024 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı kapsamında ilçemizde bulunan şehitlik ziyaret edilerek şehit mezarlarına karanfil bırakıldı.
- 15.07.2024 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı kapsamında ilçemizde bulunan vatandaşlarımıza lokum ve pilav ikramında bulunuldu.
- 23.08.2024 tarihinde Belediye Başkanlığımız ve Halk Eğitim Merkezi iş birliği ile düzenlenen Yaz Okulları kapanış programı yapıldı. Yaz Okullarına katkı sağlayan değerli hocalarımıza plaket taktim edildi sevgili öğrencilerimize ise dondurma dağıtımı yapıldı.
- 26-27.08.2024 tarihlerinde 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Hükümet Konağı önünde Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı gezen sinema ekibi canlı müzik ve sinema gösterimi gerçekleştirdi.
- 29.08.2024 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle Söğüt Belediyesi Türk Müziği Topluluğu tarafından 30 Ağustos Zafer Bayramı konseri yapıldı.
- 30.08.2024 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı Günü programı kapsamında ilçemizde bulunan şehitlik ziyaret edilerek şehit mezarlarına karanfil bırakıldı.

- 6-7-8.09.2024 tarihlerinde 743.Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Yörük Şenlikleri gerçekleşti.
- 1-7 Eylül 2024 tarihleri arası Zabıta Haftası olmasından dolayı belediyemiz zabıta birimini ziyaret ederek Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT adına çiçek taktim edildi.
- 09.09.2024 tarihinde yeni eğitim öğretim yılı münasebetiyle Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT adına ilçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek okul müdürlerine çiçek taktiminde bulunuldu.
- 10.09.2024 tarihinde yeni eğitim öğretim yılı münasebetiyle Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT ile birlikte ilçemiz 100.Yıl İlk Öğretim Okulu 1.sınıf öğrencilerine ziyarette bulunarak öğrencilere hediye taktim edildi.
- 11.09.2024 tarihinde Belediye Başkanlığımız çalışanlarından rahmetli Mehmet Zin'in ailesine Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT ile birlikte ziyarette bulunuldu.
- 14.09.2024 tarihinde Mevlid Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde helva ikramı yapıldı.
- 25-30 Eylül 2024 tarihleri arası İtfaiyecilik Haftasından dolayı belediyemiz itfaiye birimini ziyaret ederek Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT tatlı ikramında bulundu.
- 27 Eylül 2024 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız sayın Prof. Dr. Vedat İŞIKHAN ilçemize ziyarette bulundu.
- 02.10.2024 tarihinde Ahlat Belediye Başkanı sayın Yavuz GÜLMEZ ve beraberindekiler belediyemizi ziyarette bulundu.
- 03.10.2024 tarihinde camiler ve Din Görevlileri haftası olmasından dolayı belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT ile beraber ilçe müftümüz sayın Ali YURTLU ve müftülük çalışanlarına ziyarette bulunuldu ve tatlı ikram edildi.
- 08.10.2024 tarihinde ilçemiz 700.Yıl Anaokulundan belediye başkanımız sayın Ferhat DURGUT'a ziyarete gelindi. Ziyarete gelen öğrencilerimize hediye taktim edildi.
- 10.10.2024 tarihinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortak afet eğitimi ve afet tatbikatı gerçekleştirildi.
- 11.10.2024 tarihinde Antalya'da düzenlenen YÖREX fuarına katılım sağlandı.
- 16.10.2024 tarihinde Şair ve Sanatçı sayın Dursun Ali ERZİNCANLI Belediye Başkanımız sayın Ferhat DURGUT'u ziyarette bulundu sanatçımıza hediye taktim edildi.
- 19.10.2024 tarihinde Muhtarlar Haftası olmasından dolayı 18.10.2024 tarihinde ilçemizde ve köylerde görev yapan muhtarlar ziyaret edilerek Belediye Başkanı sayın Ferhat DURGUT hediye taktiminde bulundu.
- 26.10.2024 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği kapsamında düzenlenen kurumlar arası voleybol turnuvasına katılım sağlanarak dereceye girildi.
- 26.10.2024 tarihinde Kanal7'de yayınlanan Dr. Ferudun KUNAK'la Evlerinize Sağlık programı için ilçemizde yapılan çekimler için sayın Ferudun KUNAK ve ekibine eşlik edildi.
- 27.10.2024 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 101. Yıl Etkinlikleri kapsamında akşam saatlerinde fener alayı eşliğinde yürüyüş düzenlendi.
- 10.11.2024 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatı dolayısıyla Hükümet Konağı önünde anma programı düzenlendi.

