



# **SÖĞÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>1</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>1</b>
<b>Misyon</b> .....	<b>1</b>
<b>Vizyon</b> .....	<b>1</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>1</b>
<b>1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları</b> .....	<b>1</b>
<b>2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları</b> .....	<b>2</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>4</b>
<b>1- Fiziksel Yapı</b> .....	<b>4</b>
<b>2- Örgüt Yapısı</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1- Belediyenin Organları</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.1- Belediye Meclisi</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.2- Belediye Encümeni</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1.3- Belediye Başkanı</b> .....	<b>8</b>
<b>2.2- Belediyenin Kurumsal Yapısı</b> .....	<b>9</b>
<b>3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	<b>9</b>
<b>4- İnsan Kaynakları</b> .....	<b>10</b>
<b>5- Sunulan Hizmetler</b> .....	<b>10</b>
<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	<b>11</b>
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>11</b>
<b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</b> .....	<b>11</b>
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	<b>11</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>12</b>
<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	<b>12</b>
<b>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</b> .....	<b>12</b>
<b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b> .....	<b>13</b>
<b>3- Mali Denetim Sonuçları</b> .....	<b>13</b>

<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	13
<b>1- Faaliyet ve Proje Bilgileri</b> .....	13
<b>1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü</b> .....	13
<b>1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü</b> .....	20
<b>1.3- Fen İşleri Müdürlüğü</b> .....	21
<b>1.4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> .....	28
<b>1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b> .....	31
<b>1.6- İtfaiye Müdürlüğü</b> .....	34
<b>1.7- Zabıta Müdürlüğü</b> .....	37
<b>1.8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> .....	44
<b>1.9- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b> .....	47
<b>1.10- Sağlık İşleri Müdürlüğü</b> .....	48
<b>2- Performans Sonuçları Tablosu</b> .....	52
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN</b>	
<b>DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	53
<b>A- Üstünlükler</b> .....	53
<b>B- Zayıflıklar</b> .....	54
<b>C- Değerlendirme</b> .....	54
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	54
<b>EKLER</b> .....	54

# SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri;  
Saygıdeğer SÖĞÜT'lü Hemşerilerim ;

01/01/2023 ile 31/12/2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2023 yılı Faaliyet Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Söğüt halkının bilgisine sunulmaktadır.

03/07/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı BELEDİYE KANUNUNUN 56. maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. MADDE 56-*Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.*

Yine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde de faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği açıkça belirtilmiştir.

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ise 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak yönetmeliğin geçici 1. maddesi gereğince *Kamu İdareleri bu yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara göre ilk faaliyet raporlarını 2023 mali yılı için hazırlar.*

Sunulan bu raporda yeni uygulamada yer alan sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmaya gayret gösterilmiştir.

2023 yılı Faaliyet Raporunun siz değerli Meclis Üyelerimizin ve müteakiben de Söğüt halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2023 yılındaki çalışmalarımızda verdikleri destek ve katkılardan dolayı Meclis Üyelerimize, Belediye personelimize ve hemşerilerime ayrı ayrı en içten duygularıyla teşekkür ediyorum.

İsmet SEVER  
Belediye Başkanı

## **KI- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Misyonumuz; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ve ilgili diğer mevzuatın Belediyemize verdiği görevleri zamanında ve kusursuz olarak yapmak, kurumun güvenilirliğini sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet vermek; kamu kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanarak en az maliyetle en fazla hizmeti sunmaktır.

#### **Vizyon**

Vizyonumuz; sunulan hizmetlerin İlçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde projelenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilme özelliği ile öncü ve örnek bir Kurum olmak; İlçe yaşamında hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, İlçenin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmektir.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde şu şekilde belirtilmiştir:

#### **1- Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## **2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel Yapı**

Belediyemiz, İlçemiz Orta Mahalle, Eskişehir Caddesi üzerinde No:16 adresinde bulunan bina üzerinde, 2013 yılında Belediyemizce yapılarak 11 Mart 2013 tarihi itibari ile hizmete açılan binada halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediye Meclis toplantı salonu, Encümen toplantı salonu, Başkanlık Makamı, Belediye Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü Orta Mahalle, Eskişehir Caddesi üzerinde No:20 adresinde ana hizmet binasının da hizmetlerini sürdürmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise Kayhan Mahallesi, Ertuğrulgazi Caddesi üzerinde No:20 adresinde bulunan binada halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



## 2- Örgüt Yapısı

Bu bölümde Belediyenin organları ve kurumsal yapısı üzerinde bilgi verilecektir.

### 2.1- Belediyenin Organları

Belediyenin organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ikinci kısmında Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olarak ifade edilmiştir.

#### 2.1.1- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün Belediye Başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclise; Belediye Başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve İl Belediyelerinde İl çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### 2.1.2- Belediye Encümeni

Belediye Encümeninin ne şekilde oluşacağı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre “Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden;

Diğer Belediyelerde; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur, hükmüne istinaden Belediye Encümeni 2023 yılında Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü'nden oluşmuştur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde Belediye encümeninin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda Belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **2.1.3- Belediye Başkanı**

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## 2.2- Belediyenin Kurumsal Yapısı

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürörlöğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılan norm kadro çalışması neticesinde, Belediye Meclisinin 02/04/2007 tarih ve 16 sayılı kararı ile; Belediye Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlöğü, Mali Hizmetler Müdürlöğü, Fen İşleri Müdürlöğü, Park ve Bahçeler Müdürlöğü, İmar ve Şehircilik Müdürlöğü, Sağlık İşleri Müdürlöğü, Zabıta Müdürlöğü, İtfaiye Müdürlöğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlöğü kadroları ihdas edilmiştir.

### 2023 yılı sonu itibariyle örgötsel yapımız aşağıdaki şekilde oluşmuştur:

Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

Yazı İşleri Müdürlöğü

Fen İşleri Müdürlöğü

Mali Hizmetler Müdürlöğü

İmar ve Şehircilik Müdürlöğü

Zabıta Müdürlöğü

Sağlık İşleri Müdürlöğü

İtfaiye Müdürlöğü

Muhtarlık İşleri Müdürlöğü

Költür ve Sosyal İşleri Müdürlöğü

Park ve Bahçeler Müdürlöğü

Belediyemizin Yönetim Şeması Ek-1'de sunulmuştur.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz 2 adet ana makine, 50 adet bilgisayar, 23 adet yazıcı, 10 fotokopi makinesi, 1 adet tarayıcı ile hizmet vermektedir. Bütün bilgisayarlarda internet bağlantısı

mevcuttur. İnternet bağlantısının bulunması, personelin gerek mevzuata gerekse bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır. Yine bütün bilgisayarlar arasında ağ bağlantısının bulunması personelin bilgi paylaşımını kolaylaştırmaktadır.

#### **4- İnsan Kaynakları**

31/12/2023 tarihi itibarıyla Belediyemizde; 45 memur, 40 sürekli işçi, 31 şirket personeli olmak üzere, toplam 116 personel görev yapmaktadır. 4857 sayılı İş Kanununun 30. maddesine göre sürekli işçilerden 1 kişi özürlü olarak istihdam edilmektedir. Belediyemiz memur personel durumu Ek-2’de, sürekli ve geçici işçi durumunu Ek-3’te gösterilmiştir.

#### **5- Sunulan Hizmetler**

Belediyemiz mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla, temel olarak aşağıdaki hizmetleri kendi imkânları, hizmet satın alma veya üçüncü kişilere kiralama yoluyla sunmaktadır:

- a) İmar hizmetleri,
- b) Su ve kanalizasyon hizmetleri,
- c) Ulaşım hizmetleri,
- d) Alt yapı hizmetleri,
- e) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri,
- f) Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri,
- g) Temizlik ve katı atık hizmetleri,
- h) Şehir içi trafik hizmetleri,
- i) Park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri,
- j) Kültür ve sanat hizmetleri,
- k) Tanıtım hizmetleri,
- l) Sosyal yardım hizmetleri,
- m) Gençlik ve spor hizmetleri,
- n) Nikâh hizmetleri,
- o) Zabıta hizmetleri,
- p) İtfaiye hizmetleri,
- r) Defin ve mezarlık hizmetleri vb.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde ifade edildiği gibi Belediye Başkanı, Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye personelini atar, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler.

Belediye Başkanı, Belediye personelinin disiplin amiridir. Her müdürlüğün başında olan birim müdürü kendi biriminin sevk ve idaresinden sorumludur. Birim müdürleri aynı zamanda harcama yetkilisi, personelinin disiplin amiridir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur.

Komisyon, Belediye Başkanı tarafından Belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş (45) iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Temizlik, altyapı, su ve kanalizasyon, ulaşım, park-bahçe hizmetleri gibi temel sorunlarını halledilerek, halkın yaşam standartlarını yükseltmek,

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik yönden kalkınmasına katkıda bulunmak,

İlçemizi bir kültür, sanat ve turizm şehri haline getirmek,

Vatandaşlarımızın hafta sonlarını veya boş vakitlerini huzur içinde geçirebilecekleri ortak yaşam alanları oluşturmak,

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve ülke sporuna katkıda bulunmak amacıyla spor alanları oluşturmak.

### **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirtilen imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,

gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini etkin, verimli, kaliteli, tarafsız, eşit bir şekilde bütün vatandaşlarımıza sunmaktır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2023 mali yılı gelir bütçesi 96.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.

**2023 Mali Yılı tahmini gelir bütçesi aşağıdaki gibidir :**

Vergi Gelirleri	: 11.841.000,00-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 16.997.000,00-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 3.545.000,00-TL
Diğer Gelirler	: 63.718.000,00-TL
Sermaye Gelirleri	: 265.000,00-TL
Red ve İadeler	: -366.000,00-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>: 96.000.000,00-TL</b>

**2023 Mali yılı tahmini gider bütçesi aşağıdaki gibidir:**

2023 yılı mali yılı gider bütçesi 140.800.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

Personel Giderleri	: 18.710.000,00-TL
Sos. Güv. Kur. Des. Primi	: 3.539.000,00-TL
Mal ve Hizmet Alımları	: 31.654.000,00-TL
Faiz Giderleri	: 2.010.000,00-TL
Cari Transferler:	: 3.611.000,00-TL
Sermaye Giderleri:	: 72.973.000,00-TL
Sermaye Transferleri:	: 200.000,00-TL
Borç Verme	: 2.000,00-TL
Yedek Ödenek:	: 8.101.000,00-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>: 140.800.000,00-TL</b>

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Vergi Gelirleri	: 11.841.000,00-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 16.997.000,00-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 3.545.000,00-TL
Diğer Gelirler	: 63.718.000,00-TL
Sermaye Gelirleri	: 265.000,00-TL
Red ve İadeler	: -366.000,00-TL
<b>TOPLAM</b>	<b>: 96.000.000,00-TL</b>

Olmak üzere toplam **94.527.706,00-TL** gelir sağlanmıştır

Buna göre 2023 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 98,47 olmuştur.  
2023 Mali yılında gerçekleşen gelirlere ilişkin tablo Ek-4'de sunulmuştur.

**2023 yılında;**

Personel Giderleri	: 18.710.000,00-TL
--------------------	--------------------



Sos.Güv.Kur.Des.Primi	:	3.539.000,00-TL
Mal ve Hizmet Alımları	:	31.654.000,00-TL
Faiz Giderleri	:	2.010.000,00-TL
Cari Transferler:	:	3.611.000,00-TL
Sermaye Giderleri:	:	72.973.000,00-TL
Sermaye Transferleri:	:	200.000,00-TL
Borç Verme	:	2.000,00-TL
Yedek Ödenek:	:	8.101.000,00-TL
<b>TOPLAM</b>	:	<b>99.765.140,69 TL gider gerçekleşmiştir.</b>

2023 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 8.251.678,68-TL, 2024 yılına devretmiştir.

2023 Mali yılında gerçekleşen giderlere ilişkin tablo Ek-5'te sunulmuştur.

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Temel mali tablolara ilişkin cetveller, faaliyet raporu ekinde Ek-6'da sunulmuştur.

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi'nce Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu oluşturulmuş olup, 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri komisyonca denetlenmektedir.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2023 yılında Belediye Başkanlığımızca yapılan faaliyet ve projeler, müdürlükler itibariyle şöyledir:

#### **1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü**

##### **Meclis İşlemleri**

Belediye Meclisinin düzenli bir şekilde çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye Meclisi 2023 yılı içerisinde tatil yapmamıştır. 12 olağan toplantı yapılarak toplam 66 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar Müdürlüğümüzce yazılarak, süresi içerisinde ilanları yapılmış ve Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, ayrıca gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtım yapılmıştır. Alınan kararlara yasal süresi içerisinde Başkanlıkça ve Kaymakamlık Makamınca itiraz edilmediğinden kararların tamamı kesinleşmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun "İhtisas Komisyonları" başlıklı 24. maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki Belediyelerde Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarının her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle en az 3, en fazla 5 kişiden oluşturulması zorunlu olduğundan, 2023 yılı Nisan ayı (07/04/2023) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde

İhtisas Komisyonlarına bir (1) yıl süreyle aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyeleri seçilmişlerdir.

#### **Plan ve Bütçe Komisyonu**

- 1- İbrahim ÖZYURT
- 2- Rıza ALAN
- 3- Halil İbrahim TAŞDELEN
- 4- Ahmet BAŞARAN
- 5- Gökhan ARMUTLU

#### **İmar Komisyonu**

- 1- İbrahim ÖZYURT
- 2- Ali Rıza CİCAVOĞLU
- 3- Yusuf DÖNMEZ
- 4- Bülent BERBEROĞLU
- 5- Erdoğan ALAN

5393 sayılı Belediye Kanununun “Denetim Komisyonu” başlıklı 25. maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için; kendi üyeleri arasından her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması ile sayısı 3’ten az, 5’ten çok olmamak üzere gizli oyla Denetim Komisyonu oluşturulması gerektiğinden 2023 yılı Ocak ayı (06/01/2023) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde Denetim Komisyonu üyeliğine aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyeleri seçilmişlerdir.

#### **Denetim Komisyonu**

- 1- Serdar TAŞPINAR
- 2- Rıza ALAN
- 3- Halil İbrahim TAŞDELEN
- 4- Bülent BERBEROĞLU
- 5- Erdoğan ALAN

#### **1.2- Encümen İşlemleri**

2023 yılı Nisan ayı (07/04/2023) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde Encümen üyeliğine Meclis üyelerinden İbrahim ÖZYURT ve Rıza ALAN seçilmişlerdir. Ayrıca idari yöneticilerden Mali Hizmetler Müdürü Tuba ÜNAL ve Yazı İşleri Müdürü Refik BAŞARAN Encümen üyeliğine atanmışlardır.

2023 yılı içerisinde genellikle haftada bir (1) kez olmak üzere toplam 51 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 133 adet karar alınmıştır. Alınan Encümen kararları yazılarak, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, karar özetleri Encümen karar defterine yazılmıştır.

#### **1.3- Büro Hizmetleri**

##### **1.3.1- Gelen, Giden Evrak ve Dilekçe Durumu:**

2023 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza toplam 4974 adet dilekçe, kamu kurum ve kuruluşlarından evrak ve tebligat gelmiş olup, Müdürlüğümüzce kayıt işlemleri yapıldıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtılmıştır.

2023 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız birimlerinden gelerek, şahıslara, şirketlere, resmi kurum ve kuruluşlara toplam 9703 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

#### **1.5- Asker Ailesi Yardımları**

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında 2023 yılı içerisinde yardım talebinde bulunan asker ailesi olmamıştır.

## **İnsan Kaynakları**

Belediye Başkanlığımızda 2023 yılı sonu itibariyle 45 memur, 40 sürekli işçi, 31 şirket personeli olmak üzere toplam 116 personel görev yapmaktadır. 4857 sayılı İş Kanununun 30. maddesine göre sürekli işçilerden 1 kişi özürlü olarak istihdam edilmektedir.

06/01/2022 tarih ve 3 sayılı Meclis kararıyla 2023 yılı için 22 kişilik geçici işçi vizesi yapılmış, ancak yıl içinde geçici işçi alımı yapılmamıştır.

2023 yılı içerisinde memur statüsünde personelden emekliye ayrılan olmamıştır. Yıl içinde sürekli işçi statüsünde “Sağlık İşleri Müdürlüğünde” İşçi kadrosunda görev yapan 1 personelimiz, “İtfaiye Müdürlüğünde” İşçi kadrosunda görev yapan 2 personelimiz “Mali Hizmetler Müdürlüğünde” İşçi kadrosunda görev yapan 1 personelimiz emekliye ayrılmıştır.

2007 yılında, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanlığımıza toplam 72 kişilik memur kadrosu verilmiştir. Daha sonra 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-7 grubundan D-8 grubuna alınarak memur kadro sayımız 87’ye, 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-8 grubunda olup memur kadro sayımız 112’ye yükseltilmiştir. Belediye Meclisimizce yapılan memur kadro ihdasları neticesinde, 2023 yılı sonu itibariyle toplam memur kadrosu sayısı 45 dolu, 34 boş olmak üzere, toplam 79 adet olarak şekillenmiştir.

