



SÖĞÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
Misyon	1
Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	1
2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	5
2.1- Belediyenin Organları	5
2.1.1- Belediye Meclisi	5
2.1.2- Belediye Encümeni	7
2.1.3- Belediye Başkanı	8
2.2- Belediyenin Kurumsal Yapısı	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- Mali Bilgiler	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3- Mali Denetim Sonuçları	13

B- Performans Bilgileri	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü	13
1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
1.3- Fen İşleri Müdürlüğü	17
1.4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23
1.5- Sağlık İşleri Müdürlüğü	28
1.6- İtfaiye Müdürlüğü	29
1.7- Zabıta Amirliği	33
1.8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35
1.9- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	37
2- Performans Sonuçları Tablosu	38
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	39
A- Üstünlükler	39
B- Zayıflıklar	39
C- Değerlendirme	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	39
EKLER	40

SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri;
Saygıdeğer SÖĞÜT'lü Hemşerilerim ;

01/01/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait 2022 yılı Faaliyet Raporu öncelikle belediye meclis üyelerinin bilgi ve onayına ve Söğüt halkının bilgisine sunulmaktadır.

03/07/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı BELEDİYE KANUNUNUN 56. maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. MADDE 56-*Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.*

Yine Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde de faaliyet raporlarının ne şekilde düzenleneceği açıkça belirtilmiştir.

Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında yönetmelik ise 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Ancak yönetmeliğin geçici 1. maddesi gereğince *Kamu İdareleri bu yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara göre ilk faaliyet raporlarını 2022 mali yılı için hazırlar.*

Sunulan bu raporda yeni uygulamada yer alan sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkelerine uygun olarak hazırlanmaya gayret gösterilmiştir.

2022 yılı Faaliyet Raporunun siz değerli Meclis Üyelerimizin ve müteakiben de Söğüt halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2022 yılındaki çalışmalarımızda verdikleri destek ve katkılardan dolayı Meclis Üyelerimize, Belediye personelimize ve hemşerilerime ayrı ayrı en içten duygularıyla teşekkür ediyorum.

İsmet SEVER
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Misyonumuz; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ve ilgili diğer mevzuatın Belediyemize verdiği görevleri zamanında ve kusursuz olarak yapmak, kurumun güvenilirliğini sağlamak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet vermek; kamu kaynaklarını etkili ve verimli bir şekilde kullanarak en az maliyetle en fazla hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz; sunulan hizmetlerin İlçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde projelenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmak, kısa zamanda doğru ve hızlı hizmet sunabilme özelliği ile öncü ve örnek bir Kurum olmak; İlçe yaşamında hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, İlçenin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde şu şekilde belirtilmiştir:

1- Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde İl

Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde İl Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, İlçemiz Orta Mahalle, Eskişehir Caddesi üzerinde No:16 adresinde bulunan bina üzerinde, 2013 yılında Belediyemizce yapılarak 11 Mart 2013 tarihi itibari ile hizmete açılan binada halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediye Meclis toplantı salonu, Encümen toplantı salonu, Başkanlık Makamı, Belediye Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği ana binada hizmetlerini sürdürmektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kayhan Mahalle, Eskişehir Caddesi üzerinde No:20 adresinde bulunan binada halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Bu bölümde Belediyenin organları ve kurumsal yapısı üzerinde bilgi verilecektir.

2.1- Belediyenin Organları

Belediyenin organları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ikinci kısmında Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olarak ifade edilmiştir.

2.1.1- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün Belediye Başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclise; Belediye Başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde meclisin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve İl Belediyelerinde İl çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki Belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek

kabul etmek.

2.1.2- Belediye Encümeni

Belediye Encümeninin ne şekilde oluşacağı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre “Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; İl Belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki Belediyelerde; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden;

Diğer Belediyelerde; Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur, hükmüne istinaden Belediye Encümeni 2021 yılında Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü’nden oluşmuştur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde Belediye encümeninin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve

uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda Belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.1.3- Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik

hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2- Belediyenin Kurumsal Yapısı

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı'nın "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılan norm kadro çalışması neticesinde, Belediye Meclisinin 02/04/2007 tarih ve 16 sayılı kararı ile; Belediye Başkan Yardımcılığı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği, İtfaiye Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadroları ihdas edilmiştir.

2022 yılı sonu itibariyle örgütsel yapımız aşağıdaki şekilde oluşmuştur:

Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı

Yazı İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediyemizin Yönetim Şeması Ek-1'de sunulmuştur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz 2 adet ana makine, 43 adet bilgisayar, 20 adet yazıcı, 7 fotokopi makinesi, 1 adet tarayıcı ile hizmet vermektedir. Bütün bilgisayarlarda internet bağlantısı mevcuttur. İnternet bağlantısının bulunması, personelin gerek mevzuata gerekse bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır. Yine bütün bilgisayarlar arasında ağ bağlantısının bulunması personelin bilgi paylaşımını kolaylaştırmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

31/12/2022 tarihi itibariyle Belediyemizde; 46 memur, 46 sürekli işçi, 25 şirket personeli olmak üzere, toplam 117 personel görev yapmaktadır. 4857 sayılı İş Kanununun 30. maddesine göre sürekli işçilerden 1 kişi özürlü olarak istihdam edilmektedir. Belediyemiz memur personel durumu Ek-2’de, sürekli ve geçici işçi durumunu Ek-3’te gösterilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla, temel olarak aşağıdaki hizmetleri kendi imkânları, hizmet satın alma veya üçüncü kişilere kiralama yoluyla sunmaktadır:

- a) İmar hizmetleri,
- b) Su ve kanalizasyon hizmetleri,
- c) Ulaşım hizmetleri,
- d) Alt yapı hizmetleri,
- e) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri,
- f) Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri,
- g) Temizlik ve katı atık hizmetleri,
- h) Şehir içi trafik hizmetleri,
- i) Park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri,
- j) Kültür ve sanat hizmetleri,
- k) Tanıtım hizmetleri,
- l) Sosyal yardım hizmetleri,
- m) Gençlik ve spor hizmetleri,
- n) Nikâh hizmetleri,
- o) Zabıta hizmetleri,
- p) İtfaiye hizmetleri,
- r) Defin ve mezarlık hizmetleri vb.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde ifade edildiği gibi Belediye Başkanı, Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare eder. Belediye personelini atar, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler.

Belediye Başkanı, Belediye personelinin disiplin amiridir. Her müdürlüğün başında olan birim müdürü kendi biriminin sevk ve idaresinden sorumludur. Birim müdürleri aynı zamanda harcama yetkilisi, personelinin disiplin amiridir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur.

Komisyon, Belediye Başkanı tarafından Belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinin ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş (45) iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Temizlik, altyapı, su ve kanalizasyon, ulaşım, park-bahçe hizmetleri gibi temel sorunlarını halledilerek, halkın yaşam standartlarını yükseltmek,

İlçemizin sosyal, kültürel, ekonomik yönden kalkınmasına katkıda bulunmak,

İlçemizi bir kültür, sanat ve turizm şehri haline getirmek,

Vatandaşlarımızın hafta sonlarını veya boş vakitlerini huzur içinde geçirebilecekleri ortak yaşam alanları oluşturmak,

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve ülke sporuna katkıda bulunmak amacıyla spor alanları oluşturmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirtilen imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini etkin, verimli, kaliteli, tarafsız, eşit bir şekilde bütün vatandaşlarımıza sunmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2022 mali yılı gelir bütçesi 56.500.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.

2022 Mali yılı tahmini gelir bütçesi aşağıdaki gibidir:

Vergi Gelirleri	: 8.286.000,00-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 11.686.000,00-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 2.540.000,00-TL
Diğer Gelirler	: 34.052.000,00-TL
Sermaye Gelirleri	: 210.000,00-TL
Red ve İadeler	: -274.000,00 TL
TOPLAM	:56.500.000,00-TL

2022 Mali yılı tahmini gider bütçesi aşağıdaki gibidir:

2022 yılı mali yılı gider bütçesi 65.800.000,00.-TL olarak tahmin edilmiştir.