- 11,11,2024 tarihinde TRT1 ekranlarında yayınlanan Alişan ile Hayata Gülümse programına konuk olundu.
- 26.11.2024 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle eğitim kurumlarımızdaki öğretmenlerimiz Belediye Başkanımız Ferhat DURGUT adına ziyaret edilerek bütün öğretmenlerimize hediye takdim edildi.
- 04.12.2024 tarihinde Dünya Madenciler Günü münasebetiyle Belediye Başkanı sayın Ferhat DURGUT ile beraber Gübretaş Söğüt Altın Madeni İşletmesi Genel Koordinatörü sayın Engin BAŞER ziyaret edilerek çiçek takdim edildi.
- 06.12.2024 tarihinde Belediye Başkanı Ferhat DURGUT ve Söğütspor yöneticileri ile birlikte Söğütspor oyuncularına ziyaret gerçekleştirdi.
- 15.12.2024 tarihinde çocuklarımıza 3 seans boyunca Ağustos Böceği ve Karınca isimli çocuk tiyatrosu yapıldı.
- 18.12.2024 tarihinde sınava girecek olan öğrencilerimiz için 2 seans şeklinde Aile ve Çocuklarda sınav Kaygısı konulu seminer düzenlendi.
- 18.12.2024 tarihinde yetişkin vatandaşlarımız için Bağımlılık ile mücadele konulu seminer düzenlendi.
- 20.12.2024 tarihinde Söğüt Belediyesi Türk Müziği topluluğu tarafından Cumhuriyetimizin 101.Yılı münasebetiyle konser düzenlendi.
- 31.12.2024 tarihinde yeni yıl akşamı mesai yapan Emniyet Müdürlüğü, 112 Acil, Söğüt Devlet Hastanesi, Jandarma ve İtfaiye müdürlüne ziyaret edilerek Belediye Başkanı sayın Ferhat DURGUT yeni yıllarını kutlayarak tatlı ikramında bulundu.

1-9 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	550.000,00 TL	350.000,00 TL		815.358,53 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	84.000,00 TL	80.000,00 TL		143.763,90 TL
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	70.000,00 TL			
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER	1.000,00 TL			
SERMAYE GİDERLERİ				
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				

YEDEK ÖDENEKLER				
TOPLAM	705.000,00 TL	430.000,00		959.122,43 TL

KURULUŞ

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-249-4467 muhtarlar talebi konulu 2015/8 nolu genelgenin verdiği işleyiş ve yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliğinde açıklandığı gibi Müdürlüğümüze gelen talepleri uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak başkanlığa sunmak.

Ayrıca Başkanlığa Müdürlüğümüze tevdi edilen görevleri yürütmek Müdürlüğümüze tevdi edilen görevlerden olan mezarlık ve defin işleri kapsamında;

2024 YILI DEFİN SAYISI :92

Bulaşıcı hastalık:0 Adli Olay: 5 Diğer: 87

1-10 Sağlık İşleri Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki Görev Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmet
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ VE HEDEFLER

- A-Veteriner Hekimliğin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Raporları

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri (Bu bölümde sadece 1 ve 2'nci bölümlerine ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Diğer Hususlar

IV-BİRİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

5393 Sayılı Kanunun bize verdiği yetki ve sınırlar içinde ilgili diğer kanunlardan da güç alarak, en iyi ve topluma layık hizmet vermek

Vizyonumuz:

İnsanın sağlıklı yaşama özgürlüğünü esas kabul ederek; bütün canlıların yaşama hakkını kültürel ve inanç sınırları içerisinde korumak ve temin etmektir. Bunu yaparken esas aldığımız insandır, bir canlı gurubunu yok ederek diğer bir canlıya yaşama hakkı vermek mümkün değildir. Bu ekolojik yaşam dengeleri içerisinde doğru bir harekette değildir. Bu çerçevede içerisinde toplum ve doğaya saygılı hizmet vermektir.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 1-Şehre satış için getirilen balıkların kontrolü
- 2-Kasap esnafının denetlenmesi
- 3-Gıda satışı yapan işyerlerini denetlenmesi
- 5-Sinek ve haşere ilaçlama çalışmaları
- 6-Sahipsiz Sokak hayvanlarının kontrolü ve tedavisi
- 7-Mezbaha hizmetleri ve kontrolü
- 8-İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarında müşterek çalışma

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziki Yapı

2-Örgüt Yapısı

Bir Veteriner Hekim kadrosuyla hizmet vermektedir.

3-İnsan Kaynakları

Sağlık İşleri Müdürlüğü; vazifesini bir veteriner Hekim, bir Veteriner Tekniker, bir at antrenörü, bir şoför bir işçi, üç kesici personel ile yerine getirmektedir.

Görev Tanımları

Veteriner Hekim;

a-Kanunlarla verileni yapmakla yükümlü buldukları görevleri yerine getirmek.

b-Birim çalışma raporunun hazırlanmasından sorumludur.

c-Amirin vermiş olduğu görevleri yapar, yaptırır.