Norm kadro çalışması öncesi Belediye Başkanlığımızda sürekli işçi kadrosu bulunmayıp, aynı yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemize toplam 36 kişilik sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Daha sonra 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-7 grubundan D-8 grubuna alınarak sürekli işçi kadro sayımız 44’e, 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-8 grubunda yer alıp sürekli işçi kadro sayımız 56’dır.

21 Nisan 2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 04/04/2007 tarih ve 5620 sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince 03/07/2007 tarih ve 26 sayılı Belediye Meclis kararı ile 18 adet ek sürekli işçi kadrosu ihdas edilerek toplamda 56 adet sürekli işçi kadrosunun ihdası yapılmıştır. 2007 – 2023 yılları içindeki işçi çıkışlarıyla görev yapan sürekli işçi kadrosu sayısı 2023 yılı sonu itibariyle 40’a düşmüştür.

2023 yılı içerisinde Denetimli Serbestlik kapsamında, Bilecik Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında yapılan protokol kapsamında 5 Hükümlü Belediye Başkanlığımızın çeşitli birimlerinde görevlendirilmiş olup, 3 hükümlü 2023 yılı içerisinde görevini tamamlamış, 2 hükümlünün görevi halen devam etmektedir.

### **İlan Memurluğu**

Müdürlüğümüze bağlı ilan memurluğumuzca 2023 yılı içinde resmi kurum ve kuruluşlar ile özel sektörden gelen ilanlar yapılarak, talebe göre bu ilanlara ait toplam 220 adet ilan zaptı düzenlenmiştir.

### **Evlendirme Memurluğu**

Belediye Başkanlığımızda evlendirme memurluğu iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olup, Evlendirme Memurluğu görevi, Yazı İşleri Müdürü Refik BAŞARAN, Eğitimci Elif Elvan GEDİK, V.H.K.İ. Zafer HAMAMCI ve Eğitimci Zeliha TEZCAN'a verilmiştir. 2023 yılı içerisinde toplam 130 adet evlenme müracaatı yapılarak, evlenme akitleri yapılmıştır.

### **Bilgi Edinme**

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve Yazı İşleri Müdürü'nün bilgi edinme yetkilisi olduğu Bilgi Edinme Birimine 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanılarak hazırlanan "Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre 2023 yılı içerisinde 78 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış ve bu başvuru olumlu cevaplanmıştır.

### **İŞKUR Hizmet Noktası**

Türkiye İş Kurumu Bilecik İl Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan "İşkur hizmetlerinin Belediyeler kanalı ile yürütülmesine ilişkin protokol" gereğince 2023 yılı içerisinde toplam 630 vatandaşımızın İşkur'a iş müracaatı yapılmıştır.

## **2023 YILI HUKUK İŞLERİ FAALİYET RAPORU.**

### **A- SULH HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI**

1-) Söğüt Sulh Hukuk Mahkemesi 2023/50 Esas - Veraset İlamı dosyasıdır. dosya 13/02/2023 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesinin 2021/756 Esas Sayılı kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil dosyasında davalı Nazmiye ONUK'un vefatı nedeniyle mirasçılarının dosyaya davalı olarak eklenebilmesi için Nazmiye ONUK'un veraset ilamının çıkarılması gerekmiş ve bu sebeple dava açılmıştır.

2-Söğüt Sulh Hukuk Mahkemesi 2023/117 Esas -Asıl Dava Kiracılık Sifatının Tespiti İstemli / karşı dava kiralanın taşınmazın tahliyesi istemlidir. Kiracılık durumunun devam edip etmediğinin tespiti için kiracımız tarafından açılmış davadır. Belediye olarak karşı dava açılmış ve kiracının taşınmazdan tahliyesi talep edilmiştir. Sonucunda kiracı ile uzlaşmış ve taleplerden vazgeçilmiştir. Dosya 23/03/2023 tarihinde açılmış ve 17/07/2023 tarihinde kesinleşerek dosya kapanmıştır. İstinaf bozma ilamı sonrasında açılan dosyadır. Yargılama giderleri taraflar üzerinde bırakılmıştır. Dosya kapalıdır.

3- Söğüt Sulh Hukuk Mahkemesi 2023/135 Esas - Taşınmaz kira sözleşmesinden kaynaklanan alacak davasıdır. Davacı tarafından haksız olarak kiralama ve işletme ihalesinin feshedilmesi nedeniyle yatırmış olduğu teminat irat kaydedilmiş olup, irat kaydedilen teminatın iadesi için dava açmıştır. Dosya 30/03/2023 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. Davalı tarafız ve dava devam etmektedir.

## **B-) ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI**

1- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/230 Esas - İşçi ile işveren ilişkisinden kaynaklanan alacak davasıdır. İşten ayrılan işçimiz tarafından işçilik alacaklarının tahsili amacıyla açılmıştır. Dosya 17/08/2023 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. Davalı tarafız ve dava devam etmektedir.

2- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/182 Esas - Evlenmenin Butlanı (Evlenmenin Butlanı (C. Savcısı tarafından açılan)) davasıdır. Dosya savcılık tarafından 13/06/2023 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. İhbar eden tarafız ve dava devam etmektedir.

4- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/82-80-78-74 Esas Dosyaları - İşçi ile işveren ilişkisinden kaynaklanan alacak davalarıdır. Dosyalar 09/04/2022 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. davalı tarafız ve dava devam etmektedir. Sair sebeplerle işten ayrılan işçilerimiz tarafından işçilik alacaklarının tahsili amacıyla açılmıştır.

5- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/759 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) davasıdır. davacı tarafız. Dava sonuçlanmış ve Bilecik İli, Söğüt ilçesi, Kayhan Mah.,39 Ada 12 Parselin Kamulaştırma kararı çıkmıştır. Dava 18/11/2021 tarihinde açılmıştır ve dosya halen istinaf aşamasında derdesttir. 2023 yılı içerisinde kamulaştırma bedeli olan 445.557,42 TL ödeme yapılmıştır. İlgili ödemenin kayıtları Mali Hizmetler Müdürlüğünde ve dava dosyası içerisinde mevcuttur.

6- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/758 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) davasıdır. davacı tarafız. Dava sonuçlanmış ve Bilecik İli, Söğüt İlçesi, Kayhan Mahallesi, 39 Ada, 2 Parselin Kamulaştırma kararı çıkmıştır. Dava 18/11/2021 tarihinde açılmış ve istinaf aşamasındadır. 2023 Yılı içerisinde kamulaştırma bedeli olan 663.317,34 TL ödeme yapılmıştır.

7- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/757 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) davasıdır. davacı tarafız. Dava Sonuçlanmış ve Bilecik İli, Söğüt ilçesi, Kayhan Mahallesi, 39 ada, 4 parselin Kamulaştırma kararı çıkmıştır. 2022 yılı İçerisinde 306.958,51 TL kamulaştırma bedeli ödemesi yapılmıştır. Dava 18/11/2021 tarihinde açılmış olup istinaf aşamasındadır.

8- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/756 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) davasıdır. davacı tarafız. Dava derdesttir. Dava 18/11/2021 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır.

9- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/704 Esas - İşçi ile işveren ilişkisinden kaynaklanan alacak davasıdır. İşten ayrılan işçimiz tarafından işçilik alacaklarının tahsili amacıyla açılmıştır. dosya 29/12/2022 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır.

10- söğüt asliye hukuk mahkemesi 2022/706 esas - işçi ile işveren ilişkisinden kaynaklanan alacak davasıdır. İşten ayrılan işçimiz tarafından işçilik alacaklarının tahsili amacıyla açılmıştır. Dosya 29/12/2022 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır.

11- söğüt asliye hukuk mahkemesi 2023/60 esas - elatmanın önlenmesi ve tazminat ve ecrimisil davasıdır. Dosya 02/03/2023 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. Davalı tarafız.

12- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/280 Esas - Kamulaştırma (Bedel Tespiti Ve Tescil) davasıdır. davacı tarafız. Dava halen açıktır. İstinaf bozması sonrasında yeniden açılmıştır. Dava 13/10/2023 tarihinde bozma sonrasında açılmıştır.

13- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2023/338 Esas - haksız fiilden kaynaklanan tazminat davasıdır. Dosya 28/11/2023 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. Davalı tarafız ve dava halen açıktır.

14- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2021/761 Esas - kamulaştırma bedelinin artırılması davasıdır. dava 18/11/2021 tarihinde açılmıştır ve davalı tarafız. Dava karara çıkmış ve lehimize sonuçlanmıştır. tarafların istinaf kanun yoluna başvurması üzerine dosya istinafa gönderilmiştir.

15- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2020/145 Esas - iş kazasından kaynaklanan tazminat davasıdır. Dava 18/09/2020 tarihinde açılmıştır ve davalı tarafız ve halen dava açıktır.

16- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2018/140 Esas - kamulaştırmatsız el koyma nedeniyle el atmanın önlenmesi davasıdır. Dava 02/08/2018 tarihinde açılmıştır ve davalı tarafız ve halen dava açıktır.

17- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2018/74 Esas - Haksız İşgal Tazminatı Davasıdır. Dava 05/05/2018 tarihinde açılmış ve istinaf aşamasındadır.

18- Söğüt Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/75-73-69 Esas Dosyaları - işçi ile işveren ilişkisinden kaynaklanan alacak davalarıdır. dosyalar 09/04/2022 tarihinde açılmıştır. Dosyalar karara çıkmış olup kesin olarak (istinaf kanun yolu kapalı) karar vermiştir. Davacıların talepleri tam olarak kabul edilmiş olup dosyalar kaybedilmiştir.

### **C-) CEZA MAHKEMESİ DOSYALARI**

1- Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2023/390 Esas - ceza dava dosyasıdır. Suçtan zarar gören tarafız. dava devam etmektedir. dosya halen açıktır.

2- Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2023/392 Esas - ceza dava dosyasıdır. Suçtan zarar gören tarafız. dosya halen açıktır.

3- Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2023/617 Esas - ceza dava dosyasıdır. Suçtan zarar gören tarafız. Dava devam etmektedir.

4- Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2022/315 Esas - Ceza Dava Dosyasıdır. Suçtan zarar gören tarafız. Dava devam etmektedir ve istinaf aşamasındadır.

5-Söğüt Asliye Ceza Mahkemesi 2022/198 Esas - Ceza Dava Dosyasıdır. Suçtan zarar gören tarafız. Dava devam etmektedir ve istinaf aşamasındadır.

### **C-) İCRA DOSYALARI**

1- 2023 yılına ait alacaklısı bulunduğumuz 21 adet icra dosyası mevcuttur. Dosyalar derdest olup alacağın tahsili için gerekli iş ve işlemler takip edilmekte ve yapılmaktadır.

2- 2022 yılına ait alacaklısı bulunduğumuz 11 adet icra dosyası mevcuttur. Dosyalar derdest olup alacağın tahsili için gerekli iş ve işlemler takip edilmekte ve yapılmaktadır. 1 adet İcra takip dosyası borçlunun itirazı üzerine durdurulmuş olup hukuki ihtilaf devam etmektedir.

3- 2021 yılına ait 1 adet icra dosyamız mevcuttur. Dosyada borçlu tarafız. tehir-i icra kararı alarak icranın geriye bırakılması sağlanmıştır. Bu nedenle takip durmuştur. davalısı olduğumuz hukuk mahkemesi dosyası kesinleştiğinde icra dosyasına ödeme yapılarak dosya kapatılacaktır.

4- 2020 yılına ait derdest icra dosyamız bulunmamaktadır.

5- 2019 yılına ait alacaklısı bulunduğumuz 4 adet icra dosyası mevcuttur. Dosyalar derdest olup alacağın tahsili için gerekli iş ve işlemler takip edilmekte ve yapılmaktadır.

6- 2018 yılına ait alacaklısı bulunduğumuz 2 adet icra dosyası mevcuttur. Dosyalar derdest olup alacağın tahsili için gerekli iş ve işlemler takip edilmekte ve yapılmaktadır.

7-2017 yılına ait alacaklısı bulunduğumuz 7 adet icra dosyası mevcuttur. Dosyalar derdest olup alacağın tahsili için gerekli iş ve işlemler takip edilmekte ve yapılmaktadır.

8- 2016 yılına ait alacaklısı bulunduğumuz 1 adet icra dosyası mevcuttur. Dosyalar derdest olup alacağın tahsili için gerekli iş ve işlemler takip edilmekte ve yapılmaktadır.

### **D-) İCRA HUKUK MAHKEMESİ DOSYALARI**

1- Söğüt İcra Hukuk Mahkemesi 2023/ 22 Esas - Taşınmazın Tahliyesi Davası. Dosya 27/12/2023 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. Davacı tarafız ve dava lehimize sonuçlanmıştır. Kira borcunu ödemeyen kiracımızın taşınmazımızdan tahliyesi amacıyla açılmıştır.

### **E-) CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI SORUŞTURMA DOSYALARI**

1-Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı 2023/1576 Soruşturma Dosyası. - suçtan zarar gören sıfatıyla soruşturma dosyasını takip etmekteyiz. Soruşturma derdesttir ve devam etmektedir. Soruşturma 07/12/2023 tarihinde açılmıştır.

2-Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı 2023/1534 Soruşturma Dosyası. - suçtan zarar gören sıfatıyla soruşturma dosyasını takip etmekteyiz. Soruşturma derdesttir ve devam etmektedir. Soruşturma 25/10/2023 tarihinde açılmıştır.

3-Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı 2023/832 Soruşturma Dosyası. - suçtan zarar gören sıfatıyla soruşturma dosyasını takip etmekteyiz. Soruşturma derdesttir ve devam etmektedir. Soruşturma 23/06/2023 tarihinde açılmıştır.

4-Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı 2023/1933 Soruşturma Dosyası. - suçtan zarar gören sıfatıyla soruşturma dosyasını takip etmekteyiz. Soruşturma derdesttir ve devam etmektedir. Soruşturma 15/09/2022 tarihinde açılmıştır.

5-Söğüt Cumhuriyet Başsavcılığı 2023/1809 Soruşturma Dosyası. - suçtan zarar gören sıfatıyla soruşturma dosyasını takip etmekteyiz. Soruşturma derdesttir ve devam etmektedir. Soruşturma 09/08/2022 tarihinde açılmıştır.

**AÇIKLAMA:** Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 157. Maddesi'nde düzenlen soruşturmanın gizliliği gereği ve Türk Ceza Kanunu'nun 285. maddesinde düzenlenen gizliliğin ihlali suçunu ihlal etmemek adına soruşturma dosyalarının içeriği hakkında bilgi verilememektedir.

## **F-) İDARİ YARGI DOSYALARI**

1- Sakarya 1. İdare Mahkemesi 2023/850 Esas - parselasyon işlemleri ile ilgili davalar - davalı tarafız. Dosya 03/08/2023 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır.

2- Sakarya 1. İdare Mahkemesi 2022/376 Esas - Belediye Encümeni'nin aldığı kamulaştırma kararı'nın iptali davasıdır. davalı tarafız. Dosya 24/03/2022 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. Dosya istinaf incelemesi aşamasındadır.

3- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2023/951-879-786-785-764-486-485-484 esas - Parselasyon işlemleri ile ilgili davalar - davalı tarafız. Dosyalar 2023 içerisinde çeşitli tarihlerde açılmıştır ve halen açıktır.

4- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2022/876 Esas - İmar İle İlgili Belediye Meclis kararının iptali davası - davalı tarafız. Dosya 05/07/2022 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır. Dosya karar aşamasındadır.

5- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2022/762 ve 2023/218 Esas Dosyaları - Belediyemizin Sair idari işlemlerine karşı açılmış davalardır. Davalı tarafız. dosyalar istinaf bozma kararı sonrasında açılmıştır ve halen açıktır. dosyalarda davanın reddine karar verilmiş olup lehimize sonuçlanmıştır.

6- Sakarya 2. İdare Mahkemesi 2024/120 Esas - Parselasyon işlemleri ile ilgili davalar - Davalı tarafız. Dosya 29/01/2024 tarihinde açılmıştır ve halen açıktır.

7- Sakarya Vergi Mahkemesi 2024/5 Esas - ödeme emrinin iptali istemiyle açılmış davadır. 08/01/2024 tarihinde açılmış ve karara çıkmıştır. aleyhimize sonuçlanmış ve kesin olmak üzere karar verilmiştir.