Personel Giderleri	: 11.397.000,00-TL
Sos.Güv.Kur.Des.Primi	: 1.947.000,00-TL
Mal ve Hizmet Alımları	: 15.964.000,00-TL
Faiz Giderleri	: 850.000,00-TL
Cari Transferler:	: 1.946.000,00-TL
Sermaye Giderleri:	: 29.005.000,00-TL
Sermaye Transferleri:	: 200.000,00-TL
Borç Verme	: 2.000,00-TL
Yedek Ödenek:	: 4.489.000,00-TL
-	
TOPLAM	: 65.800.000,00-TL gider yapılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 Mali yılı içerisinde 56.500.000,00.-TL gelir tahmin edilmiş, buna karşılık

Vergi Gelirleri	: 6.104.104,88-TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 13.518.022,06-TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	: 3.250.000,00-TL
Diğer Gelirler	: 32.552.370,88-TL

Sermaye Gelirleri	: 1.099.939,28-TL
Red ve İadeler	: 0 TL
TOPLAM	:56.524.437,10-TL

Olmak üzere toplam **56.524.437,10-TL gerçek gelir elde** edilmiştir.

Buna göre 2022 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.
2022 Mali yılında gerçekleşen gelirlere ilişkin tablo Ek-4'de sunulmuştur.

2022 yılında;

Personel Giderleri	: 10.304.440,27-TL
Sos.Güv.Kur.Des.Primi	: 1.674.064,87-TL
Mal ve Hizmet Alımları	: 27.191.100,08-TL
Faiz Giderleri	: 1.249.646,88-TL
Cari Transferler:	: 1.952.267,13-TL
Sermaye Giderleri:	: 7.982.256,41-TL
Sermaye Transferleri:	: ---TL
Borç Verme	: ---TL
Yedek Ödenek:	: ----TL
TOPLAM	: 50.353.775,64-TL

2022 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 7.796.287,50-TL, 2021 yılından 2022 yılına devretmiştir.

2022 Mali yılında gerçekleşen giderlere ilişkin tablo Ek-5'te sunulmuştur.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin cetveller, faaliyet raporu ekinde Ek-6'da sunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi'nce Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için 5 üyeden oluşan Denetim Komisyonu oluşturulmuş olup, 2022 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri komisyonca denetlenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 yılında Belediye Başkanlığımızca yapılan faaliyet ve projeler, müdürlükler itibariyle şöyledir:

1.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis İşlemleri

Belediye Meclisinin düzenli bir şekilde çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye Meclisince 2022 yılı içerisinde Eylül ayında tatil yapılmış, 11 olağan 1 olağanüstü toplantı yapılarak toplam 79 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar Müdürlüğümüzce yazılarak, süresi içerisinde ilanları yapılmış ve Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, ayrıca gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtım yapılmıştır. Alınan kararlara yasal süresi içerisinde Başkanlıkça ve Kaymakamlık Makamınca itiraz edilmediğinden kararların tamamı kesinleşmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “İhtisas Komisyonları” başlıklı 24. maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki Belediyelerde Plan ve Bütçe ile İmar Komisyonlarının her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle en az 3, en fazla 5 kişiden oluşturulması zorunlu olduğundan, 2022 yılı Nisan ayı (01/04/2022) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde İhtisas Komisyonlarına bir (1) yıl süreyle aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyeleri seçilmişlerdir.

Plan ve Bütçe Komisyonu

- 1- Serdar TAŞPINAR
- 2- Ali Rıza CİCAVOĞLU
- 3- Ali AYVAZ
- 4- Bülent BERBEROĞLU
- 5- Erdoğan ALAN

İmar Komisyonu

- 1- Serdar TAŞPINAR
- 2- Rıza ALAN
- 3- Ali AYVAZ
- 4- Gökhan ARMUTLU
- 5- Ahmet BAŞARAN

5393 sayılı Belediye Kanununun “Denetim Komisyonu” başlıklı 25. maddesine göre İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için; kendi üyeleri arasından her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının Meclis üye tam sayısına oranlanması ile sayısı 3’ten az, 5’ten çok olmamak üzere gizli oyla Denetim Komisyonu oluşturulması gerektiğinden 2022 yılı Ocak ayı (07/01/2022) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde Denetim Komisyonu üyeliğine aşağıda isimleri belirtilen Meclis üyeleri seçilmişlerdir.

Denetim Komisyonu

- 1- İbrahim ÖZYURT
- 2- Ali Rıza CİCAVOĞLU
- 3- Ali AYVAZ
- 4- Gökhan ARMUTLU
- 5- Ahmet BAŞARAN

Encümen İşlemleri

2022 yılı Nisan ayı (01/04/2022) Meclis toplantısında yapılan seçimlerde Encümen üyeliğine Meclis üyelerinden Serdar TAŞPINAR ve Halil İbrahim TAŞDELEN seçilmişlerdir. Ayrıca idari yöneticilerden Mali Hizmetler Müdürü Tuba ÜNAL ve Yazı İşleri Müdürü Refik BAŞARAN Encümen üyeliğine atanmışlardır.

2022 yılı içerisinde genellikle haftada bir (1) kez olmak üzere toplam 50 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 152 adet karar alınmıştır. Alınan Encümen kararları yazılarak, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, karar özetleri Encümen karar defterine yazılmıştır.

Büro Hizmetleri

Gelen, Giden Evrak ve Dilekçe Durumu:

2022 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza toplam 2031 adet dilekçe, kamu kurum ve kuruluşlarından evrak ve tebligat gelmiş olup, Müdürlüğümüzce kayıt işlemleri yapıldıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtılmıştır.

2022 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız birimlerinden gelerek, şahıslara, şirketlere, resmi kurum ve kuruluşlara toplam 3421 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Posta İşlemleri

Belediye Başkanlığımız birimlerinden gelen tebligat, iadeli taahhütlü, aps ve normal posta adı altında gelen evrakların posta işlemleri yürütülmektedir.

Asker Ailesi Yardımları

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun kapsamında 2022 yılı içerisinde yardım talebinde bulunan asker ailesi olmamıştır.

İnsan Kaynakları Bürosu

Belediye Başkanlığımızda 2022 yılı sonu itibariyle 20 memur, 26 sözleşmeli personel, 46 sürekli işçi, 25 şirket personeli olmak üzere toplam 117 personel görev yapmaktadır. 4857 sayılı İş Kanununun 30. maddesine göre sürekli işçilerden 1 kişi özürü olarak istihdam edilmektedir.

07/01/2022 tarih ve 4 sayılı Meclis kararıyla 2022 yılı için 22 kişilik geçici işçi vizesi yapılmış, ancak yıl içinde geçici işçi alımı yapılmamıştır.

2022 yılı içerisinde memur statüsünde personelden emekliye ayrılan olmamıştır. Yıl içinde sürekli işçi statüsünde “Yazı İşleri Müdürlüğünde” İşçi kadrosunda görev yapan 1 personelimiz emekliye ayrılmıştır.

2007 yılında, 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanlığımıza toplam 72 kişilik memur kadrosu verilmiştir. Daha sonra 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-7 grubundan D-8 grubuna alınarak memur kadro sayımız 87’ye, 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-8 grubunda olup memur kadro sayımız 112’ya yükseltilmiştir. Belediye Meclisimizce yapılan memur kadro ihdasları neticesinde, 2022 yılı sonu itibariyle toplam memur kadrosu sayısı 46 dolu, 32 boş olmak üzere, toplam 78 adet olarak şekillenmiştir.

Norm kadro çalışması öncesi Belediye Başkanlığımızda sürekli işçi kadrosu bulunmayıp, aynı yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemize toplam 36 kişilik sürekli işçi kadrosu verilmiştir. Daha sonra 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-7 grubundan D-8 grubuna alınarak sürekli işçi kadro sayımız 44’e, 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile

Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile Belediyemiz D-8 grubunda yer alıp sürekli işçi kadro sayımız 56’dır.

21 Nisan 2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 04/04/2007 tarih ve 5620 sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince 03/07/2007 tarih ve 26 sayılı Belediye Meclis kararı ile 18 adet ek sürekli işçi kadrosu ihdas edilerek toplamda 54 adet sürekli işçi kadrosunun ihdası yapılmıştır. 2007 – 2022 yılları içindeki işçi çıkışlarıyla görev yapan sürekli işçi kadrosu sayısı 2022 yılı sonu itibariyle 46’ya yükselmiştir.

İlan Memurluğu Bürosu

Müdürlüğümüze bağlı ilan memurluğumuzca 2022 yılı içinde resmi kurum ve kuruluşlar ile özel sektörden gelen ilanlar yapılarak, talebe göre bu ilanlara ait toplam 240 adet ilan zaptı düzenlenmiştir.