İşçiler

Müdürlüğümüzce oluşturulan çalışma programı süresince verilen görevleri yerine getirir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Veteriner Hekimliğin Amaç ve Hedefleri

Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, sahipli hayvanların kayıtlı hale getirilmesi, mezbaha konusunda daha kaliteli hizmet vermeyi hedeflemektedir. Kurban bayramında yapılan Kurban kesimlerinin daha sağlıklı kesim ortamında yapılmasını sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar ve uygulamalarında şeffaf belediyecilik anlayışı içerisinde, kaliteli, eşit, tarafsız ve üretken bir hizmet anlayışı ile Beldemize hizmet etmektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	1.503.000,00-	700.000,00	0,00	2.056.408,56-
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	122.000,00-	50.000,00	0,00	167.349,02-
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	822.000,00-			545.534,46-
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ	15.001.000,00	0,00	0,00	0,00
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER				
TOPLAM	17.907.000,00-	753.000,00	0,00	2.769.292,04-

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü birimimiz 2024 yılı içerisinde

- Belediye Mezbahasında kesim faaliyetleri sürdürülmesi ve denetlenmesi,
- İlçeye satış için getirilen balıkların kontrolü,
- Belediyemize ait atların bakımları yapılması, sağlık durumlarının takip edilmesi, hastalık durumlarında gerekli tedavilerin uygulanması.

- İlçenin kurbanlık hayvan pazarının kurulması, sağlıklı biçimde işleminin sağlanması,
- Kurban satışı ve Kurban kesimi yapılan yerlerin denetlenmesi,
- Karasinek türleri ve tüm varyeteleriyle mücadele etmek,
- Dünya Sağlık Örgütü onaylı etken maddeleri kullanmaya özen göstererek, öncelikle biyolojik yöntemleri tercih et üzere larva ve pupa mücadelesi yapmak,
- Halkın topluca bulunduğu cami, okul, pazaryeri gibi alanlarda Hamam böceği türleri gibi hastalık taşıyıcı yürüyen haşerelere karşı mücadele yürütmek,
- Hastalık etkenlerini taşıma olasılığı bulunan, fare, sıçan vb. kemirgen popülasyonuna karşı tedbirler almak, yok etmek, üremelerine engel olmak amacıyla çalışmalar yapmak,
- İlçede hemşehrilik hukukuna aykırı hayvan besleme, barındırma durumlarına diğer Belediye birimleriyle işbirliği içinde çalışma yapmak,
- Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması,

başlıklarındaki konuları yürütmüştür.

İlçemize hafta pazarı ve diğer günler içerisinde satışa sunulan balıkların kontrolü düzenli olarak yapılmıştır. Yıl içerisinde balıktan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme vakası bildirilmemiştir.

İşyeri açma çalışma ruhsatlarında gerekli olan fenni muayene raporu için yeni açılan işyerlerinin kontrolü zabıta işbirliği ile yapılmış, sağlık ile ilgili eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemize ait atların (3 adet) bakımları yapıldı, düzenli ayak bakımları ve gerekli oldukça nallama hizmetleri yapılan protokol çerçevesinde, Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulundan hizmet alımı yoluyla gerçekleştirildi. Hastalık durumlarında gerekli tedaviler gerçekleştirildi.

Belediye Mezbahamızda haftanın 3 günü düzenli olarak kesim faaliyeti devam etmiş, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı İlçe Müdürlüğünce görevlendirilmiş resmi Veteriner Hekim de görev yapmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam olarak gerçekleşen kesim sayıları tabloda verilmiştir.

2024 Yılı Kesim Cetveli

	Büyükbaş adet	Büyükbaş kg	Küçükbaş adet	Küçükbaş kg	TOPLAM ADET	TOPLAM KG	
Ocak	17	5150			17	5150	
Şubat	16	5040			16	5040	
Mart	11	3300			11	3300	
Nisan	3	900	8	200	11	1100	
Mayıs	28	8456			28	8456	
Haziran	2	619	1	30	3	649	
Temmuz	15	4672	9	289	24	5961	
Ağustos	21	6342	24	696	45	7038	
Eylül	2	630			2	630	
Ekim	36	10692	1	23	37	10715	
Kasım	15	4418	1	27	16	4445	
Aralık	11	3258	28	744	39	4002	
Toplam	177	53477	72	2009	249	56486	

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını yıldan yıla düşürmüş olduğundan kesimhanenin kamu yararı açısından kiraya verilmesi amacıyla ihaleye çıkılmış, karlılık arz etmeyen işletmemizin isteklisi bulunamamıştır.

Mezbahamızda basınçlı sıcak su ile hijyenik yıkama ve dezenfeksiyona devam edilmiştir.

İlçemizde sadece kurbanlık satışı için kurulan hayvan pazarının denetimleri de sıkı bir şekilde yapılmış, hastalık mihrakı olan mahalden hayvan getirilmesi ve satılması önlenmiştir.

Yine Kurban bayramında toplu Kurban kesimi yapılan yerlerin denetimi tarafımızdan yapılmıştır. Herhangi bir hastalık vakasında hemen tespit ve müdahale yapabilmek için yapılan bu çalışmada bir hastalık tespiti olmamıştır.