## **1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü**

### **Gelir Bütçesi**

Belediyemizin 2023 mali yılı gelir bütçesi 96.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. 2023 Mali Yılı tahmini gelir bütçesi aşağıdaki gibidir :

Vergi Gelirleri	: 11.841.000,00-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 16.997.000,00-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 3.545.000,00-TL
Diğer Gelirler	: 63.718.000,00-TL



Sermaye Gelirleri	:	265.000,00-TL
Red ve İadeler	:	-366.000,00-TL
<b>TOPLAM</b>	:	<b>96.000.000,00-TL</b>

### **Gider Bütçesi**

2023 yılı mali yılı gider bütçesi 140.800.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

Personel Giderleri	:	18.710.000,00-TL
Sos.Güv.Kur.Des.Primi	:	3.539.000,00-TL
Mal ve Hizmet Alımları	:	31.654.000,00-TL
Faiz Giderleri	:	2.010.000,00-TL
Cari Transferler:	:	3.611.000,00-TL
Sermaye Giderleri:	:	72.973.000,00-TL
Sermaye Transferleri:	:	200.000,00-TL
Borç Verme	:	2.000,00-TL
Yedek Ödenek:	:	8.101.000,00-TL

**TOPLAM 140.800.000,00-TL**

2023 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 8.251.678,68-TL, 2024 yılına devretmiştir.

### **1.3- Fen İşleri Müdürlüğü**

#### **1) YATIRIMLAR-İHALELER: 12.205.519,41.-TL**

##### **1.1. Söğüt Belediyesi -Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İşbirliği İle 2(İki) Adet 20x40m Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapım İşİ**

2023 yılında yapılan yapım ihalesi ile, İlçemiz Cumhuriyet mahallesi 93 ada 366 parsel ve 135 ada 16 parseller üzerine Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İşbirliği İle 2(İki) Adet 20x40m Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapım İşİ;

**Toplam Bedel: 1.977.837,89.-TL**

##### **1.2. Söğüt Belediyesi -Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İşbirliği ile Tip Gençlik Merkezi Yapım İşİ**

2023 yılında yapılan yapım ihalesi ile, İlçemiz Kayhan mahallesi, 150 ada 135 parsel üzerine Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İşbirliği ile Tip Gençlik Merkezi Yapım İşİ için;

**Toplam Bedel: 8.962.681,52.-TL**

##### **1.3. Söğüt Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif İşlerde Kullanılmak Üzere 1 Adet Kamyonet (Açık Kasa), 1 Adet Kamyonet (Van), 2 Adet Kamyon ve 1 Adet Mini Ekskavatör Kiralama Hizmet Alımı**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2023 yılında yapılan hizmet alım ihalesi ile 1 Adet Kamyonet (Açık Kasa), 1 Adet Kamyonet (Van), 2 Adet Kamyon ve 1 Adet Mini Ekskavatör kiralanması işİ için;

**Toplam Bedel: 720.000,00.-TL**

#### 1.4. Bilecik İli Söğüt İlçesi İçmesuyu ve Kanalizasyon Projelerinin Revizyonu Hizmet Alımı İşi

İller Bankası A.Ş. tarafından ihale edilen, Başkanlığımızın Bilecik ili Söğüt İlçesine ait Kanalizasyon Kesin Projesi 16.02.2016, İçmesuyu Kesin Projesi 18.08.2021 tarihinde onaylanmıştır. Ancak, projelerde yapılacak revizyonlara ilişkin; Başkanlığımızca Bilecik İli Söğüt İlçesi İçmesuyu ve Kanalizasyon Projelerinin Revizyonu için 2023 yılında Bilecik İli Söğüt İlçesi İçmesuyu ve Kanalizasyon Projelerinin Revizyonu Hizmet Alımı İşi;

**Toplam Bedel: 545.000,00.-TL**

#### 2) **YAPIM İŞLERİ: 2.554.717,00.-TL**

##### 2.1. Cadde / Sokak Islah Çalışmaları:

Muhtelif Cadde / Sokaklara Yapılan Tamirat Çalışmaları Parke Taşı ( Kemer Taşı, Kilitli Taş ve Prizma Taş v.b. ) ve Bordür Döşenmesi; Kurttepesi sokak, Orhanbey sokak, Saruhan sokak, Aktimur sokak, Akçakoca caddesi, Süleyman Şah sokak, Sinema sokak, Stadyum sokak, Hamidiye sokak, Zaimoğlu sokak, Zafer sokak, Göktepe caddesi, Stadyum sokak, Hamidiye sokak, Zafer sokak, Köprü caddesi, Orhangazi caddesi, İstiklal caddesi, Sakarya caddesi, Eskişehir caddesi, 65. Sokak, 39.sokak, Delal sokak vb. cadde ve sokaklarda, İlçemiz Ertuğrulgazi caddesi üzerinde bulunan asfaltın çökmesinden dolayı mazgallarda oluşan yüksekliğin kodunun düşürülmesi gibi yol düzenleme çalışmaları ve İstiklal caddesinde taş duvar yapım işi yapılmıştır.

Bordür Döşeme İşçiliği	1.789,67 m
Çift Kare Parke Taşı Döşeme İşçiliği	1.061,36 m <sup>2</sup>
Kemer Taşı Döşeme İşçiliği	609,08 m <sup>2</sup>
Kilit Parke Döşeme İşçiliği	7.203,23 m <sup>2</sup>
Oluk Taşı Döşeme İşçiliği	5,50 m <sup>2</sup>
Taş Sökülmesi	3.851,90 m <sup>2</sup>

**Toplam Bedeli: 1.426.377,38.-TL**

##### 2.2 Muhtelif İnşaat, Bakım ve Onarım İşleri:

Kapalı pazar yerinin iç zeminin temizletilmesi işi.	11.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğünün arşivine açık raf yaptırılması işi.	55.000,00
Söğüt deresi - OPET akaryakıt istasyonu kesişiminin de yer alan istinat duvarının hurda demir karşılığı yıkılması işi.	120.500,00
Kapalı pazar yerindeki kapının bakım ve onarım işi.	63.000,00
Tabela Yapım İşi.	8.200,00
Belediye Başkanlığımız tarafından resmi törenlerde ve cenaze işlerinde kullanılmakta olan seyyar çadırların bakım ve onarım işlerinin yapılması işi.	28.610,00
Belediye hizmet binası ön cephesinde bulunan reflektif camların içten ve dıştan temizliğinin yapılması ve protokolde kullanılan kumaş kaplı sandalyelerin yıkatılması işi.	8.530,00
Yüzme havuzunda bulunan mutfığa dolap ve soyunma odalarına askılık yaptırılması işi.	36.500,00
İdari bina ve Darül Eytam binasında bulunan kalorifer peteklerinin temizlenmesi işi.	14.725,00

Mezbahanın Yıpranan Zemin Döşemesinin Değiştirilmesi	28.180,00
İdari Bina, Darül Eytam Binası, Giyim Pazarı Pompa Binaları ve Kaptaj Yağmur Oluklarının değişmesi.	140.000,00
Giyim Pazarının Galvenizli Trapez Çatı Saçlarının Değişimi	139.175,00
Salça Yapım Tesisinin Çelik Kostrüksiyon İmalatının Değişimi	140.505,00
Düğün salonuna doğalgaz kalorifer tesisatı yapım işi.	14.312,12
Hizmet Binasında Bulunan arşive Tadilat Yapılası işi	141.120,00
İlçe mezarlığına duvar yapılması işi	141.500,00
Belediye Başkanlığımız bünyesinde kullanılan pis su dalgıç pompalarının bakım ve onarımının yaptırılması.	1.200,00
Belediye düğün salonundaki klimanın gaz şarjı, bakım ve onarımının yapılması.	20.000,50
Belediyemize ait çamaşır makinesinin ve çay ocağının bakım ve onarımının yapılması.	750,00
Belediye binasındaki klimaların bakım ve onarımı.	15.532,00

**Toplam Bedeli: 1.128.339,62.-TL**

### **3) HİZMET ALIMI: 4.183.186,25.-TL**

#### **3.1. Arıtma Tesisi Analiz ve Atık Bertaraf Hizmeti**

Belediye Başkanlığımıza ait atık su arıtma tesisinde çevre izni kapsamında giriş-çıkış atık su analizi hizmetleri alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 51.111,85.-TL**

#### **3.2. Lowbed Kiralanması**

Belediyemiz iş makinelerinin taşınmasını yapmak için lowbed kiralaması hizmet alımı.

**Toplam Bedeli: 105.000,00.-TL**

#### **3.3. Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçların 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümlerine göre 1 yıllık trafik sigortaları yaptırılmıştır.

**Toplam Bedeli: 299.647,66.-TL**

#### **3.4. Araçların Muhtelif Tamir ve Bakım İşleri**

Belediyemizin hizmetinde kullanılan muhtelif plakalı araçlar, itfaiye, kar kürüme, iş makinelerinin ve diğer araçlarının tamir – bakımında kullanılmak üzere yedek parça ve malzemeler alınıp tamir ve bakım işleri yapılmıştır.

**Toplam Bedeli: 2.913.026,96.-TL**

#### **3.5. Yıkama Yağlama İşleri**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçlar ile iş makinelerinin yıkama yağlama işleri yapılmıştır.

**Toplam Bedeli: 87.020,00.-TL**

**3.6. Yüksek Gerilim İşletme Sorumluluğu Belgesi**

Belediyemizin içme suyu ve su arıtma tesisi yüksek gerilim işletme bakım işinin yapılması.

**Toplam Bedeli: 29.700,00.-TL**

**3.7. Kapalı Pazaryerinin Yürüyen Bant Bakımı**

Belediyemize ait Kapalı Pazaryerinde yürüme bandının bakım işin yapılması

**Toplam Bedeli: 18.000,00.-TL**

**3.8. Elektrik Projesi Bedeli**

Belediyemizin Kayhan mahallesi 527 ada 18 parselde bulunan taşınmaz üzerine yapılan depo için, Kioks Makinesi ve Park 1299'un Aydınlatma Direkleri elektrik projesinin çizilmesi.

**Toplam Bedeli: 11.666,67.-TL**

**3.9. Boyama İşleri**

Belediye Başkanlığımıza ait muhtelif binalarda alçı ve boya işleri, muhtelif binaların iç ve dış cephelerine boya, Darül Eytam Binası antibakteriyel yarı mat boya ve Muhtelif yerlerde bulunan aydınlatma direklerinin boyanması işi.

**Toplam Bedeli: 268.235,00.-TL**

**3.10. Nakliye Yapılması**

Osmaneli ilçesinden Söğüt'e getirilecek kumun kamyon ile nakliyesi ve Bursa ilinden Söğüt ilçesine gelecek olan düğün salonu masa ve sandalyeleri için nakliye yapılması işi.

**Toplam Bedeli: 11.951,30.-TL**

**3.11. Tır Parkının Bakım ve Onarım Bedeli**

Tır parkının giriş ve çıkışında bulunan kayar kapıların arızalarının, bakım ve onarımının yapılması ve nizamiye binasının camlarına filim yaptırılması işi.

**Toplam Bedeli: 85.998,00.-TL**

**3.12. Hilti ve Şarjlı Matkapların Bakım ve Onarım Bedeli**

Belediye Başkanlığımız bünyesinde kullanılan Hilti ve Şarjlı Matkapların bakım ve onarımının yaptırılması işi.

**Toplam Bedeli: 6.500,00.-TL**

**3.13. Tabela Yapılması**

Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İşbirliği İle 2(İki) Adet 20x40m Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahasına asılacak tabelalar, tören alanına tabela yaptırılması ve Düğün salonuna tabela yapılması işi.

**Toplam Bedeli: 50.750,00.-TL**

**3.14. Kioks Cihazının Bakım ve Onarım İşleri**

Ön Ödemeli Soğuk Su Sayacı Kredi Yüklemede Kullanılan Kioks cihazının bakım ve onarımı yapılması işi.

**Toplam Bedeli: 26.478,81.-TL**

**3.15. Matbaa Evrak Bastırılması işi.**

Belediyemize mal ve hizmet alımlarının takibi için malzeme fişi bastırılması işi

**Toplam Bedeli: 5.000,00.-TL**

**3.16. Elektrik Tesisatı Bakım ve Onarım İşleri**

Belediyemize bağlı bulunan hizmet binalarının elektrik tesisatlarının bakım ve onarımı yapılması işi.

**Toplam Bedeli:141.250,00.-TL**

**3.17. Muhtelif Kaynak İşleri**

Belediyemiz muhtelif kaynak işlerinin yapılması işi

**Toplam Bedeli: 71.850,00.-TL**

**4) MAL ALIMLARI: 8.747.668,31 TL**

**4.1. Mekanik Malzeme (Mıdır) ve 0,5 - 0,3 - 0,19 Toz Malzeme Alımı**

İlçemizde bulunan, yol tamiratlarında, doğalgaz kazılarının dolgularında, kanalizasyon ve su arızalarının dolgularında kullanılmak üzere karla mücadelede tuz ile karıştırılarak cadde ve sokaklara serilmek üzere malzeme alımı.

Dolgu Malzemesi: 290 ton

Kum : 510 ton

0,5 Taş Tozu : 172,60 ton

0,63 Tuvenon : 103,70 ton

**Toplam Bedeli: 236.193,10.-TL**

**4.2. Parke Taşı ve Bordür Alımı**

İlçemizin cadde ve sokaklarında yol ve kaldırım yapımı ve tamiratlarında kullanılmak üzere malzeme alımı.

12\*22\*70 Bordür Renkli : 25 m

12x22x70 Bordür : 2.125 m

Parke Taşı Kilitli 8 Cm Gri : 5060 m<sup>2</sup>

Kemer Taşı : 100 m<sup>2</sup>

**Toplam Bedeli: 897.082,00.-TL**

**4.3. Dezenfeksiyon Malzemesi Alımı**

Belediyemize ait içme ve kullanma suyu depoları dezenfeksiyon işleminde kullanılmak üzere sodyum hipoklorit (24.800 kg sıvı klor) alımı.

**Toplam Bedeli: 389.900,00.-TL**

**4.4. Arıtma Tesisi ve Yüzme Havuzuna Malzeme Alımı**

Belediyemizin ait Arıtma Tesisi ve Yüzme Havuzuna sarf malzeme ve temizlik malzeme alımı işi.

**Toplam Bedeli: 11.847,50.-TL**

**4.5. Madeni Yağ ve Adblue Alımı**

Belediyemiz araç, gereç ve ekipmanlarda kullanılmak üzere madeni yağ ve adblue alımı.

**Toplam Bedeli: 285.300,57.-TL**

**4.6. Soğuk Su Sayacı Alımı**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere soğuk su sayacı, smart kart, batarya, pil ve sayaç tamiri işlemlerinin yapılması.

Sayaç alımı (250 adet)

Smart Kart Alımı (370 adet)

Ana Pil (150 adet)

Kart Okuyucu (1 adet)

**Toplam Bedeli: 384.850,00.-TL**

**4.7. Mezar Tahtası ve Talaş Alım İşİ**

İlçemiz dışında veya ilçemiz içinde vefat eden vatandaşlarımızın, cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 156 takım mezar tahtası, itfaiye garajında soba yakmak için 4 çuval odun ve at barınağında kullanılmak üzere 401 çuval talaş alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 93.350,00.-TL**

**4.8. Elektrik Malzemeleri Alımı**

Belediyemizin ihtiyacı olan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere elektrik, malzemeleri alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 718.771,50.-TL**

**4.9. Elektronik Malzeme Alımı**

Belediyemizin ihtiyacı olan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere aydınlatma ses, anons ve kamera sistemleri alımı ve tamir işlemlerinin yapılması.

**Toplam Bedeli: 337.485,00.-TL**

**4.10. Sinema Salonuna Malzeme Alımı**

Belediyemiz sinema salonunun ses sisteminde kullanılmak üzere gerekli olan malzemeler alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 86.040,00.-TL**

**4.11. Dügün Salonuna Malzeme Alımı**

Belediye Başkanlığımızın düğün salonunda kullanılmak üzere gerekli olan malzemelerin alınması.

**Toplam Bedeli: 576.617,30.-TL**

**4.12. Akaryakıt Alımı**

Belediye Başkanlığımız uhdesinde bulunan araçlar için 2024 yılı içerisinde devam eden akaryakıt ihalesi kapsamında aşağıda evsafı belirtilen akaryakıt alımı gerçekleştirilmiştir.

Motorin (118.462,39lt)

Kurşunsuz Benzin (4.485,02lt)

**Toplam: 2.861.812,76.-TL**

**4.13. Muhtelif araçlarda, muhtelif işlerde kullanılmak üzere hırdavat, yağ, inşaat malzemeleri vb. alımı**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif araçlar ile iş makinelerinde, muhtelif inşaat işlerinde kullanılmak üzere malzemelerin alımı yapılmıştır.

**Toplam Bedeli: 418.676,94.-TL**

**4.14. Lastik Alımı (Tamirat dahil)**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçlara lastik alımı, lastik tamir ve değişim işleri yapılmıştır.

**Toplam Bedeli: 489.800,00.-TL**

**4.15. İşçi Kıyafeti Alımı**

Belediyemiz bünyesinde; inşaat ve su işlerinde çalışan personelimize görevleri esnasında giymeleri için giysi ve çizme alınmıştır.