Evlendirme Memurluğu Bürosu

Belediye Başkanlığımızda evlendirme memurluğu iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olup, Evlendirme Memurluğu görevi, Yazı İşleri Müdürü Refik BAŞARAN, Zabıta Memuru Metin ARAL ve V.H.K.İ. Zafer HAMAMCI’ ya verilmiştir. 2022 yılı içerisinde toplam 106 adet evlenme müracaatı yapılarak, evlenme akitleri yapılmıştır.

Bilgi Edinme Bürosu Ve Bilgi İşlem Bürosu

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve Yazı İşleri Müdürü’nün bilgi edinme yetkilisi olduğu Bilgi Edinme Birimine 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanılarak hazırlanan “Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre 2022 yılı içerisinde 57 adet bilgi edinme başvurusu yapılmış ve bu başvuru olumlu cevaplanmıştır.

Sivil Savunma Bürosu

Belediyemiz Sivil Savunma hizmetleri Koruma ve Güvenlik Amiri olarak görevlendirilen V.H.K.İ. Zafer HAMAMCI tarafından yürütülmektedir.

2022 yılı Sivil Savunma Planı ve Sabotajlara Karşı Koyma Planı hazırlanarak, birimlere dağıtılmış ve birer nüshaları Sivil Savunma dosyasında alıkonulmuştur. Ayrıca Belediyemiz bünyesinde aşırı yağmur, kar, sel, deprem veya benzeri bir afet anında müdahalede bulunacak Kriz Ekibi oluşturularak, ilgili personel ve birimlere tebliği yapılmıştır.

İşkur Hizmet Noktası Bürosu

Türkiye İş Kurumu Bilecik İl Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında imzalanan “İşkur hizmetlerinin Belediyeler kanalı ile yürütülmesine ilişkin protokol” gereğince 2022 yılı içerisinde toplam 550 vatandaşımızın İşkur’a iş müracaatı yapılmıştır.

Hukuk İşleri Bürosu

11 adet açık Asliye Hukuk dosyası bulunmaktadır. İcra hukukta 1 adet lehimize karar çıkmış dosyamız kesinleşme bekliyor. Asliye hukukta 2022 te kapanan dosyamız yok. Sulh Hukuk Mahkemesinde 1 adet lehimize dosya yıl içerisinde görülmüş ve kapatılmıştır.Sulh Hukukta 5 adet dosyamız karara çıkmıştır. Sulh Hukukta derdest dosya sayımız yoktur.

Asliye Ceza Mahkemesinde 2 adet dosyamız açık olup, lehimize sonuçlanmıştır, şu anda istinaf aşamasındadır. Asliye cezada 1 adet dosya lehimize sonuçlanıp kapanmıştır. Sulh cezada 7 adet dosyamız mevcut olup, hepsi kapalıdır ve hepsi aleyhimize sonuçlanmıştır. İcra dosyalarımızdan 17 adet dosya açılmıştır ve süreç devam etmektedir, 22 adet dosya ise kapatılmıştır. İdare mahkemesinde 4 adet dosyamız açık olup 1 adedi istinaf sürecindedir. İdare mahkemesinde kapalı 12 adet dosya bulunmaktadır. Bunların hepsi lehimize sonuçlanmıştır.

1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gelir Bütçesi

2022 Mali yılı içerisinde 56.500.000,00-TL gelir tahmin edilmiş; buna karşılık Vergi Gelirleri 6.104.104,88-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 13.518.022,06-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 3.250.000,00 TL, Diğer Gelirler 32.552.370,88-TL, Sermaye Gelirleri 1.099.939,28-TL, Red ve İadeler 0,00 TL olmak üzere toplam **56.524.437,10-TL** gerçek gelir sağlanmıştır.

Gider Bütçesi

2022 Mali yılı içerisinde 65.800.000,00.-TL gider tahmin edilmiş; buna karşılık Personel Giderleri 11.397.000,00-TL, Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi 1.947.000,00-TL, Mal ve Hizmet Alımları 15.964.000,00-TL, Faiz Giderleri 850.000,00-TL, Cari Transferler 1.946.000,00-TL, Sermaye Giderleri 29.005.000,00-TL, Sermaye Transferleri 200.000,00-TL, Borç Verme 2.000,00 Yedek Ödenek 4.489.000,00 olmak üzere toplam 65.000.000,00-TL gerçek gider yapılmıştır.

2022 Mali yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 7.796.287,50-TL, 2023 yılına devretmiştir.

1.3- Fen İşleri Müdürlüğü

1.3.1.YATIRIMLAR-İHALELER: 7.476.700,00.-TL

Söğüt Belediyesi Hizmet Sınırları İçerisinde Muhtelif İşlerde Kullanılmak Üzere Kamyonet, Kamyon ve Mini Ekskavatör Kiralanması Hizmet Alım İşİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2022 yılında yapılan hizmet alım ihalesi ile kamyon, kamyonet ve mini ekskavatör kiralanması işi için;

Toplam Bedel: 292.000,00.-TL

Söğüt Belediyesi Tır Parkı Güvenlik Binası Giriş Yapısı Yapım İşİ

2022 yılında yapılan yapım ihalesi ile, Söğüt-Bilecik yolu üzerinde 42 ada 83-84 parsellerde bulunan Tır Parkına, Tır Parkı Güvenlik Binası Giriş Yapısı yapılması işi için;

Toplam Bedel: 235.000,00.-TL

Söğüt Belediyesi Araç Kiralama (1 Adet Cenaze Nakil Aracı) Hizmet Alım İşİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2022 yılında yapılan hizmet alım ihalesi ile cenaze nakil aracı kiralanması işi için;

Toplam Bedel: 154.800,00.-TL

Söğüt Belediyesi - Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İşbirliği ile Açık Yüzme Havuzu Tadilat Yapım işi.

İlçemiz Kayhan Mah. Ertuğrulgazi cad. No:61 adresinde bulunan Açık Yüzme Havuzuna, Spor Toto Teşkilat Başkanlığı İşbirliği ile 2022 yılında yapılan yapım ihalesi ile Açık Yüzme Havuzu Tadilat Yapım işinin.

Toplam Bedel: 1.544.900,00.-TL

Söğüt İlçesi Sınırları içerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Düzenlemesi ve Üst yapı İyileştirme Yapım işi;

2022 yılında yapılan yapım ihalesi ile; İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda yol düzenlemesi ve üst yapı iyileştirme çalışması yapılmıştır.

Toplam Bedel: 5.250.000,00.-TL

1.3.2.YAPIM İŞLERİ: 1.384.700,70.-TL

Cadde / Sokak Islah Çalışmaları:

Muhtelif Cadde / Sokaklara Yapılan Tamirat Çalışmaları Parke Taşı (Kemer Taşı, Kilitli Taş ve Prizma Taş v.b.) ve Bordür Döşenmesi; Atatürk Caddesi, Gündüzalp Sokak, Zafer Sokak, Nenehatun Sokak, Fulya Sokak, Akçakoca Sokak, Hüdaverdigar Sokak, Fevzi Çakmak Caddesi, Tır parkı girişi, 88. Sokak, Dursun Fakih Caddesi, Bozüyük Yolu, Eskişehir Caddesi, Mescid Sokak, Hamidiye Sokak, Tavşanlı Sokak, Karabuda Sokak, Menekşe Sokak, Emir Karatekin Sokak, Göktepe Caddesi, Fatma Hatun Sokak, İstiklal Caddesi, Park Sokak, Alptekin Sokak, vb. cadde ve sokaklarda yol düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Kilit Taşı Döşeme İşçiliği	6.956,20m ²
12x25x30 Yağmur Oluğu Temini ve Döşeme İşçiliği	65,60m
12x22x70 Geçmeli Bordür Taşı Natürel Döşeme İşçiliği	1.225,55m
Köşesi Kesik Taş Döşeme İşçiliği	267,67m ²
Kemer Taşı Döşeme İşçiliği	732,70m ²
Söküm İşçiliği	8.422,01m ²
20x20 Parke Taşı Döşeme İşçiliği	304,87m ²
30x60 Parke Taşı Döşeme İşçiliği	140,55m ²
Çift Kare Parke Taşı Döşeme İşçiliği	1.046,27 m ²
10x20 Parke Taşı Döşeme İşçiliği	110,25m ²

Toplam Bedeli: 750.753,54.-TL

Muhtelif İnşaat, Bakım ve Onarım İşleri:

Kombi tamir ve bakım hizmet alımı	28.150,00 TL
Cam takılması	1.400,00 TL
Dolap alımı	2.712,00 TL
Mutfak dolap ve tezgahı, eviye, kapaklı dolap yapım işi (Ges)	13.825,00 TL