Küçükbaş nakil belge onayı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde sinek ilaçlama çalışmalarına 01 Mart -30 Ekim tarihleri arasında düzenli olarak devam edilmiştir. Bu çalışmalar yıl içerisinde ;20 litre aquatain, 60 litre diflubezuron SC, 50litre permetrin etken maddeli biyosidal, 60 litre pronext 80 DC larvasit, 50 litre sipermetrin etken maddeli biyosidal sıvı, 5 litre alfasipermetrin ME etken madde li biyosidal , 50 litre BTİ biyolojik larvasit , 1 kg granül karasinek biyosidal yem, kullanılmıştır. Camilerde haşere kontrol uygulamaları yapılmıştır. Tören alanı, piknik ve mesire alanları kene ve pire yönünden kontrol edilmiştir. Halkımızca bildirilen şikâyetlere anında müdahale edilerek, önceki yıllarda olduğu gibi, 2024 yılında da önemli problem teşkil eden pire sorunu izale edilmiştir. İlçemizde sinek popülasyonu hastalık yapıcı boyutların çok altına minimize edilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Sinek ilaçlamasında Larva mücadelesi öncelikli çalışma yapılması Belediyemize bir üstünlük ve insan sağlığı açısından avantaj sağlamıştır.

Çevre sağlığı ilaçlaması ile ilgili yeni gelişmelerin takip edilmesi ile sağlanan bilgiler yararlı olmuş, ilçemizin yakınında bulunan Söğüt göletinde ve geçici jit alanlarında Larva araştırması yapılarak bilinçli Larvasit kullanılması sağlanmıştır.

B-Zayıflıklar

Sokak köpekleri Rehabilitasyon merkezi bulunmayışı çok önemli zayıflığımızdır. Rehabilitasyon, geçici gözlem ve geçici bakım yeri yapıldığında daha iyi, daha verimli çalışma yapılabileceği anlaşılmıştır.

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını yıldan yıla düşürmüş olduğundan kesimhanenin kamu yararı açısından kiraya verilmesi uygun olacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve iyileştirme merkezi oluşturulması ivedilik ve önem arz eden, toplumumuzda karşılığı olan, ciddi bir sıkıntıyı aşmamızı sağlayacaktır.

Değişen ve gelişen ülke şartlarında yakın çevrede profesyonel kesim hizmeti veren büyük ölçekli, modern kombina ve mezbahaların bulunuyor oluşu ile ilçemizde yukarıda anılan sebeplerle kesim sayısının azalıyor olması gerçeklerinden hareketle hayvan kesim işinin özel sektöre devredilmesi için ihaleye tekrar çıkılarak kurum zararının önüne geçmesi açısından yararlı olacaktır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plân ve performans programı başlıklı 41. maddesinde “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde;

kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir." hükmü yer almakta olup, adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 2021 yılı sonu itibarıyla İlçemizin nüfusunun 13.012 olması nedeniyle stratejik plan yapılmadığından, performans değerlendirmesi yapılamamıştır.

Ayrıca 17/03/2006 tarih ve 26109 Sayılı R.G.'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in geçici 2. maddesindeki "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmüne istinaden Belediyemizce performans programları yapılmadığından performans sonuçlarının değerlendirilmesi yapılamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Belediyelerin kuruluşunu, görev, yetki ve sorumluluklarını, organlarını, teşkilat yapısını, bütçesini düzenleyen özel bir Belediye Kanununun bulunması,
- ✓ Belediye Meclisinin yapısı,
- ✓ Belediye bütçesinin Belediye organı olan Belediye meclisince onaylanması,
- ✓ Konusunda uzman zengin yönetim kadrolarına sahip olması,
- ✓ Vatandaşlardan gelen talepleri anında değerlendirip çözüm getirecek personel ve teçhizata sahip olmak,
- ✓ Vatandaşlarca kolay iletişim kurulabilen bir kurumsal yapıya sahip olunması,
- ✓ Belediye Başkanı'nın Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmesi neticesinde bürokrasinin azaltılması,

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Merkezi bütçeden aktarılan payların yeterli olmaması nedeniyle büyük ölçekli projelerin yapılamaması,
- ✓ Birikmiş altyapı sorunları nedeniyle, altyapı yatırımlarının toplam yatırımlar içinde büyük bir paya sahip olması ve bu nedenle diğer alanlarda yapılacak yatırımların altyapı yatırımlarına kaydırılması,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin sayısal olarak yeterli olmaması,
- ✓ Vatandaşların halk sağlığı ve çevrenin korunması konularında yeterli bilince sahip olmaması,