20 Adet Çizme

22 Adet Demir Burunlu İş Güvenlik Ayakkabısı

4 Adet İş Kıyafeti

**Toplam Bedeli: 21.487,18.-TL**

**4.16. Su ve Kanalizasyon İşleri İçin Malzeme Alımı**

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanı içerisinde meydana gelen su ve kanalizasyon bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Korge Boru, PVC boru ve kelepçe vb. alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 744.304,46.-TL**

**4.17. Kioks Cihazı ve Post Cihazı Alımı**

Manas marka Ön ödemeli soğuk su sayaçlarına, su kredisi yüklemede kullanılmak için Kioks cihazı ( Su kredisi yükleme cihazı), Ön Ödemeli Soğuk Su Sayaçları için Kredi Yüklemede Kullanılmak için alınan Kioks cihazında kullanılmak üzere dış ortama uyumlu POS terminali ve ön ödemeli su sayaç abonelerinin kartlarına bakiye yüklemek için kullanılan kart okuyucunun arıza yapması nedeni ile yeni kart okuyucu alınması alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 169.150,00.-TL**

**4.18. e-Hakediş Programı alımı**

Belediye Başkanlığımız bünyesinde yapılacak olan ihalelerde; Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap yapabilmek için e-Hakediş programı alınmıştır.

**Toplam Bedeli: 25.000,00.-TL**

**1.4 – Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

**2023 YILI  
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ  
FAALİYET RAPORU**

**GENEL TOPLAM: 1.901.646,15 TL**

**1- PARK – BAHÇE DÜZENLEMELERİ İÇİN MALZEME ALIMI: 1.376.322,15 TL**

• **A-)Kauçuk ve Kauçuk Yapıştırıcı Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere;

Kauçuk zemin kaplama karosu(40cmx40cmx2cm) Alımı	169.200,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>169.200,00 TL</b>

• **B-) Oyun Grubu ve Kondisyon Parkı Alımı:**

İlçemizde bulunan muhtelif Park ve Bahçelerde kullanılmak üzere;

Fitness Seti (9 lu Grup) Alımı	121.200,00 TL
Engelsiz Oyun Parkı Alımı ( Üç kuleli, iki kaydıraklı, iki salıncaklı)	143.100,00 TL
Engelsiz Oyun Parkı Alımı	96.760,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>361.060,00 TL</b>

• **C-) Çocuk ve Kondisyon Parklarına Yedek Parça Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere;

3,25 NYY Kablo Alımı	22.200,00 TL
Bollard Aydınlatma Direği Alımı (1 Mt'lik 30 watt ledli ıtalı dış mekan aydınlatma direği)(Park 1299 Sapar Murat Heykeli Etrafının Aydınlatması için kullanıldı)	19.320,00 TL
Spot Lamba Alımı (Park 1299 Sapar Murat Heykeli Etrafının Aydınlatması için kullanıldı)	7.200,00 TL
Çöp Kutuları ve Kovaları Alımı (35x35x65 cm ebatlarında ahşap çöp kovası)	28.800,00 TL
Ahşap Saksı Alımı ( 50x50x50 cm ebatlarında galvaniz saclı ahşap	46.200,00 TL



saksı)	
Tahterevalli Alımı (Tekli)	6.180,00 TL
Dönence Alımı ( Polietilen)	22.920,00 TL
Tüp Kaydırak Alımı	3.540,00 TL
Uçak Figürlü Zıp Zıp Alımı	6.962,00 TL
Fil Figürlü Zıp Zıp Alımı	11.682,00 TL
Tahterevalli Alımı	10.030,00 TL
Dönence	11.682,00 TL
114 lük 280 cm Demir Boru	7.080,00 TL
Zincirli Salıncak Oturağı	7.965,00 TL
Zincirli Salıncak Oturağı	7.375,00 TL
Salıncak Korumalığı	2.242,00 TL
Tahterevalli Oturağı	1.593,00 TL
Anne Bebek Salıncağı	3.540,00 TL
Spor Aleti Oturağı	1.770,00 TL
114 lük Spor Aleti Tapası	1.475,00 TL
Ayak Basma Paleti	1.062,00 TL
Motor Figürlü zıp Zıp	4.602,00 TL
Uçak Figürlü Zıp Zıp	10.620,00 TL
Kare Trambolin	27.140,00 TL
İkili Salıncak	10.915,00 TL
Alçak Gerilim Kabloları	13.000,65 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>297.095,65 TL</b>

• **D-) Fidan, Çiçek ve Çim Tohumu, Sınırlayıcı ve Dekoratif Taş Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere;

Çim Tohumu (6 lı karışım) Alımı	21.600,00 TL
Tamburlu Çakıl Taşı Alımı	12.000,00 TL
Türbe Tören Alanına Mevsimlik Çiçek Begonya Alımı	12.960,00 TL
Alev Çalısı Alımı (100 cm boy)	36.000,00 TL
Gül Alımı	1.800,00 TL
Taflan Alımı (Gold Taflan, 5 lt saksılı)	12.000,00 TL
Lavanta Alımı	2.400,00 TL
Mazı Bitkisi Alımı (Batı Mazısı, 1,5 mt Boy)	4.800,00 TL
Esnek Plastik Sınırlayıcı Alımı	7.680,00 TL
Led Takılabilen Esnek Plastik Sınırlayıcı Alımı	8.520,00 TL
Çim Tohumu (6 lı karışım) Alımı	7.070,00 TL
Lavanta Alımı	7.021,00 TL
Alev Çalısı Alımı	10.030,00 TL
Ihlamur Ağacı Alımı	3.510,50 TL
Süs Kirazı Alımı	4.012,00 TL
Gül Alımı	7.021,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>158.424,50 TL</b>

- **E-) Gübre, İlaç, Toprak, Toprak Düzenleyici, Bitki Besini Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere;

Çim Torfu (70 Lt Lik) Alımı	28.800,00 TL
Gübre Alımı	12.000,00 TL
Yabani Ot İlacı (Total Herbisit-20 lt lik) Alımı	6.000,00 TL
torf (40 lt lik) Alımı	26.550,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>73.350,00 TL</b>

- **F-) Piknik Masası, Çatılı Piknik Masası ve Bank Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere;

145x160 Piknik Masası Alımı	79.200,00 TL
145x160 Piknik Masası Alımı	16.000,00 TL
145x160 Piknik Masası Alımı	112.200,00 TL
145x160 Piknik Masası Alımı	103.840,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>311.240,00 TL</b>

- **G-) Ahşap Parça Alımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere;

145x8x4 Ebatlarında, Boyalı, Çam Ağacından Yapılmış Ahşap Parça Alım	5.952,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>5.952,00 TL</b>

## **2-PARK-BAHÇE DÜZENLEME VE BAKIM ÇALIŞMALARI: 381.000,00 TL**

İlçemizde bulunan muhtelif Parkların düzenlemeleri kapsamında;

- **A-) Otomatik Sulama Tesisatı Döşenmesi**

İlçemizde bulunan muhtelif park, bahçe ve yeşil alanların düzenlemeleri kapsamında işçilik hizmeti alınmıştır.

Sır Hoca Parkı (1166 metrekare) Çevre Yolu Parkı(856 metrekare) Saat Kulesi(426 metrekare) Yeşil Alanlarında Otomatik Sulama Tesisatı Döşenmesi İşi (Malzeme Dahil)	156.000,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>156.000,00 TL</b>

- **B-) Piknik Masası , Bank ve Kamelya Bakım Onarımı**

İlçemizde bulunan muhtelif park, bahçe ve yeşil alanlardaki piknik masası, bank ve kamelyaların bakım onarımları için işçilik hizmeti alınmıştır.

Ahşap Piknik Masalarının Bakım ve Onarımı İşi (Zımparalama, Sağlama, Eksik Ahşapları Yenileme ve Boyama)	39.600,00 TL
Ahşap Oturma Banklarının Bakım ve Onarımı İşi (Zımparalama, Sağlama, Eksik Ahşapları Yenileme ve Boyama)	2.400,00 TL
Ahşap Oturma Banklarının Komple Ahşap Yenilemesi İşi	12.600,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>54.600,00 TL</b>

### • C-) Saha Betonü Dökümü ve Duvar Sıvası Yapımı

İlçemizde bulunan muhtelif park, bahçe ve yeşil alanlarda gerekli görülen yerlere saha betonü dökülmesi, taş döşemesi, bordür döşemesi ve sıva yapılması işi için işçilik hizmeti alınmıştır.

Saha Betonü Dökülmesi ve Uygulanması İşü (C-25 Beton Dahil, 49.9 metreküp)	142.800,00 TL
Parke Taşı Döşeme ve Onarım İşü (Taş Hariç, 58.83 metrekare)	9.600,00 TL
Bordür Döşeme İşçiliğı (Bordür Hariç, 143.85 mtül)	14.400,00 TL
Mineral Duvar Sıvası Yapımı İşü (Malzeme Dahil, 12.22 metrekare)	3.600,00 TL
<b>TOPLAM BEDEL</b>	<b>170.400,00TL</b>

Tırpan askı yeleğı profesyonel (yan tip), Tırpan koruyucu telli maske ( kafa ayarlı), Çim biçme traktör lastiğı dış (15x6,00-6),Çim biçme traktör lastiğı dış (18x8,5-8),Benzin moturlu yüksek dal budama testeresi (yedek parça ve tamir bakım işçiliğı),Motorlu tırpan misina başliğı( otomatik misina sarımlı),Motorlu testere zinciri(3/8-34 dış köşeli),3/8 34 zincir tırpan misinası, otomatik başlık,tırpan buji+başlık, benzinli ilaçlama,Çim biçme karbüratör filtre, tırpan buji, benzin filtresi,tırpan revizyon, 2 cm kalınlığında 40 cm ebatında kauçuk zemin kaplama malzemesi (yapıştırıcı dahil), anne çocuk salıncağı oturağı ve yedek parçası, 1/1/2 bez hortum(rekorlu-30m),Otomatik başlık,misina,olemac tırpan hava filtresi, 40X50X40 cm ebatlarında 1 mm dkp sac, elektrostatik boyalı kapağında 2 adet asma kilit yeri ve 2 adet gömme kilit detayı bulunan kutuların alınması, 3/8 34 zincir 7/32 eğı, misina, 3/8 34 pala, olemac tırpan revizyon,tüqvarna pala saplama, otomatik başlık, ilaç motoru tamiri, Çim biçme makina bıçağı 53 cm, çim biçme makine bıçak göbeğı 51 cm, motor yağı 4t 600 ml, çim biçme makine bıçak göbeğı 64 cm,çim biçme bıçak göbek flanşı, çim biçme bıçak göbek kaması, çim biçme bıçak göbek pulu, 3/8 34 zincir, 3/8 24 pala, 28 mini zincir, otomatik başlık, misina, teleskopik dal budama rediktör

**Toplam Bedeli:** 3.650,00 TL+1.050,00 TL+1.100,00 TL+2.200,00 TL+1.230,00 TL+175,00 TL+340,00TL+225,00TL+1.500,00TL+1.500,00TL+30,00TL+1.200,00TL+1.000,00TL+60,00TL+60,00TL+1.250,00TL+37.500,00TL+1.750,00TL+3.450,00TL+3.000,00TL+5.400,00TL+640,00TL+10.000,00TL+280,00TL+35,00TL+1.330,00TL+370,00TL+1.850,00TL+70,00TL+1.330,00TL+1.350,00TL+550,00TL+200,00TL+150,00TL+250,00TL+50,00TL+30,00TL+40,00TL+600,00TL+400,00TL+180,00TL+4.000,00TL+4.000,00TL+2.500,00TL= **97.875,00TL**

### 1-5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

#### 2- AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin amaç ve hedefleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün temel amacı Söğüt kent merkezini ortalama 30 yıllık bir projeksiyonda gerek teknik alt yapı donanımları, gerek sosyal ve kültürel donanımları ile çağdaş kentler seviyesine taşımaktır. 30 yıllık bir projeksiyonda 50.000 olması tahmin edilen kent nüfusuna yetecek kadar iskân alanının yanında teknik ve sosyal altyapı hazırlıklarının başlatılması temel hedef olarak seçilmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

İlçemize yaklaşık 10 km mesafede Organize Sanayi Bölgesinin kurulması, gerekse tarihi değerimizin önemi sonucunda, göç alma ihtimalide göz önünde tutularak, geçmiş yıllardaki nüfus artış oranları da dikkate alınarak yapılan hesaplamalar sonucunda nüfusun 30 yıllık bir projeksiyonda, 50.000 lere ulaşması kaçınılmaz olacaktır. Bu durumda öncelikle Kent planlamasının yapılması gerektiği düşünülmüş olup; en son 2003 yılı itibari ile hali hazır haritaların İller Bankasına yaptırıldığı, bu tarihten itibaren her hangi bir yenileme yapılmadığı gibi talepler doğrultusunda gerçekleştirilen plan tadilatlarının planlara yansıtılmadığı da göz önüne alınarak; güncel hâlihazır haritaların İller Bankası Genel Müdürlüğü'ne yaptırılması gerekmektedir. İmar planları 2011 – 2017 ve 2020 yıllarında revize edilmesine rağmen ihtiyacı karşılamadığından İmar planının yeniden ilave ve revizyon olarak yapılması gerekmekte olduğundan dolayı çalışmalar devam etmektedir.

İmar Planlarının bir an önce tamamlanması ve kullanıma geçilmesi öncelik arz etmektedir.

Akabinde yapılması düşünülen bölgesel 3194/18.madde uygulamaları ile imar plan uygulaması sağlanarak, planlara uygun düzenli bir kent oluşumu hedeflenmektedir.

Nihai hedef ise personelimizin çok daha kısa sürede ve doğru bir şekilde hizmet vermesini sağlamak; kaçak yapılaşmayı uydu kanalı ile takip etmek ve Söğüt'ü önümüzdeki yıllara modern ve çağdaş olmanın yanında tarihi ve kültürel donanımları ile birlikte taşımaktır.

C-Performans Bilgileri:

### **1- PARK- BAHÇE DÜZENLEMELERİ İÇİN MALZEME ALIMI: 166.820,00 TL.**

#### **a-)Kauçuk ve Kauçuk Yapıştırıcı Alımı**

- İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere kauçuk zemin kaplama malzemesi alınmıştır.

- İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere kauçuk yapıştırıcı alınmıştır. 300 m2 -40x40x2 cm kauçuk (Yapıştırıcı ve Nakliye Dahil) 116.820,00 TL.

**Toplam Bedeli: 116.820,00 TL.**

#### **b-) Kamelya Alımı:**

-İlçemizde bulunan Sırhoca Parkında kullanılmak üzere 5 metre çapında sekizgen ahşap kamelya alınmıştır.(Kurulum dahil)

**Toplam Bedeli: 50.000,00 TL**

### **2-MUHTELİF MAKİNA-ARAÇ GEREÇ YEDEK PARÇA ALIMI VE BAKIM ONARIM İŞLERİ: 7.470,00 TL.**

Belediyemize ait muhtelif park ve bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere, muhtelif araç ve gereçlerin alımı ve gerekli parçaları ile birlikte tamirleri yapılmıştır.

4 adet 3/8 34 zincir- 2 adet Benzin filtresi- 2 adet Testere bujisi- 1 adet Benzin yağı- 1 adet delik açma makinası- 1 adet 359 husqvarna karbüratör- 7.470,00 TL.

**Toplam Bedeli: 7.470,00 TL.**

### **3-PROJE YARIŞMASI :180.000,00 TL.**

Belediye Meclisimizin 05/08/2022 tarih ve 36 sayılı kararına istinaden Belediyemiz ile Mimarlar Odası Bursa Şubesi arasında 15/09/2022 tarihinde protokolü gerçekleştirilen “Söğüt Tarih ve Doğa ile Buluşma ve Karşılaşma Alanı Mimari Proje Yarışması” süreci tamamlanmış olup, Yarışma ödülleriine ait tarafımızca 180.000,00 TL. Ödenmiştir.

#### **4-PROJE ÇİZİMİ :48.000,00 TL.**

İlçemiz 16 ada 1 parsel üzerinde yapılacak olan halk ekmek fırınının elektrik projesi yaptırılmıştır.

**Toplam Bedel:** 48.000,00 TL.

#### **5-ASANSÖR BAKIM-ONARIM İŞLERİ: 7.670,50 TL.**

- Söğüt Belediye Başkanlığımız Hizmet Binasında bulunan Asansörün Bir Yıllık Aylık Periyodik bakım işleri yapılmıştır. **4.720,50 TL.** ( O Ş M N M H T A E E K A )

- Tse tarafından yapılan kontrolde Söğüt Belediye Başkanlığı binasında bulunan asansörde tespit edilen uygunsuzluklara ait raporda yer alan kusurların giderilmesi.

- Söğüt Belediyesi binasındaki asansörün hidrolik tank basınç kapağı değişim işi, 2.950.00 TL.

**Toplam Bedel:** 4.720,50 TL. + 2.950.00 TL= **7.670,50 TL**

#### **6-İMAR PLANI HAZIRLATILMASI VE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI İŞİ: 60.000,00 TL.**

-İlçemiz Dereboyu Köyünde 40 hektar alanda İmar Planı ve imar uygulaması yaptırılmıştır.