Banko ve stant alımı (Sosyal Market)	4.068,00 TL
32" televizyon alımı	2.450,00 TL
Asma tavan, seramik döşeme, boya ve PVC yapılması (67 Ada 8 parselde bulunan iş yeri tadilatı.)	38.756,25 TL
Alüminyum doğrama yapılması (Pasaj)	13.898,31 TL
Kapalı pazaryeri kapılarının bakım ve onarımı	28.500,00 TL
Çamaşır, salça, makinelerin ve süpürge bakımı	2.050,00 TL
Hilti bakım ve onarım	1.300,00 TL
Halime Sultan Mescidi ve çevre düzenlemesi	12.759,30 TL
Tören alanında bulunan andezitlerin değiştirilmesi	70.320,00 TL
Alparslan Türkeş Bulvarı üzerinde bulunan İmam Hatip Lisesi ve Şehir Mezarlığı Perde Duvar Yapım İşİ	71.750,00 TL
İçme suyu ana şebekesi ve muhtelif makinaların bakım ve onarımı	68.900,00 TL
Giyim pazarının çatı tadilatı	68.000,00 TL
Yukarı dere mesire alanı çit yapımı	66.500,00 TL
Eski belediye hizmet binası yapım ve tadilat işleri.	14.748,80 TL
Tır Parkı panel cit ve Sosyal Tesis perde basamak yapılması işi.	19.100,00 TL
Belediyemizin hizmet alanı içerisinde yapılması planlanan tadilatlar.	71.600,00 TL

Toplam Bedeli: 600.787,66.-TL

Nakliye Yapılması

Belediyemize ait tır ve kamyon parkının zemininde kullanılmak amacıyla Oluklu-Söğüt arası 0-63 tüvanan malzeme nakliyesi ve Ahmet Pınar-Söğüt çıkma asfalt nakliye bedeli.

Toplam Bedeli: 33.169,50.-TL

1.3.3.HİZMET ALIMI: 1.701.342,26.-TL

Arıtma Tesisi Analiz ve Atık Bertaraf Hizmeti

Belediye Başkanlığımıza ait atık su arıtma tesisinde çevre izni kapsamında giriş-çıkış atık su analizi hizmetleri alınmıştır.

Toplam Bedeli: 48.707,74.-TL

Lowbed Kiralanması

Belediyemiz iş makinelerinin taşımalarını yapmak için lowbed kiralaması hizmet alımı.

Toplam Bedeli: 63.000,00.-TL

Zorunlu Trafik Sigortası Hizmet Alımı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçların 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili hükümlerine göre 1 yıllık trafik sigortaları yaptırılmıştır.

Toplam Bedeli: 81.783,33.-TL

Araçların Muhtelif Tamir ve Bakım İşleri

Belediyemizin hizmetinde kullanılan muhtelif plakalı araçlar, itfaiye, kar kürüme, iş makinelerinin ve diğer araçlarının tamir – bakımında kullanılmak üzere yedek parça ve malzemeler alınıp tamir ve bakım işleri yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 1.366.697,12.-TL

Yıkama Yağlama İşleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçlar ile iş makinelerinin yıkama yağlama işleri yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 52.790,00.-TL

Yüksek Gerilim İşletme Sorumluluğu Belgesi

Belediyemizin içme suyu ve su arıtma tesisi yüksek gerilim işletme bakım işinin yapılması.

Toplam Bedeli: 16.800,00-TL

Kapalı Pazaryerinin Yürüyen Bant Bakımı

Belediyemize ait Kapalı Pazaryerinde yürüme bandının bakım işinin yapılması

Toplam Bedeli: 5.700,00.-TL

Elektrik Projesi Bedeli

Belediyemizin Hayvan Bakım Evi, Sırhoca Parkı ve Türkmenbaşı Mahallesi Orhan Bey Sokakta yapılan çocuk oyun parkının elektrik projesinin çizilmesi.

Toplam Bedeli: 11.368,17.-TL

Boyama İşleri

Eskişehir, İstiklal, Cemal Küflü, Osmangazi Caddeleri, Kurtuluş Sk. ve Hükümet Konağı Çevresi tretuarının boyanması işi.

Toplam Bedeli: 23.000,00.-TL

Kum Nakliyesi

Osmaneli ilçesinden Söğüt'e getirilecek kumun kamyon ile nakliyesi.

Toplam Bedeli: 12.095,90.-TL

Muhtelif Kaynak İşleri

Belediyemiz muhtelif kaynak işlerinin yapılması işi

Toplam Bedeli: 19.400,00.-TL

1.3.4.MAL ALIMLARI: 4.540.074,20 TL

Tuz Alımı

Kış mevsiminin başlaması nedeniyle aşırı kar yağışlarında meydana gelebilecek buzlanmalarda olası kazaları önlemek amacıyla kum ile karıştırılarak ilçemizdeki cadde ve sokaklara serilmek üzere ham tuz alınmıştır. (24,70 ton)

Toplam: 18.525,00.-TL

Mekanik Malzeme (Mıçır) ve 0,5 - 0,3 - 0,19 Toz Malzeme Alımı

İlçemizde, bulunan tır ve kamyon parkının düzenlenmesinde, yol tamiratlarında, doğalgaz kazılarının dolgularında, kanalizasyon ve su arızalarının dolgularında kullanılmak üzere karla mücadelede tuz ile karıştırılarak cadde ve sokaklara serilmek üzere;

0-63 Tüvanan Malzeme Alımı: 91,90 ton

0,5 Taş Tozu Alımı: 1.938,80ton

Toplam Bedeli: 84.009,10.-TL

Dezenfeksiyon Malzemesi Alımı

Belediyemize ait içme ve kullanma suyu depoları dezenfeksiyon işleminde kullanılmak üzere sodyum hipoklorit (20 ton sıvı klor) alımı.

Toplam Bedeli: 136.500,00.-TL

Arıtma Tesisine Malzeme Alımı

Belediyemizin ait Arıtma Tesisine sarf malzeme ve temizlik malzeme alımı işi.

Toplam Bedeli: 3.442,00.-TL

Madeni Yağ ve Adblue Alımı

Belediyemiz araç, gereç ve ekipmanlarda kullanılmak üzere madeni yağ ve adblue alımı.

Toplam Bedeli: 283.423,10.-TL

Soğuk Su Sayacı Alımı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere soğuk su sayacı, smart kart, batarya, pil ve sayaç tamiri işlemlerinin yapılması.

Sayaç alımı (710 adet)

Smart Kart Alımı (710 adet)

Yazılım Hizmet Alımı (1 adet)

Toplam Bedeli: 426.548,14.-TL

Mezar Tahtası ve Kefen Alımı İş

İlçemiz dışında veya ilçemiz içinde vefat eden vatandaşlarımızın defin işlerinde kullanılmak üzere 100 takım mezar tahtası ve 170 adet kefen alınmıştır.

Toplam Bedeli: 72.890,00.-TL

Elektrik Malzemeleri Alımı

Belediyemizin ihtiyacı olan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere elektrik, malzemeleri alınmıştır.

Toplam Bedeli: 197.492,50.-TL

Elektronik Malzeme Alımı

Belediyemizin ihtiyacı olan muhtelif yerlerde kullanılmak üzere aydınlatma ses, anons ve kamera sistemleri alımı ve tamir işlemlerinin yapılması.

Toplam Bedeli: 52.480,00.-TL

PP Sıfır Atık Kutusu Alımı

Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere 30 adet PP Sıfır Atık Kutusu alınması.

Toplam Bedeli: 2.100,00.-TL

Akaryakıt Alımı

Belediye Başkanlığımız uhdesinde bulunan araçlar için 2022 yılı içerisinde devam eden akaryakıt ihalesi kapsamında aşağıda evsafı belirtilen akaryakıt alımı gerçekleştirilmiştir.

Motorin (106.417,57lt)

Kurşunsuz Benzin (7.976,15lt)

Toplam: 2.383.461,23.-TL

Muhtelif araçlarda, muhtelif işlerde kullanılmak üzere hırdavat, yağ, inşaat malzemeleri vb. alımı

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif araçlar ile iş makinelerinde, su ve kanalizasyon hizmetlerinde, muhtelif inşaat işlerinde kullanılmak üzere malzemelerin alımı yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 454.896,93.-TL

Lastik Alımı (Tamirat dahil)

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan muhtelif plakalı araçlara lastik alımı, lastik tamir ve değişim işleri yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 106.960,00.-TL

İşçi Kıyafeti Alımı

Belediyemiz bünyesinde; inşaat ve su işlerinde çalışan personelimize görevleri esnasında giymeleri için giysi ve çizme alınmıştır.