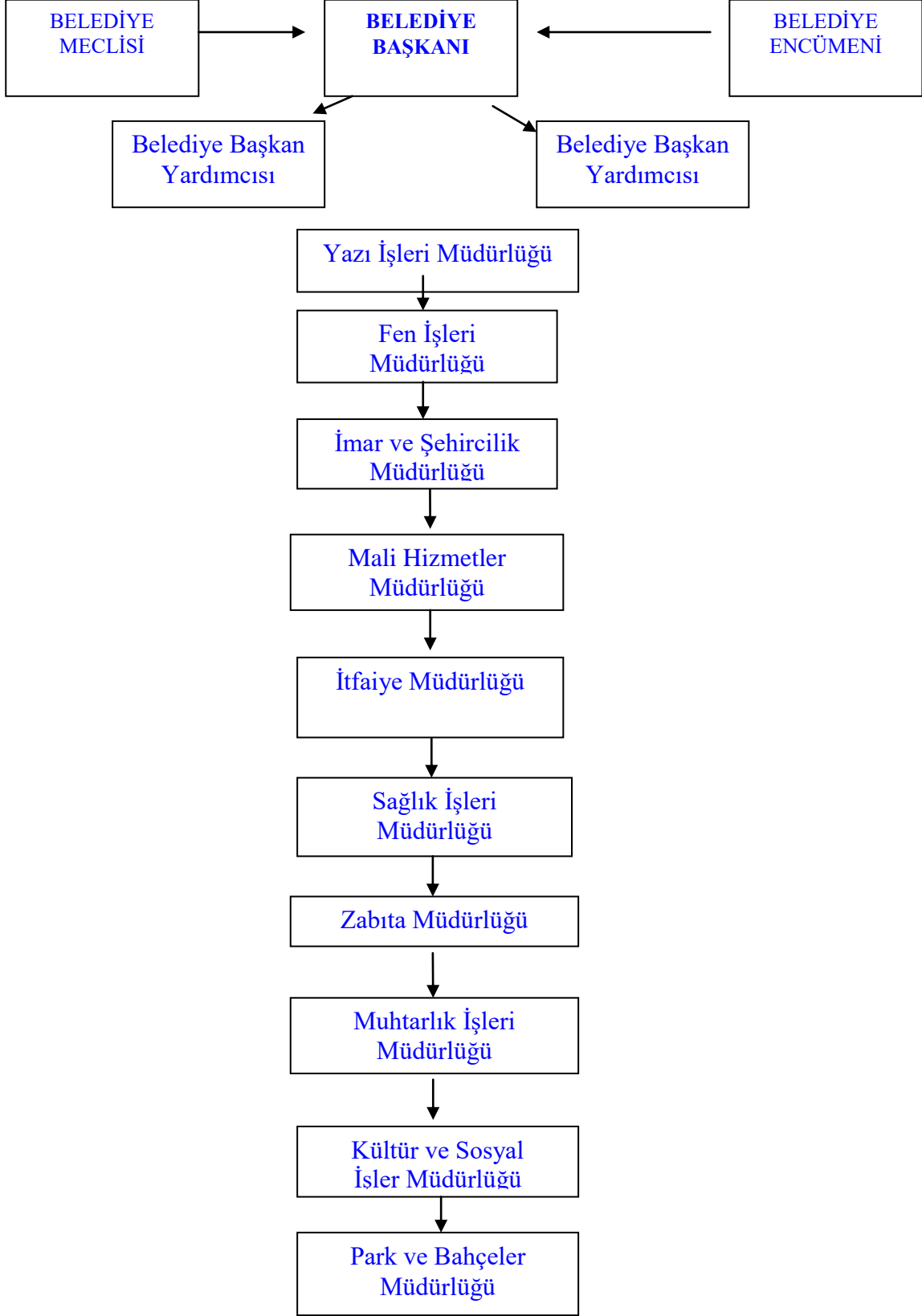
C- DEĞERLENDİRME

Belediyemizin daha fazla hizmet üretmesini ve büyük ölçekli projeleri gerçekleştirmesi, daha fazla gelirin sağlanmasıyla mümkün olacaktır. Bu nedenle Belediye gelirlerini önemli ölçüde arttıracak olan ve halen Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin gündeminde bulunan Belediye Gelirleri Kanunu Tasarısının bir an önce yasalaşması ve merkezi idareden Belediyelere aktarılan payların artırılması Belediyemizin yatırım ve projelerinin artmasına imkân tanıyacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

SÖĞÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI



2024 YILI MEMUR PERSONEL DURUMU

UNVANI	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Belediye Başkan Yardımcısı	G.İ.H.	1	-	1
Yazı İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
Sağlık İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
İtfaiye Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
Şef (Emlak Tahakkuk)	G.İ.H.	-	1	1
Şef (Tahakkuk Tahsilât)	G.İ.H.	-	1	1
Zabıta Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
Zabıta Amiri	G.İ.H.	-	1	1
Zabıta Komiseri	G.İ.H.	-	1	1
Zabıta Memuru	G.İ.H.	3	5	8
İtfaiye Amiri	G.İ.H.	-	1	1
İtfaiye Çavuşu	G.İ.H.	-	2	2
İtfaiye Eri	G.İ.H.	1	5	6
Sivil Savunma Uzmanı	G.İ.H.	-	1	1
Memur	G.İ.H.	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	G.İ.H.	-	1	1
Şoför	G.İ.H.	1	1	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	G.İ.H.	3	1	4
Eğitmen	G.İ.H.	3	2	5