**Toplam Bedeli:** 60.000,00TL

#### **7- 18. MADDE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI İŞİ: 60.000,00 TL.**

-İlçemiz Kayhan Mahallesi 321 ada 4-732 ve 742 parsel numaralı taşınmazlar üzerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yaptırılmıştır.

**Toplam Bedeli:** 60.000,00 TL

#### **8-İHDAS İŞLEMLERİ: 34.300,00 TL.**

-Mülkiyeti Belediyemize ait olan Orta mahalle, 53 ada 285 nolu parselin güneyinde bulunan kapanan yol ve parkın ihdas işleminin yapılması ve 285 nolu parsel ile Tevhit edilmesi işi yapılmıştır. **34.300,00 TL.**

**Toplam Bedeli:** 34.300,00 TL.

#### **9-HALİHAZIR HARİTA YAPILMASI İŞİ: 165.200,00 TL**

-İlçemiz Kayhan Mahallesi, 7 adaların bulunduğu 545 dönüm alanda Türk Oba Projesi ile Söğüt İlçemizin bağlantısının kurulması için halihazır harita yaptırılmıştır. **165.200,00 TL.**

**Toplam Bedeli:** 165.200,00 TL

#### **10-KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ: 81.709,51TL.**

Kayhan mahallesi, 371ada 556 parsel numaralı taşınmazın imar yolu kamulaştırılması.60.246,90 TL.

Kayhan mahallesi, 150 ada 144 parselin satış işlemi. 9.944,93 TL.

113 ada 117 parsel parselin satış işlemi. 11.517,68 TL.

**Toplam Bedeli:** 60.246,90 TL.+ 9.944,93 TL.+ 11.517,68 TL. = 81.709,51TL.

#### **14-İMAR İŞLERİ**

a) Yapı ruhsatı: 62 Adet

b) Yapı kullanma izin belgesi: 25 Adet

c) Yanan Yıkılan Yapılar Formu: 8 Adet

d) Yanan Yıkılan Yapılar : 7 Adet

e) İfraz ve Tevhit-Yola Terk :10 Adet

f) İmar durumu : 28 Adet

## 1-6 İtfaiye Müdürlüğü

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 İtfaiye Amir V., 3 İtfaiye Şoförü ve 3 İtfaiye Eri tarafından 1 adet merdivenli İtfaiye aracı ve 1 adet arazöz ile yürütmektedir. Müdürlüğümüzce 24 saat vardiya sistemine göre nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatta bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

#### MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASLİ GÖREV VE HİZMETLERİ

1. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlara ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek.
2. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.
3. Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak.
4. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak.
5. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek.

#### ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat vardiya esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE</b>	<b>EKLENEN</b>	<b>DÜŞÜLEN</b>	<b>KULLANILAN ÖDENEK</b>
PERSONEL GİDERLERİ	<b>675.000,00 TL</b>	<b>400.000.00</b>		<b>990.259,04 TL</b>
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	<b>184.000,00 TL</b>			<b>172.721,13 TL</b>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	<b>165.000,00 TL</b>			<b>85.015,32 TL</b>
FAİZ GİDERLERİ	<b>0,00 TL</b>			<b>0,00 TL</b>
CARİ TRANSFERLER	<b>0,00 TL</b>			<b>0,00 TL</b>
SERMAYE GİDERLERİ	<b>200.000,00 TL</b>			<b>0,00 TL</b>
SERMAYE TRASFERLERİ	<b>0,00 TL</b>			<b>0,00 TL</b>
BORÇ VERME	<b>0,00 TL</b>			<b>0,00 TL</b>
YEDEK ÖDENEKLER	<b>0,00 TL</b>			<b>0,00 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.224.000,00 TL</b>	<b>400.000.00</b>		<b>1.247.995.49 TL</b>

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER

Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.

2023 YILI İSTATİSTİK ÇİZELGESİ

İTFAİYE OLAYLARI		İTFAİYE OLAYLARI											
VERİ TOPLAMA FORMU		YAPISAL YANGINLAR							İTFAİYE OLAYLARI			GENEL TOPLAM (1+2+3+4)	
		KONUT YANGINI	BACA YANGINI	FABRİKA YANGINI	DİĞER BİNA YANGINI	ARAÇ YANGINI	TOPLAM	YAPISAL OLMAYAN YANGINLAR	İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (1)	TRAFİK KAZASI	GÜVENLİK TEDBİRLERİ		İTFAİYE OLAYLARI TOPLAMI (2)
YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİ	BETONARME BİNA	4	2		3	8	17	13	30	10	5	15	45
	AHŞAP BİNA	2	1		2		5		5				5
	ÇADIR YAPI				1		1		1				1
YANGIN SEBEPLERİ	ARIZA					7	7		7				7
	BACA KURUM VE YAĞLARI		3				3		3				3
	ÇOCUKLARIN ATEŞLE OYNAMASI							1	1				1
	DİĞER GAZLARIN PARLAMASI	2					2		2				2
	DİĞER SEBEPLER	1			2		3	1	4				4
	ELEKTRİK/ELEKTRİKSEL İSINMA				1		1	1	2				2
	HAYVANLAR							1	1				1
	KIVILCIM SIÇRAMASI							1	1				1
	KONTROLLÜ ATEŞİN YANGINA				1		1		1				1
	OCAKTA YEMEK UNUTMA/TUTUŞMA	1					1		1				1
	SİGARA	1					1		1				1
	TESPİT EDİLEMEDİ	1			2		3	7	10				10
	YANICI SIVI GAZLARIN					1	1		1				1
	YANSIMA							1	1				1
HALKTAN YARALANMA	FİZİKSEL YARALANMA									8		8	8
HALKTAN CAN KAYBI SEBEBİ	YANMA												
	YANMA VE DUMAN VEYA GAZA MARUZ												
	DUMAN VEYA GAZA MARUZ KALMA												
	TANIMLANMAYAN									2		2	2
OLAYIN MEYDANA GELİŞ SAATI	00:00-05:59		1		2	1	4	2	6	1		1	7
	06:00-11:59	2			1	2	5	2	7	2	3	5	12
	12:00-17:59	2	2			4	8	7	15	4	1	5	20
	18:00-23:59	2			3	1	6	2	8	3	1	4	12
ORTALAMA VARIŞ SÜRESİ	ORTALAMA VARIŞ SÜRESİ (DK: SN)	17dk	4dk		11dk	11dk	43dk	6,7dk	49,7dk	5,5dk	4dk	9,5dk	59,2dk
YANGININ YAYILMA ŞEKLİ	BİR EŞYA-ÖĞE İLE SINIRLI	1				8	9		9				9
	EŞYADAN ÖTE FAKAT BİR ODA İLE SINIRLI	2			3		5		5				5
	BİNANIN BAŞKA BİR YERİNE	2			2		4		4				4
	BİNANIN DIŞINA-ÖTESİNE							4	4				4
	YANGIN ZARARI YOK	1	3				4	9	13				13
YANGIN NEREDE BAŞLADI	YATAK ODASI				1		1						1
	MUTFAK, YEMEKHANE	3					3		3				3
	DEPO	1			3		4		4				4
	BAHÇE				1		1		1				1
	DİĞER	1	3			8	12	13	25				25
	BELİRLENEMEYEN	1			1		2		2				2



**Söğüt Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan;**

**İlçemiz sınırları dahilinde bulunan bazı ticarethane yerlerine su dağıtımı yapılmıştır.**

**Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden işletmede çalışanlara yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortaklaşa tatbikat yapılmıştır.**

**Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen merdivenli itfaiye aracı, yol ıslama ve su takviyesi gibi talepler karşılandı.**

**Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve beceri kabiliyetlerini artırıcı yangın tatbikatları yapılmıştır.**

## **1-7 Zabıta Müdürlüğü**

### **İÇİNDEKİLER**

#### **1-GENEL BİLGİLER**

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunular Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

#### **2-AMAÇ VE HEDEFLER**

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

#### **3-BİRİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

## 4-ÖNERİ VE TEDBİRLER

### 1-GENEL BİLGİLER

#### **A-Misyon ve Vizyon**

##### **Misyonumuz:**

Misyonumuz, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti zamanında ve kusursuz olarak vermektir.

##### **Vizyonumuz:**

Halkımıza beklentileri üzerinde hizmet veren, bilgili, nitelikli, kararlı ve yeniliklere açık bir birim olmak.

#### **B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Belediye Zabıtası Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerin ve Yetkili Belediye organlarının kendisine yüklediği görevleri yerine getirilmesi için Belediye sınırları içinde :

1. Bu yerlerin faaliyette bulunmaları için tespit olunan günün belirli saatlerinde umuma açık yerlere girmeğe burada gerekli kontrolleri yapmağa sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeğe ve haklarında tutanak düzenlemeğe.
2. Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeğe mevzuata aykırı davranan ilgilileri hakkında tutanak düzenlemeğe ve Kovuşturma yapmağa.
3. Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Kanuni işlem yapmağa ve bunlardan Belediye Meclislerinin kararları çerçevesinde maktu cezayı gerektireni işleyenlere ceza tertip ve bu cezayı tahsil etmeğe.
4. Boşaltılması veya yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeğe.
5. Savaş gibi olağan üstü hallerde veya yangın, deprem, su baskını gibi tabii afetler halinde yardım veya ikaz maksadı ile ve zamanı kaydına tabi olmaksızın ev, dükkan ve müesseselere girmeğe.
6. Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle hakkında işlem yapılmak üzere mevzuata uyması istenen fakat bu isteğe uymayıp ayrıca direnen ve kimliğini açıklamaktan kaçınan kimseleri en yakın polis veya Belediye dairesine muhalefet halinde zorla götürmeğe.
7. Genel olarak, Kanun ve Tüzüklerde Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmağa mani olanlar hakkında adli kavuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeğe.
8. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri, usulünce öğrenmeğe.
9. Umumi yerlerde Belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuar gibi kısımları izinsiz işgal edenleri men etmeğe.
10. Motorlu kara taşıtlarının, park etmek suretiyle, her kesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımları işgallerini önlemeğe.
11. Herkesin gelip geçtiği umumi yol, kaldırım ve meydanlarda gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeğe.
12. Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini sağlık ilgililerinin isteği üzerine imha etmeğe.
13. Trafik kuruluşunun bulunmadığı bölgelerde halkın selamet ve güvenliği bakımından amaçların şehir veya kasaba içi geçişlerini geçici olarak düzenlemeğe.

14. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara yerleri veya havayı kirletenlere, Pazar ve panayırlar yerlerinde geliş gidişini zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tenbihatta bulunmağa ve uymayanları men etmeğe, yetkilidir.

**Belediye Zabıtasının Görevleri Şunlardır:**

- A) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının, huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde:
- Açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
  - Belediye yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
  - Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer Belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkili Belediye organlarınca Belediye zabıtasından istenen hizmetleri ifa etmek.
- B) Belediyenin, zabıta Yönetmeliği ile Sağlık zabıtası yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek.
- C) Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- D) Belediye Başkanının ve bağlılığı halinde ilgili amirin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- E) Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak.
- F) Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın ön gördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re' sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanılarak uygulamak.
- G) Ulusal bayram, Genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- H) Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde yer alsın veya almasın yahut bu yönetmelikleri usulünce yürürlüğe konsun konmasını, özellikle aşağıdaki görevler belediye zabıtasının görevlerindedir.
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekirken de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkan veya müesseseleri kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak.
  - Belediye cezaları ile ilgili 486 Sayılı Kanun ve 1608, 2575 ve 151 Sayılı ek ve değişiklik Kanunları uyarınca, Belediye nizam ve yasaklarının ve bunlara dayanarak verilen emirlerin ve hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesi ve uygulanmasını sağlamak.
  - 743 Sayılı Türk Medeni Kanununa göre bulunmuş eşya ve malları, mevzuatta haklarında ayrıca hüküm varsa bu hükümlere göre, yoksa belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak ve sahipleri çıkmayan eşya ve malları mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulanına verilmesini sağlamak sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek.
  - Korunması belediyelere ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek : pisletilmelerine, çalınmalarına ve tahrip edilmelerine ve her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
  - 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre Umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran veya bozanlar hakkında işlem yapmak ;şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmamasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmamasını gözetmek.

6. 1003 Sayılı binaların numaralanması ve sokaklara isim verilmesi hakkındaki kanun ve Yönetmeliğe göre binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
7. .5393 Sayılı Belediye Kanununa göre umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesine, eğlenmesine mahsus, lokanta, birahane, gazino, kahvehane, kiraathane, meyhane, hamam, otel, sinema, tiyatro, bar, dansing ve emsali yerlerin ve bu mahallede satılan ve kullanılan şeylerin temizliğine, sağlığa uygunluğuna, ve sağlamlığına dikkat etmek, belediyece izin verilirken taahhüt edilen kayıt ve şartlara riayet edip etmediklerini denetlemek.
8. Yolda hastalanan, kazaya uğrayan düşüp kalan kimseleri ve genel olarak durumları itibariyle yersiz ve yurtsuz muhtaç olanları ilgili sosyal kurumlara iletmek, esas beldelerine göndermek veya korumak ve bu maksatla gerekirse haklarında soruşturma yapmak.
9. Emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getirip kutsal din ve merhamet duygularını istismar ederek dilenenleri men etmek.
10. Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek, sabah erken ve akşam geç vakitlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
11. Cadde, sokak ve meydanlarda parklarda belediye nizamlarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek.
12. Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolama ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp davranılmadığını denetlemek, aykırı hallerin tespitinde failer hakkında kanuni işlem yapmak. Ekonomik faaliyetler alanında belediyelere tanınmış en yüksek fiyat, ücret narh tespiti konularında belediye kararlarına riayet edilip edilmediğini denetlemek ve aykırı halleri önlemek
13. Kanunen belediyenin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken izin almaksızın veya resim, vergi yahut harcı verilmeksizin yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun, Belediye sağlık personeli tarafından uygulanmasında ve bu kanun uyarınca alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde sağlık personeline yardımcı olmak, kanunla Gayri Sıhhi Müessese olarak nitelendirilen işyerlerinin ruhsatsız olarak açılmaları ve işletilmeleri halinde, ruhsat alıncaya kadar faaliyetten alıkoymak için gerekli işleme başvurmak ve yetkili merciden karar alındıktan sonra bu yerleri çalışmadan men etmek. Gıda maddeleri tüzüğü gereğince, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak. Karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahlilleri yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili sağlık teşkilatına bilgi vermek, bu teşkilatın bulunmaması veya görevlilerin zamanında gönderilmemesi halinde bizzat almak ve yapılan tahlil sonunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri sağlık yetkililerin kararı ile imha etmek.
15. Kokmuş oldukları yetkili belediye veterinerinin tespit ettiği ve insan sağlığına zararlı etlerin satılmasını veya kontrol altında kesilmiş kasaplık etlere karıştırılmasını önlemek.
16. 1782-6621 Sayılı ölçüler Kanununa göre, damgalanmamış hileli ayarı bozuk, terazi, kantar, baskül, litre, kilo, metre gibi ölçüleri kullandırmamak ve kullananlar hakkında gerekli muameleyi yapmak.
17. 3078 Sayılı Tuz Kanunu hükümlerine göre, tuzun toptan ve perakende fiyat ve cinsini kontrol etmek.

18. 3434 Sayılı oyun alet ve vasıtalarından alınacak vergi ve resimlerin alınmasını temin etmek.
19. 3489 Sayılı pazarlıksız satış mecburiyetine dair kanuna göre, bu kanunun uygulandığı illere ve dükkan, mağaza ve ticarethanelere mahsus olmak üzere, satılan emtianın cinsini, ayrıca vasfını ve fiyatını gösteren etiketin konulmasını yahut etiket koymak mümkün değilse, görülebilecek yere listenin asılmasını temin ve o fiyattan fazlaya veya müsaadesiz aşağı satışı önlemek ve riayetsizlikleri görülenlere kanuni işlem yapmak.
20. 3757 Sayılı kanuna göre, ceza evinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 Sayılı asker ailesine yardım hakkındaki kanun ve yönetmeliğine göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durum soruşturması yapmak.
21. 5237 Sayılı belediye gelirleri kanununa göre işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak. Tahakkuku tahsile bağlı belediye gelirlerinde ve borcunu ödemeyenlerden 6183 sayılı kanuna göre haciz yolu ile tahsilatta ilgililere yardımcı olmak.
22. 6785 Sayılı İmar Kanunu ve imar yönetmeliğine göre belediye ve mücavir saha sınırları içinde güvenlik tedbirleri olarak düşünülen arsa etraflarının çevrilmesi, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerlerin kapatılarak zararlarının ve tehlikelerinin giderilmesi, kanalizasyon, fosseptik çukurlarının sızıntı yapmasına mani olunması, hafriyat artıklarının müsaade edilen yere dökülmesi, ve benzerleri hallerde doğrudan doğruya gerekli tedbirleri aldirmek, maili inhidam binaların boşaltılması ve yıktırılması ve aynı kanunun diğer maddelerinde ön görülen boşaltılma veya yıktırılma hallerinde ise belediyenin fen ve sağlık kuruluşlarının yetkili elemanlarına yardımcı olmak, bu kanunda belirtilen suçları işleyenler hakkında kanuni işlemde bulunmak.
23. 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
24. 80 Sayılı Hal Kanunu'na ve ilgili belediyelerce hazırlanacak Yönetmeliklere göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezasını yerine getirmek.
25. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre, kendisine ait olmayan arsaya izinsiz yapılan yapılara meydan vermemek ve yapılanların fen elemanlarının gözetiminde belediye işçileri tarafından yıkılmasında gerekli tedbirleri almak.
26. Yangın, deprem su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar yerinde gerekli tedbirleri almak.
27. Elektrik, su, havagazı ve kanalizasyon gibi belediyenin kamu tesislerinde meydana gelen arızaları gördüğünde veya haber aldığında derhal ilgililere bildirmek ve gerekli koruyucu ön tedbirleri almak.
28. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yol gösterme, danışma ve benzer hususlarda yardımda bulunmak.
29. Savaş veya savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
30. Özel mevzuat hükümleri ile belediye zabıtasına verilen görevlere ve benzer görevler ile de yükümlü kılınmış diğer genel ve özel zabıta kuruluşları ile işbirliği yapmak.