50 Adet Standart Reflektörlü Cırtlı İkaz Yeleği

2 Adet Rıpspot Yelek

45 Adet Çizme

15 Adet Demir Burunlu İş Güvenlik Ayakkabısı

Toplam Bedeli: 14.500,00.-TL

Su ve Kanalizasyon İşleri İçin Malzeme Alımı

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanı içerisinde meydana gelen su ve kanalizasyon bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere Korge Boru, PVC boru ve kelepçe alınmıştır.

Toplam Bedeli: 227.380,00.-TL

Vidanjöre Su Hortumu ve Kelepçe Alımı

Belediye Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılmakta olan vidanjör aracına su hortumu ve kelepçe alımı yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 27.210,00.-TL

Mobilya Yapımı

Belediye Başkanlığımız hizmet binalarında kullanılmak üzere klasörlük ve orta sehpa yaptırılmıştır.

Toplam Bedeli: 4.000,00.-TL

Yangın Tüpü Dolumu

Belediye Başkanlığımız hizmet binalarında bulunan yangın tüplerinin dolum işi yaptırılması ve yardımcı malzeme alımı yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 6.260,00.-TL

Trafik İşaret ve Yaya Çizgisi Malzemesi Alımı

Belediye Başkanlığımız sorumluluk alanlarındaki trafiğin düzenlenmesi için gerekli olan işaret ve çizgiler için malzeme alınmıştır.

Toplam Bedeli: 37.996,20.-TL

1-4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

AMAÇ VE HEDEFLER:

A- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin amaç ve hedefleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel amacı Söğüt kent merkezini ortalama 30 yıllık bir projeksiyonda gerek teknik alt yapı donanımları, gerek sosyal ve kültürel donanımları ile çağdaş kentler seviyesine taşımaktır. 30 yıllık bir projeksiyonda 50.000 olması tahmin edilen kent nüfusuna yetecek kadar iskân alanının yanında teknik ve sosyal altyapı hazırlıklarının başlatılması temel hedef olarak seçilmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

İlçemize yaklaşık 10 km mesafede Organize Sanayi Bölgesinin kurulması, gerekse tarihi değerimizin önemi sonucunda, göç alma ihtimalide göz önünde tutularak, geçmiş yıllardaki nüfus artış oranları da dikkate alınarak yapılan hesaplamalar sonucunda nüfusun 30 yıllık bir projeksiyonda, 50.000 lere ulaşması kaçınılmaz olacaktır. Bu durumda öncelikle Kent planlamasının yapılması gerektiği düşünülmüş olup; en son 2003 yılı itibari ile hali hazır haritaların İller Bankasına yaptırıldığı, bu tarihten itibaren herhangi bir yenileme yapılmadığı gibi talepler doğrultusunda gerçekleştirilen plan tadilatlarının planlara yansıtılmadığı da göz önüne alınarak; güncel hâlihazır haritaların İller Bankası Genel Müdürlüğü'ne yaptırılması gerekmektedir. İmar planları 2011 – 2017 ve 2020 yıllarında revize edilmesine rağmen ihtiyacı karşılamadığından İmar planının yeniden ilave ve revizyon olarak yapılması gerekmekte olduğundan dolayı çalışmalar devam etmektedir.

İmar Planlarının bir an önce tamamlanması ve kullanıma geçilmesi öncelik arz etmektedir.

Akabinde yapılması düşünülen bölgesel 3194/18.madde uygulamaları ile imar plan uygulaması sağlanarak, planlara uygun düzenli bir kent oluşumu hedeflenmektedir.

Nihai hedef ise personelimizin çok daha kısa sürede ve doğru bir şekilde hizmet vermesini sağlamak; kaçak yapılaşmayı uydu kanalı ile takip etmek ve Söğüt'ü önümüzdeki yıllara modern ve çağdaş olmanın yanında tarihi ve kültürel donanımları ile birlikte taşımaktır.

C-Performans Bilgileri:

1- PARK – BAHÇE DÜZENLEMELERİ İÇİN MALZEME ALIMI: 481.051,00TL

A-)Kauçuk ve Kauçuk Yapıştırıcı Alımı

- İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere kauçuk zemin alınmıştır.
- İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere kauçuk yapıştırıcı alınmıştır.
- 40x40x2 cm kauçuk (işçilikli)
- 40x40x2 cm kauçuk

Toplam Bedeli: 26.500,00+2.500,00 TL+38.125,00TL+27.500,00TL= **94.625,00TL**

B-) Oyun Grubu Alımı:

- İlçemizde bulunan muhtelif Park ve Bahçelerde kullanılmak üzere oyun grubu alınmıştır.

Toplam Bedeli: 28.500,00 TL

C-) Çocuk ve Kondisyon Parklarına Yedek Parça Alımı

- İlçemizde bulunan muhtelif Çocuk Parklarında kullanılmak üzere çöp kovası, zincirli salıncak, plastik tapa ve spiral kaydırak alınmıştır.
- İlçemiz Sırhoca parkında kullanılmak üzere Q 114-76 Galvanizli Boru 60 Watt Led Armatür, Q 114 Galvanizli Boru 600 watt led armatür 5,5 m, 300 watt led projektör alınmıştır.
- 3x2,5 NYY kablo alımı.
- Şantiye panosu alımı.
- 3x40 sigorta alımı
- 4x40 300 MA Y.K.R alımı
- 6A sigorta alımı
- Çöp kovası, salıncak koruyucu, ayak basma plastiği, spor aleti oturak, spor aleti sırtlık, plastik tapa, h200 spiral kaydırak, zincirli salıncak

Toplam Bedeli: 8.000,00TL + 1.600,00 TL+360,00 TL +3.900,00TL +42.000,00TL
+20.000,00TL+8.000,00TL+8.800,00TL+675,00TL+430,00TL+850,00TL+516,00TL+16.000,0
0TL+1.500,00TL+1.000,00TL+2.000,00TL+2.000,00TL+600,00TL+4.200,00TL +5.100,00TL=
127.531,00TL

D-) Fidan, Çiçek ve Çim Tohumu Alımı

- İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere, ağaç ve bitkiler alınmıştır.
- İthal çim tohumu 6 karışım 10 kg,

Toplam Bedeli: 29.595,00 TL+3.300,00TL= **32.895,00TL**

E-) Gübre, İlaç, Toprak, Toprak Düzenleyici, Bitki Besini Alımı

- Granül Amonyum sülfat alımı yapılmıştır.
- Torf toprak 20 kg

Toplam Bedeli: 5.400,00TL +4.000,00TL= **9.400,00TL**

F-) Kontrol Ünitesi ve Fıskiye Alımı:

- İlçemizde bulunan muhtelif park –bahçe ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere bobin. tek kontrollü saat, vana, çok kontrollü saat, selenoid vana, küçük sprink, orta boy sprink, büyük sprink, pil,

Toplam Bedeli:

800,00TL+10.800,00TL+300,00TL+17.600,00TL+2.700,00TL+3.000,00TL+6.000,00TL+2.500,
00 TL+900,00TL= **44.600,00TL**

G-) Çatılı Piknik Masası ve Bank Alımı

-İlçemizde bulunan muhtelif park ve bahçelerde kullanılmak üzere 200x250 ölçülerinde oturaklı ve 150 cm masalı çatılı piknik masası alınmıştır.

-5X5 ölçülerinde kemalya alımı.

-6 kişilik kamelya alımı.

-20 adet Bank alımı.

Toplam Bedeli: 34.500,00TL+ 55.000,00TL+16.000,00TL+38.000,00TL=**143.500,00TL**

2-PARK-BAHÇE DÜZENLEME VE BAKIM ÇALIŞMALARI: 153.120,00 TL.

İlçemizde bulunan muhtelif Parkların düzenlemeleri kapsamında;

A-) Otomatik Sulamalı Parkların Bakım ve Onarımı

İlçemizde bulunan muhtelif park –bahçe ve yeşil alanların düzenlemeleri kapsamında; işçilik hizmeti alınmıştır.

Toplam Bedeli: 3.000,00 TL

B-) Kamelya Bakım ve Onarımı

-İlçemiz park 1299 daki 4 adet metal ayaklı kamelyanın çatı, ahşap ve demir kısımlarının bakım ve yenilenmesi işi yapılmıştır.

-Mevcut 50 adet bankın eksik parçalarının tamamlanarak boya ve vernik işlemleri yapılmıştır.