Avukat	A.H.	1	-	1
Vet. Sağlık Teknikeri	S.H.S.	1	-	1
Mühendis	T.H.S.	4	1	5
Mimar	T.H.S.	2	-	2
Ekonomist	T.H.S.	1	1	2
Tekniker	T.H.S.	6	2	8
Teknisyen	T.H.S.	6	3	9
Restoratör	T.H.S.	1	-	1
Veteriner Hekim	S.H.S.	-	1	1
Hemşire	S.H.S.	-	1	1
Temizlik Hizmetlisi	Y.H.S.	-	1	1
Ayniyat Saymanı	G.İ.H.	1	-	1
TOPLAM		42	37	79

TOPLAM PERSONEL DURUMU**TOPLAM PERSONEL DURUMU**

Memur	42
Sözleşmeli (tam zamanlı)	-
Kadrolu İşçi	34
Şirket İşçisi	30
Geçici İşçi	-
TOPLAM	106

GEÇİCİ İŞÇİ DURUMU

Vize Alınan Geçici İşçi Sayısı	22
Çalışan Geçici İşçi Sayısı	0
TOPLAM	22

KADROLU İŞÇİ DURUMU

NORM KADRO	ÇALIŞAN İŞÇİ
56	34
TOPLAM	34

2024 MALİ YILI GELİRLERİ

NO	AÇIKLAMA	TAHSİL EDİLEN
02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.075.795,88.TL
03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.518.490,15 TL
06	Diğer Harçlar	5.553.331,25 TL
01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.225.922,65 TL
02	Malların kullanma veya Faliyette Bulunma İzni Giderleri	0,42-
04	Kurumlar Hâsılatı	683.599,47 TL
06	Kira Gelirleri	7.806.797,00 TL
09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	471.259,02 TL
02	Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdar. Alınan Bağış ve Yardımlar	7.308.100,00 TL
01	Faiz Gelirleri	1.168.390,78 TL
02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	103.954.943,83 TL
03	Para Cezaları	1.291.312,34 TL
09	Diğer Çeşitli Gelirler	8.891.458,51 TL
14	Red ve İadeler	430.974,41 TL
TOPLAM	159.518.426,77 TL	

2024 MALİ YILI GİDERLERİ

2024 yılı mali yılı gider bütçesi 554.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.

1	Personel Giderleri	40.252.000,00 TL
2	Sos.Güv.Kur.Des.Primi	5.844.000,00TL
3	Mal ve Hizmet Alımları	90.586.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	2.200.000,00 TL
5	Cari Transferler	6.211.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	392.406.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	500.000,00 TL
8	Yedek Ödenek	16.001.000,00
T O P L A M		554.000.000,00TL

2024 Yılı tahmini bütçesinde oluşan giderler yılı içerisinde;

Personel Giderleri	:	57.529.306,50-TL
Sos.Güv.Kur.Des.Primi	:	7.316.347,80-TL
Mal ve Hizmet Alımları	:	88.235.452,14-TL
Faiz Giderleri	:	2.419.660,72-TL
Cari Transferler	:	5.612.939,99-TL
Sermaye Giderleri	:	11.720.857,73-TL
Sermaye Transferleri	:	-

TOPLAM : 172.834.564,88-TL

2023 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 5.116.978.311,78-TL 2025 yılına devretmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

01/01/2024 – 31/12/2024 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2023 HARCAMASI
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL	TL
46	11	10	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.998.000,00	1.570.000,00		5.278.585,67
46	11	10	31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MD.	28.870.000,00	11.957.000,00		38.953.030,03
46	11	10	32	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.480.000,00	2.370.000,00	11.150.000,00	9.733.738,71
46	11	10	33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.311.000,00	800.000,00		2.640.313,02
46	11	10	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.411.000,00	1.180.000,00		3.351.965,29
46	11	10	38	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	49.521.000,00	2.430.000,00	24.825.000,00	5.970.837,01
46	11	10	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	354.570.000,00	4.305.000,00		86.684.534,23
46	11	10	44	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.690.000,00	1.450.000,00		4.928.056,95
46	11	10	45	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.907.000,00	753.000,00		2.769.292,04
46	11	10	53	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	63.537.000,00	8.730.000,00		11.565.089,50
46	11	10	54	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	705.000,00	430.000,00		959.122,43
TOPLAM					554.000.000,00	35.975.000,00	35.975.000,00	172.834.564,88