#### **Belediye Zabıtasının Sorumluluğu**

Belediye zabıta memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdürler.

Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi ortaklaşa görev sahibi olanlar görevlerinden dolayı birlikte sorumludurlar.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü Belediye ana hizmet binası içinde ve Perşembe günleri Pazaryerinde zabıta noktasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2-Örgüt Yapısı

#### Zabıta Müdürlüğünün Hiyerarşik Yapısı

A-Zabıta Müdürü

B-Zabıta Memurları

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Amirliğinde herhangi bir teknolojik alet bulunmamaktadır.

### 4-İnsan Kaynakları

Zabıta Müdürlüğünde 1 Zabıta Müdürü, 4 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 5 personel mevcuttur.

### 5-Sunulan Hizmetler

İlçemize gelen asker ailelerine yardımcı olmak, ilçemize gelip yolda kalanları ikamet ettikleri yerlere ulaşmasını sağlamak, fakir düşkün yardıma muhtaç olanları tespit edip ilgili kuruluşlara bildirmek.

### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Zabıta Müdürlüğünde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve yazışmaları Zabıta memuru Zabıta Müdürü tarafından yürütülmektedir.

#### II-Amaç ve Hedefler

##### A-Zabıta Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Birimimiz kendisine verilen görev, yetki ve sorumlulukla çalışma usul ve esaslarına göre hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

##### B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf belediyecilik anlayışı içerisinde; üretken, kaliteli, tarafsız eşit bir hizmet sunmaktır.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### MALİ BİLGİLER

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### ZABITA BİRİMİ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	610.000.00-			609.948,69,-
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	80.000.00.-			79.199,59,-
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	47.000.00			18.528,00,-
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ	1.000.00,-			
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				

YEDEK ÖDENEKLER				
<b>TOPLAM</b>	<b>738.000.00,-</b>			<b>707.676.28,-</b>

### 3-Mali Denetim Sonuçları3-Mali Denetim Sonuçları

2023 yılında Birim içinde 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Söğüt Kaymakamlığı tarafından denetim yapılmıştır.

#### B-Performans Bilgileri

##### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Belediye Zabıta Amirliğimiz tarafından ilgili dönem içerisinde, 3 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve 8 adet Tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine sunulmuştur.

2023 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYISI	
SIHHİ MÜESSESE	53
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	3
GAYRİ SIHHİ MÜESSE RUHSATI 2.VE 3. SINIF	6
<b>TOPLAM</b>	<b>62</b>

2023 YILINDA KAPANAN İŞYERLERİ	
BAKKAL	1
BÜRO	1
HAMAM	1
LOKANTA	1
MADENİ YAĞ SATIŞ	1
OYUN YERİ	1
OTO YIKAMA	1
UNLU MAMULLER	2
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>

İLÇEMİZDE RUHSATLI TOPLAM İŞYERİ SAYISI	
SIHHİ MÜESSESELER	371
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	28
GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER	87
<b>TOPLAM</b>	<b>486</b>

#### Lokanta Denetim Çalışması

İlçemiz genelinde bulunan tüm lokantaların denetimleri yapılmaktadır.

#### Pazar Çalışması

İlçemizde Perşembe günü kurulmakta olan pazarda tüm zabıta personeli sebze ve tuhafiyeye pazarında görev yaptığı, pazarın düzenini sağlayıp vatandaşlarımızın daha sağlıklı, kaliteli, güvenli alışveriş yapmalarını sağlamaktadır. Perşembe günü dışında ilçemize gelen Seyyar Satıcılara satış izni verilmemektedir.

#### Festival ve Panayır Çalışmaları

İlçemizde Eylül ayında kurulan panayır ve Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Söğüt şenliklerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

#### Dini ve Milli Bayram Çalışmaları

Ramazan ve Kurban bayramlarında gerekli nöbetçi bırakılarak halkın huzur ve güvenli bir şekilde bayram geçirmeleri sağlanmıştır. Kurban bayramı öncesi hayvan pazarı ile ilgili tüm aksaklıklar giderilmiş hiçbir şikayete meydan verilmemiştir. Milli Bayramlarda gerekli özen gösterilmiş gerekli yerlere bayraklar asılmıştır.

#### **Fırın Denetim Çalışması**

İlçemizde üretim yapan Ekmek Fırınlarnın genel temizliği kontrol edilerek bakkal ve marketlerde satışa sunulan ekmeklerin, Ramazan ayında çıkan pidelerin gramaj denetimleri yapılmaktadır.

#### **Belediye Birimleri ile İlgili Çalışmalar**

Belediyemizin İmar ve Şehircilik, Sağlık İşleri, Fen işleri, Mali Hizmetler, Yazı işleri gibi belediyemizin tüm birimlerine Zabıta Amirliğimizce yardımcı olunmaktadır. ÖRNEĞİN; Tahsilata ilan ve reklam vergilerinde, işgaliye harcı toplamalarında, Fen işlerine hafriyat dökümlerinde diğer birimlerin tebligatlarının yapılmasında yardımcı olunmaktadır.

#### **Genel Çalışma**

İlçemizdeki tüm Esnaflarımız için Belediyemiz tarafından denetim formları hazırlanarak kartı denetimlerde eksik ve noksanlıklar denetim formlarına işlenmektedir. İlçemize gelen seyyar esnaflara izin verilmemekte, sadece kendi ürününü yetiştiren müstahsilcilere ürünlerini satmaları için izin verilmektedir. İlçemizde Mahalle aralarında hurda toplayanlara izin verilmemekte görüldüğü yerde uyarılarak ilçe dışına çıkarılmaktadır. Cadde ve sokaklar gezilerek tretuar ve yolları işgal edenler uyarılmakta gerektiğinde cezai işlem yapılmaktadır. Yine ilçemizin değişik yerlerinde çöp ile ilgili uygunsuz durum görüldüğünde çöp toplama şirketine derhal haber verilerek gerekli temizlik yaptırılmaktadır.

#### **IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A-Üstünlükler**

Birimimizde çalışan personelin göreve yeni başlayanlar için birim içi hizmet eğitimine tabi tutularak bilgi ve tecrübe kazanmaları sağlanmaktadır. Fiziksel açıdan yeterli bir ortamda çalışılmaktadır.

##### **B-Zayıflıklar**

Birimimizin zayıf bir yönünün olmadığı değerlendirilmektedir.

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Birimimizde halihazırda 5 Zabıta personeli görev yapmaktadır.

Birimimizde çalışan personelin gerek ilçemizin bağlı olduğu ilde gerekse il dışında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılımın sağlanması, personelin değişen mevzuatları ve diğer kurum uygulamalarından haberdar olması açısından düzenlenen seminerlere katılması faydalı olacaktır.

### **1-8.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

#### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **2023 YILI FAALİYET RAPORU**

Belediye Meclisinin 03.05.2019 tarihli 34 no'lu kararıyla birimlerimizin çalışmalarına rehber olacağı, etkin ve verimli çalışma adına fayda sağlayacağı öngörülen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği oybirliği ile kabul edilerek Müdürlüğümüzün kurulması onaylanmıştır.



Müdürlüğümüz faaliyetlerini Belediye Ek Hizmet Binası olarak kullanılan Hamidiye Külliyesi içerisinde bulunan Sultan Reşat döneminde inşa edilen Darüleytam (Yetimler Yurdu) binasında gerçekleştirmektedir.

### **Rehberlik Hizmetleri**

Kuruluşun ve Kurtuluşun Beşiği, Osmanlı Devleti'nin ilk başkenti olan ilçemize yıl boyunca belediyeler ve özel şirketler tarafından turlar düzenlenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde görevli rehber personellerimiz tarafından tarihimiz ve tarihi eserlerimiz hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz binasında bulunan tarihi Söğüt fotoğraflarının bulunduğu fotoğraf sergisi tüm ziyaretçilerimiz tarafından gezilmektedir.

### **Müzik Kursları**

İlçemizde yaşayan çocuklarımızın ve yetişkinlerin sanata olan yetkinliklerinin artırılması ve gelişimlerine fayda sağlaması açısından yıl boyunca müzik kursları düzenlenmektedir. Ayrıca yaz aylarında bu kursların sayısı daha da artırılarak yüzlerce çocuğa ulaşılmaktadır. Aynı zamanda Türk Müziği Topluluğumuz bulunmakta olup, yıl boyunca çalışmalar gerçekleştirmekte ve özel gün ve gecelerde sahne almaktadır.

### **Sosyal Yardımlar**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze başvurmaları halinde gerekli araştırmalar yapılarak hayırseverlerimiz tarafından karşılanan gıda, giyim, kırtasiye vb. yardım malzemelerinin bu kişilere ulaştırılması noktasında hizmet verilmektedir. Afet vb. durumlar söz konusu olduğunda da organizasyonlar tertip edilerek o bölgelere de yardımların ulaştırılması sağlanmaktadır.

### **Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler**

- 06.01.2023 tarihinde Düğün Salonu, Belediyemize geçmiş olup vatandaşlarımız için hizmet vermeye başlamıştır.
- 26.01.2023 tarihinde Regaib Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde kandil simidi ikramı yapıldı.
- 27.01.2023 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN ilçemize ziyarete gelmiştir.
- 06.02.2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş/Pazarcık ilçesinde meydana gelen deprem felaketinden etkilenen vatandaşlarımıza yardım çalışmaları başlamıştır.
- 17.02.2023 tarihinde Miraç Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde helva ikramı yapıldı.

- 22.02.2023 tarihinde Kültür ve Sosyal İŞler M d rl Ğ  olarak ilçemize gelen depremzede aileleri ziyaret edilerek baŐlarına gelen büyük felaketten dolayı geçmiş olsun dileklerinde bulunuldu ve yardım kolisi götürüldü.
- 13.03.2023 tarihinde Mustafa ALACA, Hasan KAHYA, İsmail İlhan YUNUSOĞLU, Fatmagül ÇELİK emekli oldu.
- 14.03.2023 tarihinde 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER, Devlet Hastanesi, Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi ve 112 Acil İstasyonunu ziyaret ederek, sağlık çalıŐanlarına  i ek takdim etti.
- 16.03.2023 tarihinde depremzedelere destek olmak amacıyla Söğüt Kaymakamlığı ile birlikte kermes açıldı.
- 18.03.2023 tarihinde 18 Mart Çanakkale Zaferi münasebetiyle Őehitlik ziyareti yapıldı. Őehit mezarlarına karanfiller bırakıldı.
- 20.03.2023 tarihinde Belediye Başkanımız İsmet SEVER ilçemizde Fatma KARACA'nın açmıŐ olduğu Royal Platinum parfümeri dükkan açılıŐına katıldı.
- 04.04.2023 tarihinde 4-10 Nisan Polis Haftası münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER, İlçe Emniyet Müdürlüğünü ziyaret ederek, emniyet çalıŐanlarına  i ek taktim etti.
- 05.04.2023 tarihinde Avukatlar Günü münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER ilçemizde faaliyet gösteren avukatları ziyaret ederek  i ek taktiminde bulundu.
- 17.04.2023 tarihinde Kadir Gecesi münasebetiyle cami ve mescitlerde kandil simidi ikramı yapıldı.
- 20.04.2023 tarihinde Ramazan Bayramı münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER, huzurumuz, güvenimiz ve sağlığımız için mesai mefhumu gözetmeksizin bayramda da  alıŐan; Emniyet güçlerimiz, İtfaiye birimimiz ve çok değerli Sağlık  alıŐanlarımızın Bayramını kutlamak için personellerimiz tarafından baklava ikramında bulunuldu.
- 16.05.2023 tarihinde Belediye Başkanımız İsmet SEVER, ilçemizde açılan Safir Kafe açılıŐına katıldı.
- 24.05.2023 tarihinde yerli ve milli aracımız TOGG ilçemize getirilerek vatandaşlarımızın ziyaretine açılmıştır.
- 15.07.2023 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Mill  Birlik Günü okutulan mevlit programından sonra pilav ikramı yapıldı.
- 22.07.2023 tarihinde yüzme havuzu vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.
- 28.07.2023 tarihinde Belediye Başkanımız İsmet SEVER tarafından Belediye personelimize yemek ikramı yapıldı.
- 30.08.2023 tarihinde 30 AĞustos Zafer Bayramı münasebetiyle araç konvoyu ve akabinde havai fişek gösterimi gerçekleştirildi.
- 31.08.2023 tarihinde 2023 Yılı Okullarda Yaz Etkinlikleri kapsamında kurslarımıza katılan  rencilerimiz için kapanış programı yapılarak,  rencilerimize katılım belgesi ve dondurma dağıtımını yapıldı.
- 10.09.2023 tarihinde 742.Ertuğrulgazi'yi Anma ve Y r k Őenlikleri kapsamında Merve  zbey konseri gerçekleştirildi.

- 13.09.2023 tarihinde yeni eğitim öğretim yılı münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER ilçemizde bulunan okulları ziyaret ederek öğrencilere başarılar diledi ve okul müdürlerine çiçek taktiminde bulundu.
- 26.09.2023 tarihinde Mevlid Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde helva ikramı yapıldı.
- 26.09.2023 tarihinde Dünya Eczacılar günü münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER ilçemizde bulunan eczacıların gününü kutlamak için çiçek taktim etti.
- 29.10.2023 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında mobil araçla gün boyu müzik yayını, akşam saatlerinde fener alayı, araç konvoyu ve havai fişek gösterisi gece sonunda pilav ikramı düzenlendi.
- 10.11.2023 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatı dolayısıyla Hükümet Konağı önünde anma programı düzenlendi.
- 24.11.2023 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle eğitim kurumlarımızdaki öğretmenlerimiz Belediye Başkanımız İsmet Sever tarafından ziyaret edilerek çiçek takdim edildi.
- 24.11.2023 tarihinde Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Söğüt Meslek Yüksek Okulu öğrencilerimize sınav haftası boyunca Belediye Başkanımız İsmet SEVER tarafından sıcak çorba ikramında bulunduk.
- 06.12.2023 tarihinde Söğüt Belediyesi Türk Müziği topluluğu tarafından Cumhuriyetimizin 100.Yılı münasebetiyle konser düzenlendi.

### 1-9 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### MALİ BİLGİLER

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	194.000,00 TL	100.000,00 TL		293.606,73 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	84.000,00 TL			57.549,97 TL
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	68.000,00 TL			
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER	1.000,00 TL			
SERMAYE GİDERLERİ				
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER				

<b>TOPLAM</b>	<b>347.000,00</b> TL	<b>100.000,00</b>		351.156,70 TL

### KURULUŞ

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-249-4467 muhtarlar talebi konulu 2015/8 nolu genelgenin verdiği işleyiş ve yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

### MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliğinde açıklandığı gibi Müdürlüğümüze gelen talepleri uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak başkanlığa sunmak.

Ayrıca Başkanlıkça Müdürlüğümüze tevdi edilen görevleri yürütmek Müdürlüğümüze tevdi edilen görevlerden olan mezarlık ve defin işleri kapsamında;

### **2023 YILI DEFİN SAYISI :75**

Bulaşıcı hastalık:0 Adli Olay: 4 Diğer: 71

## **1-10 Sağlık İşleri Müdürlüğü**

### **İÇİNDEKİLER**

#### **I-GENEL BİLGİLER**

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki Görev Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2-Örgüt Yapısı
  - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4-İnsan Kaynakları
  - 5-Sunulan Hizmet
  - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

#### **II-AMAÇ VE HEDEFLER**

- A-Veteriner Hekimliğin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- C-Diğer Hususlar

#### **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A-Mali Bilgiler
  - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3-Mali Denetim Raporları
  - 4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri (Bu bölümde sadece 1 ve 2'nci bölümlerine ilişkin bilgiler bulunmaktadır.