-Söğüt deresi kenarındaki mevcut 2 adet kamelyanın membranlarının değişimi ve 5x10x150 ölçülerinde 10 adet ağaç montajı yapılmıştır.

-Osmangazi camiindeki mevcut altıgen kamelyanın profillerinin istenilen renge boyanıp çatı kaplamalarının değiştirilip oturağındaki eksik parçalarının tamamlanarak ahşap vernik ile boyanması işlemi yapılmıştır.

-Kuyulu mescidte bulunan kamelyanın tadilatının yapılıp, sallantısının kesilerek vernikli boyası yapılmıştır.

- 4 adet kemalyanın çatı kaplamalarının komple değişerek tadilatının yapılması ve üzerine su bazlı renksiz boyanın yapılması.

- Yusuf Kara parkındaki kamelyanın ağaçlarının komple değişerek profil demirlerinin yeşile boyanması ve çatısının komple değiştirilmesi.

-Pembe parkta bulunan kamelyanın çatısının komple değişmesi, alım tahtasının değişmesi, çatı kaplamalarının değişerek sallantılarının kesilip boya ve vernik işlerinin yapılması,

- Şehit İsmail ÇETİN parkındaki kamelyanın eksik olan ahşaplarının tamamlanması, çatıdaki boşlukların doldurulması, çatı kaplamalarının komple değişmesi, profillerin siyaha boyanması ve ahşap koruyucu renk ile kaplanması.

-Mevcut 6 adet piknik masasının tadilatının yapılması ve vernikli ahşap koruyucu uygulanması.

- Kuyu mescid önündeki köprünün 220 adet 5x10x200 ölçülerindeki ahşaplarının sökümü ve yerine yenisinin takılması.

Toplam Bedeli: 23.500,00 TL+ 30.000,00TL+3.500,00TL+3.800,00TL+ 5.500,00TL+22.000,00TL+5.000,00TL+8.500,00TL+5.000,00TL+4.200,00TL+21.000,00TL=

132.000,00TL

C-) Ot Biçme ve Temizlik İşlemleri

İlçemize ait tüm çevre yolu orta refüjlerinin ot biçimi ve temizliği işi yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 5.620,00TL

D-) Mermer Bakım ve Tamirleri

-İlçemiz park 1299'da Sapar Murat heykeli kaide mermerlerinin tamir onarım işi yapılmıştır.

-İlçemiz Darüleytam bahçesindeki havuz mermerlerinin tamir işi yapılmıştır.

-Belediye binasının giriş merdiven ve döşemelerinin tamir işi yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 2.500,00+3.500,00+6.500,00 TL =**12.500,00TL**

3-MUHTELİF MAKİNA-ARAC GEREK YEDEK PARÇA ALIMI VE BAKIM ONARIM İŞLERİ:97.875,00 TL

Belediyemize ait muhtelif park ve bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere, muhtelif araç ve gereçlerin alımı ve gerekli parçaları ile birlikte tamirleri yapılmıştır.

Tırpan askı yeleği profesyonel (yan tip), Tırpan koruyucu telli maske (kafa ayarlı), Çim biçme traktör lastiği dış (15x6,00-6),Çim biçme traktör lastiği dış (18x8,5-8),Benzin moturlu yüksek dal budama testeresi (yedek parça ve tamir bakım işçiliği),Motorlu tırpan misina başlığı(otomatik misina sarımlı),Motorlu testere zinciri(3/8-34 diş köşeli),3/8 34 zincir tırpan misinası, otomatik başlık,tırpan buji+başlık, benzinli ilaçlama,Çim biçme karbüratör filtre, tırpan buji, benzin filtresi,tırpan revizyon, 2 cm kalınlığında 40 cm ebatında kauçuk zemin kaplama malzemesi (yapıştırıcı dahil), anne çocuk salıncağı oturağı ve yedek parçası, 1/1/2 bez hortum(rekorlu-30m),Otomatik başlık,misina,olemac tırpan hava filtresi, 40X50X40 cm ebatlarında 1 mm dkp sac, elektrostatik boyalı kapağında 2 adet asma kilit yeri ve 2 adet gömme kilit detayı bulunan kutuların alınması, 3/8 34 zincir 7/32 eğe, misina, 3/8 34 pala, olemac tırpan revizyon,tüqvarna pala saplama, otomatik başlık, ilaç motoru tamiri, Çim biçme makina bıçağı 53 cm, çim biçme makine bıçak göbeği 51 cm, motor yağı 4t 600 ml, çim biçme makine bıçak göbeği 64 cm,çim biçme bıçak göbek flanşı, çim biçme bıçak göbek kaması, çim biçme bıçak göbek pulu, 3/8 34 zincir, 3/8 24 pala, 28 mini zincir, otomatik başlık, misina, teleskopik dal budama rediktör

Toplam Bedeli: 3.650,00 TL+1.050,00 TL+1.100,00 TL+2.200,00 TL+1.230,00 TL+175,00 TL+340,00TL+225,00TL+1.500,00TL+1.500,00TL+30,00TL+1.200,00TL+1.000,00TL+60,00TL+60,00TL+1.250,00TL+37.500,00TL+1.750,00TL+3.450,00TL+3.000,00TL+5.400,00TL+640,00TL+10.000,00TL+280,00TL+35,00TL+1.330,00TL+370,00TL+1.850,00TL+70,00TL+1.330,00TL+1.350,00TL+550,00TL+200,00TL+150,00TL+250,00TL+50,00TL+30,00TL+40,00TL+600,00TL+400,00TL+180,00TL+4.000,00TL+4.000,00TL+2.500,00TL= **97.875,00TL**

4-ASANSÖR BAKIM-ONARIM İŞLERİ: 5.933,47 TL.

- Söğüt Belediye Başkanlığımız Hizmet Binasınızda bulunan Asansörün Bir Yıllık Aylık Periyodik bakım işleri yapılmıştır. (O Ş M N M H T A E E K A)
- Tse tarafından yapılan kontrolde Söğüt Belediye Başkanlığı binasında bulunan asansörde tespit edilen uygunsuzluklara ait raporda yer alan kusurların giderilmesi.
- Söğüt Belediyesi binasındaki asansörün fotosel değişim işi,
- Asansör dörtlü sigorta değişimi.

Toplam Bedel: 1.725,00TL+2.500,00TL+1.200,00TL+508,047 TL= **5.933,47TL**

5-LAZER TARAMA İŞİ:25.000,00TL

İlçemiz 109 ada 4 ve 5 parselde bulunan yapının 3d lazer tarayıcıyla ölçülmesi işi,

Toplam Bedeli: 25.000,00 TL

6-PLANKOTE YAPIM İŞİ:6.500,00TL

a)İlçemiz 301 ada 76 parselde plankote yapılmıştır.

b)İlçemiz 301 ada 67 parselde plankote yapılması

Toplam Bedeli: 3.750,00 TL+2.750,00TL= **6.500,00 TL**

7-İMAR PLANI HAZIRLATILMASI VE İMAR UYGULAMASI YAPILMASI İŞİ: 20.000,00 TL.

-Kayhan mahallesi, 150 ada 32 parsel imar planı değişikliği.

-Kayhan mahallesi 1.53 hektar alanda imar uygulaması yaptırılmıştır.

Toplam Bedeli: 5.000,00TL+15.000,00TL= **20.000,00TL**

8-İHDAS İŞLEMLERİ: 32.000,00 TL

-39 Ada 1,3,4,5 ve 12 parseller arasında kalan çıkmaz yolun yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.

-Kayhan mahallesi, 39 ada 5,6,524 ve 528 nolu parsellerde tevhit, yola terk yapılması ve 39 ada 528 parsel arasında kalan yerin ihdas yapılması işi,

Toplam Bedeli: 8.000,00 TL+24.000,00TL=**32.000,00TL**

9-HALİHAZIR VE ORTOFOTO YAPILMASI İŞİ:18.500,00TL

-İlçemiz 300 ada 8,9,10 parsellerde droen ile halihazır ve ortofoto yapılmıştır.

-Kayhan mahallesi, 39 ada,1,3,4 ve 12 parsellerde halihazır yapılmıştır.

Toplam Bedeli: 3.500,00 TL +15.000,00TL= **18.500,00TL**

10-BİLGİSAYAR ÇİZİM PROGRAMI ALIM İŞİ: 39.200,021TL.