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2024 Cari Yılı
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	170.065.272,84
01	01			Yaşama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	170.065.272,84
01	01	01		Yaşama ve yürütme organları hizmetleri	170.065.272,84
01	01	02		Finansal ve mali işler ve hizmetler	0,00
01	01	09		Sınıflandırmaya girmeyen yaşama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri	0,00
01	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	0,00
01	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	0,00
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00
03	02			Yangından Korunma Hizmetleri	0,00
03	02	00		Yangından korunma hizmetleri	0,00
03	03			Mahkeme Hizmetleri	0,00
03	03	02		Adli mahkeme hizmetleri	0,00
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	0,00
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	2.769.292,04
04	02			Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	2.769.292,04
04	02	01		Tarım hizmetleri	2.769.292,04
04	03			Yakıt ve Enerji Hizmetleri	0,00
04	03	09		Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri	0,00
04	05			Ulaştırma Hizmetleri	0,00
04	05	01		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	0,00
04	05	09		Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri	0,00
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00
05	01			Atık Yönetimi Hizmetleri	0,00
05	01	00		Atık yönetimi hizmetleri	0,00
05	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	0,00
05	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	0,00

06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00
06	02			Toplum Refahı Hizmetleri	0,00
06	02	00		Toplum refahı hizmetleri	0,00
06	09			Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00
06	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri	0,00
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00
07	01			Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler	0,00
07	01	01		İlaç ve ilaç benzeri ürünleri temini hizmetleri	0,00
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00
08	02			Kültür Hizmetleri	0,00
08	02	00		Kültür hizmetleri	0,00
08	03			Yayın ve Yayım Hizmetleri	0,00
08	03	00		Yayın ve yayım hizmetleri	0,00
10				SOSYAL GUVENLIK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00
10	04			Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	0,00
10	0	00		Malullük yardım hizmetleri	0,00
TOPLAM					172.834.564,88

3- Mali Denetim Sonuçları :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisince Ocak Ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleriyle bunlar ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için 5 üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuş olup 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri komisyonca denetlenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

	Bütçesi	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	2.000.000,00	1.250.000,00		3.009.786,98
SOS.GÜV.KUR.DEV.PİR.	200.000,00	70.000,00		261.053,13
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	229.000,00	200.000,00		272.628,55
FAİZ GİDERLERİ	2.200.000,00	250.000,00		2.419.660,72
CARİ TRANSFERLER	4.350.000,00	600.000,00		3.770.609,33
SERMAYE TRANSFERLERİ	500.000,00	0,00		0,00
YEDEK ÖDENEKLER	16.001.000,00	0,00	11.150.000,00	
TOPLAM	25.480.000,00	2.370.000,00	11.150.000,00	11.150.000,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ
GİDER BÜTÇESİ HARCAMA RAPORU

	Ekonomik	Bütçe	Eklenen	Düşülen	Harcanan
01.01	Memurlar	18.880.000,00	12.352.000,00	0,00	28.983.025,77
01.02	Sözleşmeli Personel	32.000,00	0,00	0,00	0,00
01.03	İşçiler	20.005.000,00	7.300.000,00	0,00	27.035.731,68
01.04	Geçici Personel	35.000,00	0,00	0,00	0,00
01.05	Diğer Personel	1.300.000,00	270.000,00	0,00	1.510.549,05
02.01	Memurlar	2.554.000,00	515.000,00	0,00	2.733.033,84
02.02	Sözleşmeli Personel	208.000,00	0,00	0,00	0,00
02.03	İşçiler	3.001.000,00	1.500.000,00	0,00	4.497.492,40
02.05	Diğer Personel	81.000,00	0,00	0,00	85.821,56
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım.	11.000,00	0,00	0,00	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım.	17.941.000,00	1.200.000,00	0,00	13.576.314,66
03.03	Yolluklar	238.000,00	8.000,00	0,00	99.512,58
03.04	Görev Giderleri	307.000,00	450.000,00	0,00	229.699,07
03.05	Hizmet Alımları	50.241.000,00	1.530.000,00	0,00	46.665.279,72
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.300.000,00	9.000.000,00	0,00	11.199.198,95
03.07	Menkul Mal Gay.Hak Al. Bak. ve On.Gid.	9.913.000,00	0,00	0,00	8.510.229,54
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	9.562.000,00	0,00	0,00	7.859.198,46
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	73.000,00	500.000,00	0,00	96.019,16
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.200.000,00	250.000,00	0,00	2.419.660,72
05.01	Görev Zararları	800.000,00	0,00	0,00	510.800,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Trans.	3.003.000,00	300.000,00	0,00	2.423.208,83
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	858.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00

05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.550.000,00	600.000,00	0,00	2.078.931,16
06.01	Mamul Mal Alımları	9.452.000,00	0,00	0,00	3.468.596,00
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	43.000,00	0,00	0,00	0,00
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	316.704.000,00	0,00	24.825.000,00	6.411.598,18
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	61.207.000,00	0,00	0,00	1.840.663,55
07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00
09.01	Personel Yedek Ödeneği	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
09.03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000,00	0,00	0,00	0,00
09.06	Yedek Ödenek	14.000.000,00	0,00	9.150.000,00	0,00
	TOPLAM	554.000.000,00	35.975.000,00	35.975.000,00	172.834.564,88

DEMİRBAŞLAR

Mevcut olan 6.261.556,54.-TL tutarındaki demirbaş malzemelerden 130.21,08.-TL tutarındaki demirbaş düşümü yapılmış, ilave olarak 3.897.022,88-TL tutarındaki muhtelif yeni demirbaş malzeme satın alınarak daha verimli hale getirilmiştir.