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Diğer Hususlar

#### **IV-BİRİMİN KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

##### **1-GENEL BİLGİLER**

###### **A-Misyon ve Vizyon**

###### **Misyonumuz:**

5393 Sayılı Kanunun bize verdiği yetki ve sınırlar içinde ilgili diğer kanunlardan da güç alarak, en iyi ve topluma layık hizmet vermek

###### **Vizyonumuz:**

İnsanın sağlıklı yaşama özgürlüğünü esas kabul ederek; bütün canlıların yaşama hakkını kültürel ve inanç sınırları içerisinde korumak ve temin etmektir. Bunu yaparken esas aldığımız insandır, bir canlı gurubunu yok ederek diğer bir canlıya yaşama hakkı vermek mümkün değildir. Bu ekolojik yaşam dengeleri içerisinde doğru bir harekette değildir. Bu çerçevede içerisinde toplum ve doğaya saygılı hizmet vermektir.

###### **B-Yetki Görev ve Sorumluluklar**

- 1-Şehre satış için getirilen balıkların kontrolü
- 2-Kasap esnafının denetlenmesi
- 3-Gıda satışı yapan işyerlerini denetlenmesi
- 5-Sinek ve haşere ilaçlama çalışmaları
- 6-Sahipsiz Sokak hayvanlarının kontrolü ve tedavisi
- 7-Mezbaha hizmetleri ve kontrolü
- 8-İşyeri ruhsatlandırma çalışmalarında müşterek çalışma

###### **C-İdareye İlişkin Bilgiler**

1-Fiziki Yapı

2-Örgüt Yapısı

Bir Veteriner Hekim kadrosuyla hizmet vermektedir.

3-İnsan Kaynakları

Sağlık İşleri Müdürlüğü; vazifesini bir veteriner Hekim, bir Veteriner Tekniker, bir at antrenörü, bir şoför bir işçi, üç kesici personel ile yerine getirmektedir.

###### **Görev Tanımları**

###### **Veteriner Hekim;**

a-Kanunlarla verileni yapmakla yükümlü buldukları görevleri yerine getirmek.

b-Birim çalışma raporunun hazırlanmasından sorumludur.

c-Amirin vermiş olduğu görevleri yapar, yaptırır.

## İşçiler

Müdürlüğümüzce oluşturulan çalışma programı süresince verilen görevleri yerine getirir.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-Veteriner Hekimliğin Amaç ve Hedefleri

Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, sahipli hayvanların kayıtlı hale getirilmesi, mezbaha konusunda daha kaliteli hizmet vermeyi hedeflemektedir. Kurban bayramında yapılan Kurban kesimlerinin daha sağlıklı kesim ortamında yapılmasını sağlamak.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar ve uygulamalarında şeffaf belediyecilik anlayışı içerisinde, kaliteli, eşit, tarafsız ve üretken bir hizmet anlayışı ile Beldemize hizmet etmektir.

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	312.000,00-	588.500,00	23.500,00	824.509,95-
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	100.000,00-	17.000,00		93.412,28-
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	822.000,00-			430.466,20-
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ	4001.000,00			167.280,00
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER				
<b>TOPLAM</b>	<b>5.235.000,00-</b>	<b>605.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>1.515.668,43-</b>

### B-Performans Bilgileri

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü birimimiz 2023 yılı içerisinde

- Belediye Mezbahasında kesim faaliyetleri sürdürülmesi ve denetlenmesi,
- İlçeye satış için getirilen balıkların kontrolü,
- Belediyemize ait atların bakımları yapılması, sağlık durumlarının takip edilmesi, hastalık durumlarında gerekli tedavilerin uygulanması.
- İlçenin kurbanlık hayvan pazarının kurulması, sağlıklı biçimde işleminin sağlanması,

- Kurban satışı ve Kurban kesimi yapılan yerlerin denetlenmesi,
- Karasinek türleri ve tüm varyeteleriyle mücadele etmek,
- Dünya Sağlık Örgütü onaylı etken maddeleri kullanmaya özen göstererek, öncelikle biyolojik yöntemleri tercih et üzere larva ve pupa mücadelesi yapmak,
- Halkın topluca bulunduğu cami, okul, pazaryeri gibi alanlarda Hamam böceği türleri gibi hastalık taşıyıcı yürüyen haşerelere karşı mücadele yürütmek,
- Hastalık etkenlerini taşıma olasılığı bulunan, fare, sıçan vb. kemirgen popülasyonuna karşı tedbirler almak, yok etmek, üremelerine engel olmak amacıyla çalışmalar yapmak,
- İlçede hemşehricilik hukukuna aykırı hayvan besleme, barındırma durumlarına diğer Belediye birimleriyle işbirliği içinde çalışma yapmak,
- Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması,

başlıklarındaki konuları yürütmüştür.

İlçemize hafta pazarı ve diğer günler içerisinde satışa sunulan balıkların kontrolü düzenli olarak yapılmıştır. Yıl içerisinde balıktan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme vakası bildirilmemiştir.

İşyeri açma çalışma ruhsatlarında gerekli olan fenni muayene raporu için yeni açılan işyerlerinin kontrolü zabıta işbirliği ile yapılmış, sağlık ile ilgili eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemize ait atların ( 3 adet) bakımları yapıldı, düzenli ayak bakımları ve gerekli oldukça nallama hizmetleri yapılan protokol çerçevesinde, Uludağ Üniversitesi Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulundan hizmet alımı yoluyla gerçekleştirildi. Hastalık durumlarında gerekli tedaviler gerçekleştirildi.

Belediye Mezbahamızda haftanın 3 günü düzenli olarak kesim faaliyeti devam etmiş, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı İlçe Müdürlüğüne görevlendirilmiş resmi Veteriner Hekim de görev yapmıştır. 2023 yılı içerisinde toplam olarak gerçekleşen kesim sayıları tabloda verilmiştir.

#### 2023 Yılı Kesim Cetveli

	Büyükbaş adet	Büyükbaş kg	Küçükbaş adet	Küçükbaş kg	TOPLAM ADET	TOPLAM KG	
Ocak	4	1100	1	20	5	1120	
Şubat	2	600			2	600	
Mart	5	1500			5	1500	
Nisan	11	3300	20	414	31	3714	
Mayıs	21	6100	33	600	54	6700	
Haziran	1	300			1	300	
Temmuz	3	1100	25	750	28	1850	
Ağustos	22	6292	35	805	57	7097	
Eylül	23	6808	23	709	46	7517	
Ekim	9	2700			9	2700	
Kasım	23	7100	11	310	34	7410	
Aralık	42	12810	1	33	75	12843	
Toplam	166	46510	149	3641	315	50151	

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını yıldan yıla düşürmüş olduğundan kesimhanenin kamu yararı açısından kiraya verilmesi amacıyla ihaleye çıkmış, karlılık arz etmeyen işletmemizin isteklisi bulunamamıştır.

Mezbahamızda basınçlı sıcak su ile hijyenik yıkama ve dezenfeksiyona devam edilmiştir.

İlçemizde sadece kurbanlık satışı için kurulan hayvan pazarının denetimleri de sıkı bir şekilde yapılmış, hastalık mihrakı olan mahalden hayvan getirilmesi ve satılması önlenmiştir.

Yine Kurban bayramında toplu Kurban kesimi yapılan yerlerin denetimi tarafımızdan yapılmıştır. Herhangi bir hastalık vakasında hemen tespit ve müdahale yapabilmek için yapılan bu çalışmada bir hastalık tespiti olmamıştır.

Küçükbaş nakil belge onayı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde sinek ilaçlama çalışmalarına 01 Mart -30 Ekim tarihleri arasında düzenli olarak devam edilmiştir. Bu çalışmalar yıl içerisinde ;20 litre aquatain, 60 litre diflubezuron SC, 50litre permetrin etken maddeli biyosidal, 60 litre pronext 80 DC larvasit, 50 litre sipermetrin etken maddeli biyosidal sıvı, 5 litre alfasipermetrin ME etken madde li biyosidal , 50 litre BTİ biyolojik larvasit , 1 kg granül karasinek biyosidal yem, kullanılmıştır. Camilerde haşere kontrol uygulamaları yapılmıştır. Tören alanı, piknik ve mesire alanları kene ve pire yönünden kontrol edilmiştir. Halkımızca bildirilen şikâyetlere anında müdahale edilerek, önceki yıllarda olduğu gibi, 2023 yılında da önemli problem teşkil eden pire sorunu izale edilmiştir. İlçemizde sinek popülasyonu hastalık yapıcı boyutların çok altına minimize edilmiştir.

## **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-Üstünlükler**

Sinek ilaçlamasında Larva mücadelesi öncelikli çalışma yapılması Belediyemize bir üstünlük ve insan sağlığı açısından avantaj sağlamıştır.

Çevre sağlığı ilaçlaması ile ilgili yeni gelişmelerin takip edilmesi ile sağlanan bilgiler yararlı olmuş, ilçemizin yakınında bulunan Söğüt göletinde ve geçici jit alanlarında Larva araştırması yapılarak bilinçli Larvasit kullanılması sağlanmıştır.

### **B-Zayıflıklar**

Sokak köpekleri Rehabilitasyon merkezi bulunmayışı çok önemli zayıflığımızdır. Rehabilitasyon, geçici gözlem ve geçici bakım yeri yapıldığında daha iyi, daha verimli çalışma yapılabileceği anlaşılmıştır.

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını yıldan yıla düşürmüş olduğundan kesimhanenin kamu yararı açısından kiraya verilmesi uygun olacaktır.

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve iyileştirme merkezi oluşturulması ivedilik ve önem arz eden, toplumumuzda karşılığı olan, ciddi bir sıkıntıyı aşmamızı sağlayacaktır.

Değişen ve gelişen ülke şartlarında yakın çevrede profesyonel kesim hizmeti veren büyük ölçekli, modern kombina ve mezbahaların bulunuyor oluşu ile ilçemizde yukarıda anılan sebeplerle kesim sayısının azalıyor olması gerçeklerinden hareketle hayvan kesim işinin özel sektöre devredilmesi için ihaleye tekrar çıkılarak kurum zararının önüne geçmesi açısından yararlı olacaktır.

## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plân ve performans programı başlıklı 41. maddesinde “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde;



kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir." hükmü yer almakta olup, adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 2021 yılı sonu itibariyle İlçemizin nüfusunun 13.012 olması nedeniyle stratejik plan yapılmadığından, performans değerlendirmesi yapılamamıştır.

Ayrıca 17/03/2006 tarih ve 26109 Sayılı R.G.'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in geçici 2. maddesindeki "Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler." hükmüne istinaden Belediyemizce performans programları yapılmadığından performans sonuçlarının değerlendirilmesi yapılamamıştır.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- ✓ Belediyelerin kuruluşunu, görev, yetki ve sorumluluklarını, organlarını, teşkilat yapısını, bütçesini düzenleyen özel bir Belediye Kanununun bulunması,
- ✓ Belediye Meclisinin yapısı,
- ✓ Belediye bütçesinin Belediye organı olan Belediye meclisince onaylanması,
- ✓ Konusunda uzman zengin yönetim kadrolarına sahip olması,
- ✓ Vatandaşlardan gelen talepleri anında değerlendirip çözüm getirecek personel ve teçhizata sahip olmak,
- ✓ Vatandaşlarca kolay iletişim kurulabilen bir kurumsal yapıya sahip olunması,
- ✓ Belediye Başkanı'nın Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmesi neticesinde bürokrasinin azaltılması,

## **B- ZAYIFLIKLAR**

- ✓ Merkezi bütçeden aktarılan payların yeterli olmaması nedeniyle büyük ölçekli projelerin yapılamaması,
- ✓ Birikmiş altyapı sorunları nedeniyle, altyapı yatırımlarının toplam yatırımlar içinde büyük bir paya sahip olması ve bu nedenle diğer alanlarda yapılacak yatırımların altyapı yatırımlarına kaydırılması,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin sayısal olarak yeterli olmaması,
- ✓ Vatandaşların halk sağlığı ve çevrenin korunması konularında yeterli bilince sahip olmaması,

## **C- DEĞERLENDİRME**

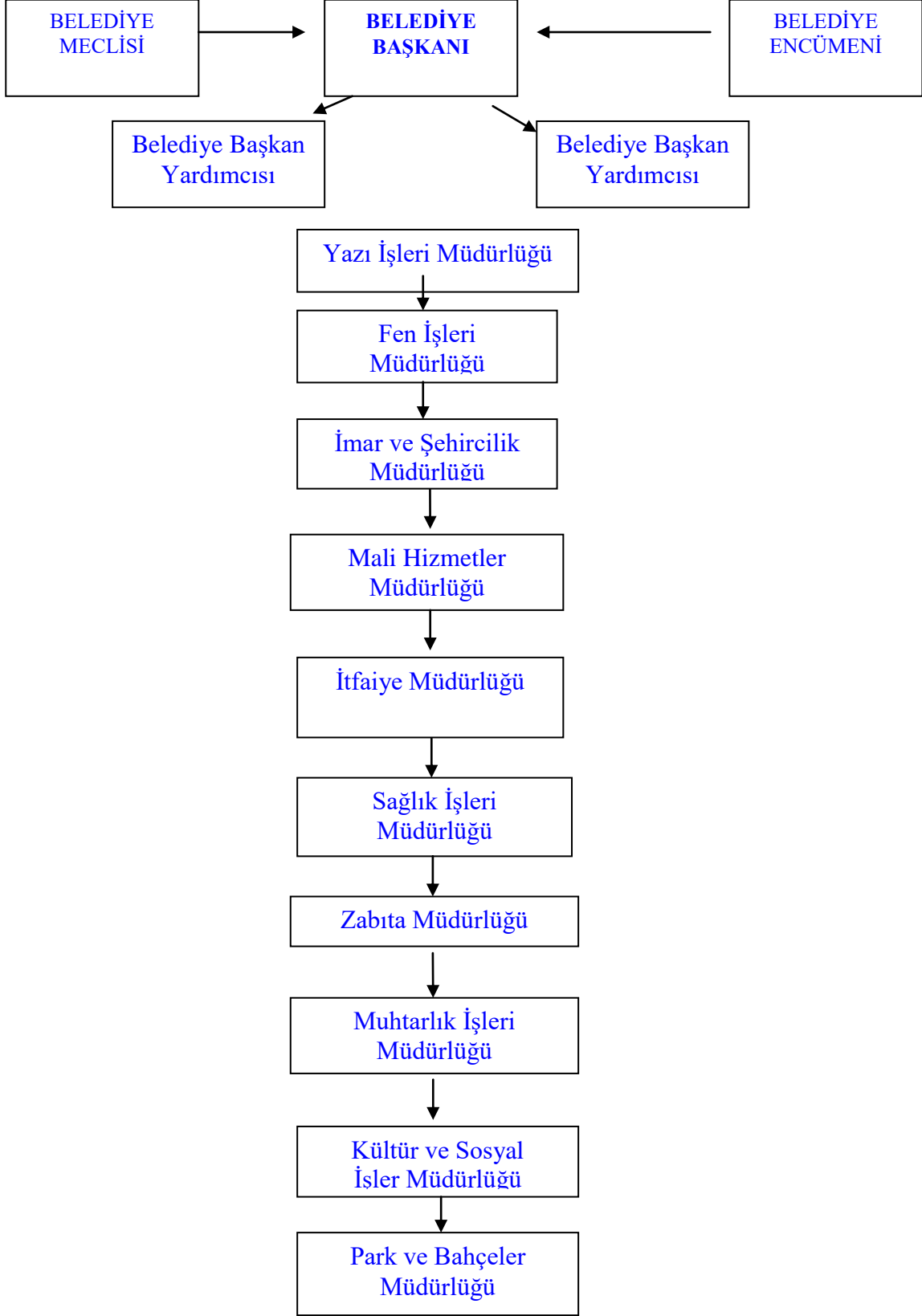
Belediyemizin daha fazla hizmet üretmesini ve büyük ölçekli projeleri gerçekleştirmesi, daha fazla gelirin sağlanmasıyla mümkün olacaktır. Bu nedenle Belediye gelirlerini önemli ölçüde arttıracak olan ve halen Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin gündeminde bulunan Belediye Gelirleri Kanunu Tasarısının bir an önce yasalaşması ve merkezi idareden Belediyelere aktarılan payların artırılması Belediyemizin yatırım ve projelerinin artmasına imkân tanıyacaktır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