Belediyemiz idari hizmet binasında bulunan, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminde kullanılmak üzere, 3 boyutlu lumion 12.x pro çizim programı alımı

Toplam Bedeli: **39.200,021 TL**

11- TEKNİK RAPOR HAZIRLAMA İŞİ: 2.000,00 TL

Kaymakam Sait Bey çeşmesinin restorasyonunun yapılması için yanında bulunan tescilli çınar ağacının çeşmeye müdahaleye sınırları konusunda teknik rapor hazırlanması.

Toplam Bedeli: **2.000,00 TL**

12- NUMARATAJ LEVHALARININ YAPTIRILMASI: 23.174,40 TL

Belediyemizin ihtiyacı olan kapı numaralarının yaptırılması.

Toplam Bedeli: **23.174,40 TL**

13-KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ:786.560,03TL

Kayhan mahallesi, 150 ada 32 ve 35 parsel numaralı taşınmazların kamulaştırılması.

Kayhan mahallesi, 150 ada 191 parselin satış işlemi.

Toplam Bedeli: 315.971,32 TL + 220.586,86 TL + 250.001,85 TL= **786.560,03 TL**

14-İMAR İSLERİ

a) Yapı ruhsatı: 27 Adet

b) Yapı kullanma izin belgesi: 20 Adet

c) Yanan Yıkılan Yapılar Formu: 4 Adet

d) İfraz ve Tevhit : 10 Adet

e) İmar durumu : 12 Adet

1.5.Sağlık İşleri Müdürlüğü

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	190.000.00,-			188.629.75,-
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	50.000.00,-		1.401.00	47.758.01,-
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	422.000.00,-	195.000.00	312.000.00	423.685.42,-
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ	1001.000.00			
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER				
TOPLAM	1.663.000.00,-			660.073.18,-

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü birimimiz 2022 yılı içerisinde

- Belediye Mezbahasında kesim faaliyetleri sürdürülmesi ve denetlenmesi
- İlçeye satış için getirilen balıkların kontrolü
- Kasapların denetlenmesi
- Gıda satışı yapan yerlerin denetlenmesi
- Kurban satışı ve Kurban kesimi yapılan yerlerin denetlenmesi
- Sinek ve Haşere ilaçlaması
- Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması

Başlıklardaki konuları yürütmüştür.

İlçemize hafta pazarı ve diğer günler içerisinde satışa sunulan balıkların kontrolü düzenli olarak yapılmıştır. Yıl içerisinde balıktan kaynaklanan herhangi bir zehirlenme vakası bildirilmemiştir.

İşyeri açma çalışma ruhsatlarında gerekli olan fenni muayene raporu için yeni açılan işyerlerinin kontrolü zabıta işbirliği ile yapılmış, sağlık ile ilgili eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Belediye Mezbahamızda haftanın 3 günü düzenli olarak kesim faaliyeti devam etmiş, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı İlçe Müdürlüğünce görevlendirilmiş resmi Veteriner Hekim de görev yapmıştır. 2022 yılı içerisinde toplam olarak gerçekleşen kesim sayıları: 230 adet büyükbaş, ve 39 adet küçükbaş olarak gerçekleşmiştir.

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını yıldan yıla düşürmüş olduğundan kesimhanenin kamu yararı açısından kiraya verilmesi amacıyla ihaleye çıkılmış, karlılık arz etmeyen işletmemizin isteklisi bulunamamıştır.

Mezbahamızda basınçlı sıcak su ile hijyenik yıkama ve dezenfeksiyona devam edilmiştir.

İlçemizde sadece kurbanlık satışı için kurulan hayvan pazarının denetimleri de sıkı bir şekilde yapılmış, hastalık mihrakı olan mahalden hayvan getirilmesi ve satılması önlenmiştir.

Yine Kurban bayramında toplu Kurban kesimi yapılan yerlerin denetimi tarafımızdan yapılmıştır. Herhangi bir hastalık vakasında hemen tespit ve müdahale yapabilmek için yapılan bu çalışmada bir hastalık tespiti olmamıştır. Küçükbaş nakil belge onayı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde sinek ilaçlama çalışmalarına 01 Mart -30 Ekim tarihleri arasında düzenli olarak devam edilmiştir. Bu çalışmalar yıl içerisinde ;20 litre aquatain, 60 litre diflubezuron SC, 110litre permetrin etken maddeli biyosidal, 120 litre sipmetrin etken maddeli biyosidal sıvı ,5 litre deltametrim etken maddeli biyosidal 30 litre alfasipmetrin ME etken madde li biyosidal , 50 litre BTİ biyolojik larvasit , 50 adet 35 gramlık hamamböceği için jel biyosidal , 1 kg granül karasinek biyosidal yem, kullanılmıştır. Camilerde haşere kontrol uygulamaları yapılmıştır. Tören alanı, piknik ve mesire alanları kene ve pire yönünden kontrol edilmiştir. Halkımızca bildirilen şikâyetlere anında müdahale edilerek, önceki yıllarda olduğu gibi, 2022 yılında da önemli problem teşkil eden pire sorunu izale edilmiştir. İlçemizde sinek popülasyonu hastalık yapıcı boyutların çok altına minimize edilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Sinek ilaçlamasında Larva mücadelesi öncelikli çalışma yapılması Belediyemize bir üstünlük ve insan sağlığı açısından avantaj sağlamıştır.

Çevre sağlığı ilaçlaması ile ilgili yeni gelişmelerin takip edilmesi ile sağlanan bilgiler yararlı olmuş, ilçemizin yakınında bulunan Söğüt göletinde ve geçici jit alanlarında Larva araştırması yapılarak bilinçli Larvasit kullanılması sağlanmıştır.

B-Zayıflıklar

Sokak köpekleri Rehabilitasyon merkezi bulunmayışı çok önemli zayıflığımızdır. Rehabilitasyon, geçici gözlem ve geçici bakım yeri yapıldığında daha iyi, daha verimli çalışma yapılabileceği anlaşılmıştır.

Değişen tüketim alışkanlıkları ve zincir marketlerde kırmızı et ve et ürünlerinin satışı sadece ilçe kasaplarına kesim hizmeti veren kesimhanemizdeki kesim sayısını yıldan yıla düşürmüş olduğundan kesimhanenin kamu yararı açısından kiraya verilmesi uygun olacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, bakım ve iyileştirme merkezi oluşturulması ivedilik ve önem arz eden, toplumumuzda karşılığı olan, ciddi bir sıkıntıyı aşmamızı sağlayacaktır.

Değişen ve gelişen ülke şartlarında yakın çevrede profesyonel kesim hizmeti veren büyük ölçekli, modern kombina ve mezbahaların bulunuyor oluşu ile ilçemizde yukarıda anılan sebeplerle kesim sayısının azalıyor olması gerçeklerinden hareketle hayvan kesim işinin özel sektöre devredilmesi için ihaleye tekrar çıkılarak kurum zararının önüne geçmesi açısından yararlı olacaktır.

1.6-İtfaiye Müdürlüğü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 İtfaiye Amir V., 3 İtfaiye Şoförü ve 3 İtfaiye Eri tarafından 1 adet merdivenli İtfaiye aracı ve 1 adet arazöz ile yürütmektedir. Müdürlüğümüzce 24 saat vardiya sistemine göre nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında

nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatta bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASLİ GÖREV VE HİZMETLERİ

1. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlara ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek.
2. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak.
3. Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak.
4. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak.
5. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek.

ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat vardiya esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	479.000,00 TL			478.665,69 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	132.000,00 TL			83.456,82 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	134.000,00 TL			57.240,70 TL
FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL			0,00 TL
CARİ TRANSFERLER	0,00 TL			0,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 TL			0,00 TL
SERMAYE TRASFERLERİ	0,00 TL			0,00 TL
BORÇ VERME	0,00 TL			0,00 TL
YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL			0,00 TL
TOPLAM	895.000,00 TL			619.363,21 TL

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER;Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve

belirtilen

çalıřmalara

katılmıştır.