2024 YILI BELEDİYE DEMİRBAŞ LİSTESİ	
MEVCUT	6.261.556,54-
SATIN ALINAN	3.897.022,88-
TOPLAM	10.158.579,42-
DÜŞÜMÜ YAPILAN	130.021,08-
2023 YILINA AKTARILAN	10.028.558,34-

III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Tüm Birimlerin ve Mal, Hizmetler Müdürlüğünün internet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir. Birimimizde çalışan personel konularında gerekli tecrübeye sahiptir. Teknolojik donanıma sahip olup fiziksel açıdan ise yeterli bir ortamda çalışılmaktadır.

B- Zayıflıklar

Birimimiz ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde çalışmakta olup, iş ve işleyişin geliştirilmesi ile ilgili gerekli hassasiyet ve düzenlemeler yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşların, gerekse mal ve hizmet aldığımız firmalara borcun olmaması tüm Belediyelerin amaçlarından biridir.

Gelirlerin tahsilata önem verilecek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi,

Hizmetin sürekliliğini, yerindeliğini, verimliliğini ve kalitesini hizmet sunumunun ana felsefesi olarak benimsemek.

BELEDİYEMİZE AİT VASİTALAR LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	KULLANIM AMACI	MODELİ
1	11 AF 858	Kamyon (Kapalı Kasa)	Fiat	Et Taşıma	1987
2	11 BB 839	Kamyonet (BA Kamyon)	Fiat Pratico	Yük Nakli-Resmi	2017
3	11 EC 615	Vidanjör	BMC	Damperli Kamyon	1996
4	11 EE 557	Kamyon (Platform)	Fatih	Kamyon	1997
5	11 EE 558	Traktör	Tumosan	Traktör	1996
6	11 EH 376	Kamyon	Fatih	Damperli Kamyon	1997
7	11 EM 207	Arazöz	Isuzu	İtfaiye Aracı	2002
8	11 EM 208	Traktör	Tumosan	Traktör	2000
9	11 TC 522	Kamyonet (Çift Kabin)	Ford	Kamyonet	2016
10	11 TC 765	Kamyonet (Çift Kabin)	Ford	Sağlık İşleri	2011
11	11 TD 303	Kamyonet (Cenaze Nakil Aracı) pick up	Hyundai	Cenaze Nakil	2008
12	11 TD 980	Kamyon (Çöp aracı)	Mitsubishi	Çöp Aracı	2010
13	11 TE 347	Kamyonet (Çift Kabin)	DFM	Kamyonet	2011
14	11 TE 485	Kamyonet	Hiscar	Kar Kürüme	2011
15	11 TE 858	İtfaiye	Mercedes	İtfaiye Aracı	2012
16	11 TF 972	Kamyonet	Fiat	Binek otomobil	2015
17	11 TH 818	Kamyonet	Ford	Zabıta Aracı	2017
18	11 TC 799	Ambulans	Ford	Özel Amaç (Ambulans)	2007
19	11 TF 343	Yarı romork için çekici	Mercedes	Çekici	2012
20	11 TF 886	Damperli Kasa	Tırsan	Kasa	2013
21	11 TC 840	Otomobil (AC Steysin)	Dacia	Yolcu nakli-Resmi	2015
22	11 DH 144	Kamyonet (BE Pick-Up)	Nissan	Yük Nakli-Resmi	2017
23	11 TH 299	Kamyon (BA 19 Kamyon)	Ford	Yük Nakli-Resmi Ticari Taşıt	2021
24	11 TA 626	Kamyon	Ford	Vidanjör	2023
25	11-06-2021-	Kazıcı Yükleyici	MST 644 Plus	İş Makinesi	2021

	006				
26	11-06-2021-007	Kazıcı Yükleyci	MST 644 Plus	İş Makinesi	2021
27	11-06-20-005	Ekskavatör	MST M220 LC Ekskavatör	İş Makinesi	2019
28	11-06-2021-008	Yükleyci	Kawasaki 92ZV-2	İş Makinesi	2013
29	11-06-2022-009	Greyder	Liugong	İş Makinesi	2013
30	11 TA 171	Cenaze Aracı(panelvan)	Ford	Cenaze Taşıma	2019
31	11 SB 001	Otomobil	Passat	Makam Aracı	2018
32	11 AAS 766	Kamyon	Man	Kamyon	2016
33	11 TC 253	Kamyonet (Açık kasa)	Ford	Kamyonet (Açık kasa)	2013
34	11 TC 597	Kamyon (Damperli)	Man	Kamyon (Damperli)	2011
35	11 TA 585	Kamyonet (BB VAN)	Fiat Doblo	Yük Nakli	2021
36	28-00-18-0067	Mini ekskavatör	Bobcat E50	Mini ekskavatör	2016