# **E K L E R**

Ek-1

SÖĞÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
YÖNETİM ŞEMASI



## 2023 YILI MEMUR PERSONEL DURUMU

UNVANI	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Belediye Başkan Yardımcısı	G.İ.H.	-	1	1
<b>Yazı İşleri Müdürü</b>	<b>G.İ.H.</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Mali Hizmetler Müdürü</b>	G.İ.H.	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
<b>İmar ve Şehircilik Müdürü</b>	G.İ.H.	1	-	1
<b>Sağlık İşleri Müdürü</b>	G.İ.H.	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
İtfaiye Müdürü	G.İ.H.	0	1	1
<b>Muhtarlık İşleri Müdürü</b>	G.İ.H.	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
Şef (Emlak Tahakkuk)	G.İ.H.	-	1	1
Şef (Tahakkuk Tahsilât)	G.İ.H.	-	1	1
<b>Zabıta Müdürü</b>	G.İ.H.	1	-	1
<b>Zabıta Amiri</b>	G.İ.H.	-	1	1
Zabıta Komiseri	G.İ.H.	-	1	1
<b>Zabıta Memuru</b>	G.İ.H.	4	4	8
İtfaiye Amiri	G.İ.H.	-	1	1
İtfaiye Çavuşu	G.İ.H.	-	2	2
İtfaiye Eri	G.İ.H.	-	6	6
Sivil Savunma Uzmanı	G.İ.H.	-	1	1
<b>Memur</b>	G.İ.H.	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	G.İ.H.	-	1	1
<b>Şoför</b>	G.İ.H.	1	1	2
<b>Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni</b>	G.İ.H.	3	1	4
<b>Eğitmen</b>	G.İ.H.	4	1	5

Avukat	A.H.	1	-	1
Vet. Sağlık Teknikeri	S.H.S.	1	-	1
Mühendis	T.H.S.	5	-	5
Mimar	T.H.S.	2	-	2
Ekonomist	T.H.S.	1	1	2
Tekniker	T.H.S.	6	2	8
Teknisyen	T.H.S.	8	1	9
Restoratör	T.H.S.	1	-	1
Veteriner Hekim	S.H.S.	-	1	1
Hemşire	S.H.S.	-	1	1
Temizlik Hizmetlisi	Y.H.S.	-	1	1
Ayniyat Saymanı	G.İ.H.	1	-	1
<b>TOPLAM</b>		45	34	79

**TOPLAM PERSONEL DURUMU****TOPLAM PERSONEL DURUMU**

Memur	45
Sözleşmeli (tam zamanlı)	-
Kadrolu İşçi	40
Şirket İşçisi	31
Geçici İşçi	-
<b>TOPLAM</b>	<b>116</b>

**GEÇİCİ İŞÇİ DURUMU**

Vize Alınan Geçici İşçi Sayısı	22
Çalışan Geçici İşçi Sayısı	0
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>

**KADROLU İŞÇİ DURUMU**

NORM KADRO	ÇALIŞAN İŞÇİ
56	40
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>

## 2023 MALİ YILI GELİRLERİ

NO	AÇIKLAMA	TAHSİL EDİLEN
02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.616.219,43.TL
03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.991.960,85 TL
06	Diğer Harçlar	1.878.345,87 TL
01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.009.378,57 TL
04	Kurumlar Hâsılatı	454.599,47 TL
06	Kira Gelirleri	4.189.282,35 TL
09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	234.742,76 TL
02	Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdar. Alınan Bağış ve Yardımlar	1.200.000,00 TL
01	Faiz Gelirleri	55.323,11 TL
02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	57.474.594,43 TL
03	Para Cezaları	1.444.541,10 TL
09	Diğer Çeşitli Gelirler	5.280.686,86 TL
02	Taşınmaz Satış Gelirleri	698.031,20TL
14	Red ve İadeler	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>94.527.706,00 TL</b>	

## 2023 MALİ YILI GİDERLERİ

2023 yılı mali yılı gider bütçesi 140.800.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.

1	Personel Giderleri	18.710.000,00 TL
2	Sos.Güv.Kur.Des.Primi	3.539.000,00TL
3	Mal ve Hizmet Alımları	31.654.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	2.010.000,00 TL
5	Cari Transferler	3.611.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	72.973.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	200.000,00 TL
8	Borç Verme	2.000,00 TL
9	Yedek Ödenek	8.101.000,00
<b>T O P L A M</b>		<b>140.800.000,00TL</b>

2023 Yılı tahmini bütçesinde oluşan giderler yılı içerisinde;

Personel Giderleri	:	27.325.469,28-TL
Sos.Güv.Kur.Des.Primi	:	3.704.926,83-TL
Mal ve Hizmet Alımları	:	49.056.271,47-TL
Faiz Giderleri	:	1.541.118,19-TL
Cari Transferler	:	3.740.193,97-TL
Sermaye Giderleri	:	13.901.758,20-TL
Sermaye Transferleri	:	495.402,75 TL
Borç Verme	:	-

**TOPLAM : 99.765.140,69-TL**

2023 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 8.251.978,68-TL 2024 yılına devretmiştir.



# BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

01/01/2023 – 31/12/2023 TARİHLİ

## BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2023 HARCAMASI
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL	TL
46	11	10	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.156.000,00	1.190.000,00	40.000,00	3.253.681,50
46	11	10	31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MD.	14.234.000,00	6.184.000,00	159.000,00	19.342.658,71
46	11	10	32	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.382.000,00	2.813.000,00	7.768.000,00	6.073.889,65
46	11	10	33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.224.000,00	400.00,00	0,00	1.247.995,49
46	11	10	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.630.000,00	165.000,00	0,00	1.663.213,75
46	11	10	38	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	12.316.000,00	1.163.000,00	5.973.000,00	3.698.638,11
46	11	10	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79.227.000,00	22.952.700,00	22.129.700,00	55.124.674,50
46	11	10	45	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.235.000,00	605.500,00	23.500,00	1.515.668,43
46	11	10	53	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.049.000,00	4.625.200,00	7.345.200,00	5.350.156,77
46	11	10	54	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	347.000,00	100.00,00	0,00	351.156,70
TOPLAM					140.800.000,00	43.438.400,00	43.438.400,00	99.765.140,49

**BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI**

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2023 Cari Yılı
Ko d.1	Kod. 2	Kod. 3	Kod.4		TL
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	41.965.423,20
01	01			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	38.647.001,36
01	01	01		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	35.155.444,24
01	01	02		Finansal ve mali işler ve hizmetler	3.410.595,81
01	01	09		Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri	80.961,31
01	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	3.318.421,84
01	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	3.318.421,84
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	115.069,67
03	02			Yangından Korunma Hizmetleri	61.158,00
03	02	00		Yangından korunma hizmetleri	61.158,00
03	03			Mahkeme Hizmetleri	2.280,00
03	03	02		Adli mahkeme hizmetleri	2.280,00
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	51.631,67
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	51.631,67
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	17.879.254,90
04	02			Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	1.177.448,23
04	02	01		Tarım hizmetleri	1.177.448,23
04	03			Yakıt ve Enerji Hizmetleri	3.872.646,83
04	03	09		Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri	3.872.646,83
04	05			Ulaştırma Hizmetleri	12.829.159,84
04	05	01		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	7.600.108,18
04	05	09		Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri	5.229.051,66
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	21.543.430,90
05	01			Atık Yönetimi Hizmetleri	21.277.034,70
05	01	00		Atık yönetimi hizmetleri	21.277.034,70
05	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	266.396,20
05	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	266.396,20

06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	13.448.796,60
06	02			Toplum Refahı Hizmetleri	4.216.127,50
06	02	00		Toplum refahı hizmetleri	4.216.127,50
06	09			Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	9.232.669,10
06	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri	9.232.669,10
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	1.824,00
07	01			Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler	71.824,00
07	01	01		İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri	71.824,00
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.734.510,22
08	02			Kültür Hizmetleri	4.732.350,2
08	02	00		Kültür hizmetleri	4.732.350,22
08	03			Yayın ve Yayım Hizmetleri	2.160,00
08	03	00		Yayın ve yayım hizmetleri	2.160,00
10				SOSYAL GUVENLIK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	6.831,00
10	04			Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	6.831,00
10	0	00		Malullük yardım hizmetleri	6.831,00
TOPLAM					99.765.140,49

### 3- Mali Denetim Sonuçları :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisince Ocak Ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleriyle bunlar ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için 5 üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuş olup 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri komisyonca denetlenmektedir.

### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

#### MALİ HİZMETLER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

	Bütçesi	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	500.000,00	740.000,00		1.173.983,58
SOS.GÜV.KUR.DEV.PİR.	50.000,00	78.000,00		120.967,32
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	116.000,00	185.000,00		88.747,43
FAİZ GİDERLERİ	2.010.000,00			1.541.118,19
CARİ TRANSFERLER	2.402.000,00	700.000,00		2.653.670,38
SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00			

SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	1.110.000,00		495.402,75
BORÇ VERME	2.000,00			
YEDEK ÖDENEKLER	8.101.000,00		7.768.000,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>13.382.000,00</b>	<b>2.813.000,00</b>	<b>7.768.000,00</b>	<b>6.073.889,65</b>

01.01.2023-31.12.2023 TARİHLİ  
GİDER BÜTÇESİ HARCAMA RAPORU

	<b>Bütçe</b>		<b>Eklenen</b>	<b>Düşülen</b>	<b>Harcanan</b>
01.04	Memurlar	6.106.000,00	7.198.700,00	40.000,00	12.405.518,38
01.02	Sözleşmeli Personel	2.264.000,00		1.743.700,00	498.867,11
01.03	İşçiler	9.505.000,00	4.200.000,00		13.463.877,24
01.04	Geçici Personel	35.000,00			957.206,55
01.05	Diğer Personel	800.000,00	190.000,00		
02.01	Memurlar	1.173.000,00	466.700,00		1.514.122,67
02.02	Sözleşmeli Personel	295.000,00		96.700,00	54.651,17
02.03	İşçiler	2.011.000,00	100.000,00		2.080.322,77
02.05	Diğer Personel	60.000,00			55.830,22
03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım.	19.000,00			
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım.	8.967.000,00	6.175.000,00	1.400.000,00	10.556.032,54
03.03	Yolluklar	135.000,00	3.000,00		41.254,24
03.04	Görev Giderleri	230.000,00			105.378,33
03.05	Hizmet Alımları	15.279.000,00	10.400.000,00		23.427.986,75
03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.560.000,00	4.120.000,00		5.149.230,40
03.07	Menkul Mal Gay.Hak Al. Bak. ve On.Gid.	3.179.000,00	2.460.000,00		5.212.387,08
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	2.212.000,00	2.920.000,00		4.564.002,13
03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	73.000,00			
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.010.000,00			1.541.118,19
05.01	Görev Zararları	500.000,00			214.600,00
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Trans.	2.206.000,00			1.971.456,23
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	305.000,00	245.000,00		404.834,60
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	600.000,00	700.000,00		1.149.302,94
06.01	Mamul Mal Alımları	3.141.000,00			2.965.230,00
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	4.000,00			
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	46.000,00			
06.04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.502.000,00			1.230.039,93

06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	54.418.000,00	3.000.000,00	25.190.000,00	7.589.456,10
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	14.000,00			
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.848.000,00		7.200.000,00	2.117.032,17
07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	200.000,00	810.000,00		495.402,75
08.01	Yurtiçi Borç Verme	2.000,00			
09.01	Personel Yedek Ödeneği	1.100.000,00		1.100.000,00	
09.03	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000,00			
09.06	Yedek Ödenek	7.000.000,00		6.218.000,00	
	TOPLAM	<b>140.800.000,00</b>	<b>42.988.400,00</b>	<b>42.988.400,00</b>	<b>99.765.140,49</b>

## DEMİRBAŞLAR

Mevcut olan 6.261.556,54.-TL tutarındaki demirbaş malzemelerden 130.21,08.-TL tutarındaki demirbaş düşümü yapılmış, ilave olarak 3.897.022,88-TL tutarındaki muhtelif yeni demirbaş malzeme satın alınarak daha verimli hale getirilmiştir.

2023 YILI BELEDİYE DEMİRBAŞ LİSTESİ	
MEVCUT	6.261.556,54-
SATIN ALINAN	3.897.022,88-
TOPLAM	10.158.579,42-
DÜŞÜMÜ YAPILAN	130.021,08-
2023 YILINA AKTARILAN	10.028.558,34-

### III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

Tüm Birimlerin ve Mal, Hizmetler Müdürlüğünün internet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir. Birimimizde çalışan personel konularında gerekli tecrübeye sahiptir. Teknolojik donanıma sahip olup fiziksel açıdan ise yeterli bir ortamda çalışılmaktadır.

#### B- Zayıflıklar

Birimimiz ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde çalışmakta olup, iş ve işleyişin geliştirilmesi ile ilgili gerekli hassasiyet ve düzenlemeler yapılacaktır.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşların, gerekse mal ve hizmet aldığımız firmalara borcun olmaması tüm Belediyelerin amaçlarından biridir.

Gelirlerin tahsilata önem verilecek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, Hizmetin sürekliliğini, yerindeliğini, verimliliğini ve kalitesini hizmet sunumunun ana felsefesi olarak benimsemek.

## BELEDİYEMİZE AİT VASITALAR LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	KULLANIM AMACI	MODELİ
1	11 AF 858	Kamyon (Kapalı Kasa)	Fiat	Et Taşıma	1987
2	11 BB 839	Kamyonet (BA Kamyon)	Fiat Pratico	Yük Nakli-Resmi	2017
3	11 EC 615	Vidanjör	BMC	Damperli Kamyon	1996
4	11 EE 557	Kamyon (Platform)	Fatih	Kamyon	1997
5	11 EE 558	Traktör	Tumosan	Traktör	1996
6	11 EH 376	Kamyon	Fatih	Damperli Kamyon	1997
7	11 EM 207	Arazöz	Isuzu	İtfaiye Aracı	2002
8	11 EM 208	Traktör	Tumosan	Traktör	2000
9	11 TC 522	Kamyonet (Çift Kabin)	Ford	Kamyonet	2016
10	11 TC 765	Kamyonet (Çift Kabin)	Ford	Sağlık İşleri	2011
11	11 TD 303	Kamyonet (Cenaze Nakil Aracı) pick up	Hyundai	Cenaze Nakil	2008
12	11 TD 980	Kamyon (Çöp aracı)	Mitsubishi	Çöp Aracı	2010
13	11 TE 347	Kamyonet (Çift Kabin)	DFM	Kamyonet	2011
14	11 TE 485	Kamyonet	Hiscar	Kar Kürüme	2011
15	11 TE 858	İtfaiye	Mercedes	İtfaiye Aracı	2012
16	11 TF 972	Kamyonet	Fiat	Binek otomobil	2015
17	11 TH 818	Kamyonet	Ford	Zabıta Aracı	2017
18	11 TC 799	Ambulans	Ford	Özel Amaç (Ambulans)	2007
19	11 TF 343	Yarı romork için çekici	Mercedes	Çekici	2012
20	11 TF 886	Damperli Kasa	Tırsan	Kasa	2013
21	11 TC 840	Otomobil (AC Steyşin)	Dacia	Yolcu nakli-Resmi	2015
22	11 DH 144	Kamyonet (BE Pick-Up)	Nissan	Yük Nakli-Resmi	2017
23	11 TH 299	Kamyon (BA 19 Kamyon)	Ford	Yük Nakli-Resmi Ticari Taşıt	2021
24	11 TA 626	Kamyon	Ford	Vidanjör	2023
25	11-06-2021-	Kazıcı Yükleyici	MST 644 Plus	İş Makinesi	2021



	006				
26	11-06-2021-007	Kazıcı Yükleyici	MST 644 Plus	İş Makinesi	2021
27	11-06-20-005	Ekskavatör	MST M220 LC Ekskavatör	İş Makinesi	2019
28	11-06-2021-008	Yükleyici	Kawasaki 92ZV-2	İş Makinesi	2013
29	11-06-2022-009	Greyder	Liugong	İş Makinesi	2013
30	11 TA 171	Cenaze Aracı(panelvan)	Ford	Cenaze Taşıma	2019
31	11 SB 001	Otomobil	Passat	Makam Aracı	2018
32	11 AAS 766	Kamyon	Man	Kamyon	2016
33	11 TC 253	Kamyonet (Açık kasa)	Ford	Kamyonet (Açık kasa)	2013
34	11 TC 597	Kamyon (Damperli)	Man	Kamyon (Damperli)	2011
35	11 TA 585	Kamyonet (BB VAN)	Fiat Doblo	Yük Nakli	2021
36	28-00-18-0067	Mini ekskavatör	Bobcat E50	Mini ekskavatör	2016

# GÜVENCE BEYANLARI

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

İsmet SEVER

Belediye Başkanı

# **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2023)

Refik BAŞARAN

Yazı İşleri Müdürü

## **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Hüseyin DEMİRAL

Fen İşleri Müdür V.

# **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Fatih SAN

İmar ve Şehircilik Müdürü

# **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Tuba ÜNAL

Mali Hizmetler Müdürü

## **ZABITA AMİRLİĞİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Mehmet ZİN  
Zabıta Müdürü



# **SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2023)

İsmet Şener EROL  
Sağlık İşleri Müdürü

# **İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Recep KARAÇOT  
İtfaiye Müdürü

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM**  
**YÖNETİCİSİNİN**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Fadime ÇİMEN

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Ayhan UYAROĞLU  
Muhtarlık İşleri Müdürü

# **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Fatma TANRIKULU ÖZDEMİR

Park ve Bahçeler Müdür V.