2022 YILINDA MÜDAHALE EDİLEN YANGIN ÇİZELGESİ

SIRA NO	VAKA TANIMI	ADET
1	YANGIN	3
2	TRAFO YANGINI	2
3	SERA YANGINI	2
4	OT YANGINI	7
5	ORMAN YANGINI	2
6	LASTİK YANGINI	1
7	KÜÇÜK ARAÇ YANGINI	6
8	İŞ YERİ YANGINI	1
9	EV YANGINI	3
10	ELEKTRİK DİREĞİ YANGINI/TEL KOPMASI	2
11	ÇÖP KONTEYNİR YANGINI	6
12	BAHÇE YANGINI	1
13	BACA YANGINI	4
14	AHIR/SAMANLIK YANGINI	1
15	AĞAÇ YANGINI	5
16	ATEŞ YAKMA	2
17	DANIŞMA/BİLGİ TALEBİ	38
18	SIKIŞMALI TRAFİK KAZASI	4
19	MAHSUR KALMA	4
20	HAYVAN KURTARMA	15
21	TRAFİK KAZASI	9
22	YARAMALI TRAFİK KAZASI	2
23	İNTİHAR GİRİŞİMİ	1
24	KAPI AÇMA	1
25	GÖREV İPTALİ	1
26	KENDİ ÇABASI İLE KURTARDI	1
27	KOL BACAĞI SIKIŞMASI	2
	TOPLAM	126

Söğüt Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan;

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan bazı ticarethane yerlerine su dağıtımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden işletmede çalışanlara yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortaklaşa tatbikat yapılmıştır.

Belediyemiz birim müdürlüklerinden gelen merdivenli itfaiye aracı, yol ıslama ve su takviyesi gibi talepler karşılandı.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve beceri kabiliyetlerini arttırıcı yangın tatbikatları yapılmıştır.


Ayhan ÇENGEL
İtfaiye Müdürü

1.7-Zabıta Amirliği

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

ZABITA BİRİMİ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	610.000.00-			609.948,69,-
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	80.000.00.-			79.199,59,-
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.000.00			18.528,00,-
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ	1.000.00,-			
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER				
TOPLAM	738.000.00,-			707.676.28,-

Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında Birim içinde 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Söğüt Kaymakamlığı tarafından denetim yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Belediye Zabıta Amirliğimiz tarafından ilgili dönem içerisinde, 3 adet İdari Yapırım Karar Tutanağı tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve 8 adet Tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine sunulmuştur.

2022 YILINDA VERİLEN RUHSAT SAYISI	
SIHHİ MÜESSESE	53
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	3
GAYRİ SIHHİ MÜESSE RUHSATI 2.VE 3. SINIF	6
TOPLAM	62

2022 YILINDA KAPANAN İŞYERLERİ	
BAKKAL	1
BÜRO	1
HAMAM	1
LOKANTA	1
MADENİ YAĞ SATIŞ	1
OYUN YERİ	1
OTO YIKAMA	1
UNLU MAMULLER	2
TOPLAM	9

İLÇEMİZDE RUHSATLI TOPLAM İŞYERİ SAYISI

SIHHİ MÜESSESELER	371
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	28
GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER	87
TOPLAM	486

Lokanta Denetim Çalışması

İlçemiz genelinde bulunan tüm lokantaların denetimleri yapılmaktadır.

Pazar Çalışması

İlçemizde Perşembe günü kurulmakta olan pazarda tüm zabıta personeli sebze ve tuhafiyeye pazarında görev yaptığı, pazarın düzenini sağlayıp vatandaşlarımızın daha sağlıklı, kaliteli, güvenli alışveriş yapmaları sağlanmaktadır. Perşembe günü dışında ilçemize gelen Seyyar Satıcılara satış izni verilmemektedir.

Festival ve Panayır Çalışmaları

İlçemizde Eylül ayında kurulan panayır ve Ertuğrul Gazi'yi Anma ve Söğüt şenliklerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Dini ve Milli Bayram Çalışmaları

Ramazan ve Kurban bayramlarında gerekli nöbetçi bırakılarak halkın huzur ve güvenli bir şekilde bayram geçirmeleri sağlanmıştır. Kurban bayramı öncesi hayvan pazarı ile ilgili tüm aksaklıklar giderilmiş hiçbir şikayete meydan verilmemiştir. Milli Bayramlarda gerekli özen gösterilmiş gerekli yerlere bayraklar asılmıştır.

Fırın Denetim Çalışması

İlçemizde üretim yapan Ekmek Fırınlarnın genel temizliği kontrol edilerek bakkal ve marketlerde satışa sunulan ekmeklerin, Ramazan ayında çıkan pidelerin gramaj denetimleri yapılmaktadır.

Belediye Birimleri ile İlgili Çalışmalar

Belediyemizin İmar ve Şehircilik, Sağlık İşleri, Fen işleri, Mali Hizmetler, Yazı işleri gibi belediyemizin tüm birimlerine Zabıta Amirliğimizce yardımcı olunmaktadır. ÖRNEĞİN; Tahsilata ilan ve reklam vergilerinde, işgaliye harcı toplamalarında, Fen işlerine hafriyat dökümlerinde diğer birimlerin tebligatlarının yapılmasında yardımcı olunmaktadır.

Genel Çalışma

İlçemizdeki tüm Esnaflarımız için Belediyemiz tarafından denetim formları hazırlanarak kartı denetimlerde eksik ve noksanlıklar denetim formlarına işlenmektedir. İlçemize gelen seyyar esnaflara izin verilmemekte, sadece kendi ürününü yetiştiren müstahsilcilere ürünlerini satmaları için izin verilmektedir. İlçemizde Mahalle aralarında hurda toplayanlara izin verilmemekte görüldüğü yerde uyarılarak ilçe dışına çıkarılmaktadır. Cadde ve sokaklar gezilerek tretuar ve yolları işgal edenler uyarılmakta gerektiğinde cezai işlem yapılmaktadır. Yine ilçemizin değişik yerlerinde çöp ile ilgili uygunsuz durum görüldüğünde çöp toplama şirketine derhal haber verilerek gerekli temizlik yaptırılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Birimimizde çalışan personelin göreve yeni başlayanlar için birim içi hizmet eğitimine tabi tutularak bilgi ve tecrübe kazanmaları sağlanmaktadır. Fiziksel açıdan yeterli bir ortamda çalışılmaktadır.

B-Zayıflıklar

Birimimizin zayıf bir yönünün olmadığı değerlendirilmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizde halihazırda 5 Zabıta personeli görev yapmaktadır.

Birimimizde çalışan personelin gerek ilçemizin bağlı olduğu ilde gerekse il dışında düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılımın sağlanması, personelin değişen

mevzuatları ve diğer kurum uygulamalarından haberdar olması açısından düzenlenen seminerlere katılması faydalı olacaktır.

1.8-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
PERSONEL GİDERLERİ	221.000,00 TL			215.261,77 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	36.000,00 TL			19.550,33 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	602.000,00 TL	640.000,00 TL		1.042.835,96 TL
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER	88.000,00 TL	80.000,00 TL		147.854,84 TL
SERMAYE GİDERLERİ	11.020.000,00 TL		5.500.000,00 TL	1.822.982,23 TL
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER				
TOPLAM	11.967.000,00 TL	720.000,00TL	5.500.000,00	3.248.485,13 TL

Belediye Meclisinin 03.05.2019 tarihli 34 no'lu kararıyla birimlerimizin çalışmalarına rehber olacağı, etkin ve verimli çalışma adına fayda sağlayacağı öngörülen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği oybirliği ile kabul edilerek Müdürlüğümüzün kurulması onaylanmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini Belediye Ek Hizmet Binası olarak kullanılan Hamidiye Külliyesi içerisinde bulunan Sultan Reşat döneminde inşa edilen Darüleytam (Yetimler Yurdu) binasında gerçekleştirmektedir.

Rehberlik Hizmetleri

Kuruluşun ve Kurtuluşun Beşiği, Osmanlı Devleti'nin ilk başkenti olan ilçemize yıl boyunca belediyeler ve özel şirketler tarafından turlar düzenlenmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde görevli rehber personellerimiz tarafından tarihimiz ve tarihi eserlerimiz hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Müdürlüğümüz binasında bulunan tarihi Söğüt fotoğraflarının bulunduğu fotoğraf sergisi tüm ziyaretçilerimiz tarafından gezilmektedir.

Müzik Kursları

İlçemizde yaşayan çocuklarımızın ve yetişkinlerin sanata olan yetkinliklerinin arttırılması ve gelişimlerine fayda sağlaması açısından yıl boyunca müzik kursları düzenlenmektedir. Ayrıca yaz aylarında bu kursların sayısı daha da artırılarak yüzlerce çocuğa ulaşılmaktadır. Aynı zamanda Türk Müziği Topluluğumuz bulunmakta olup, yıl boyunca çalışmalar gerçekleştirmekte ve özel gün ve gecelerde sahne almaktadır.

Sosyal Yardımlar

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Müdürlüğümüze başvurmaları halinde gerekli araştırmalar yapılarak hayırseverlerimiz tarafından karşılanan gıda, giyim, kırtasiye vb. yardım malzemelerinin bu kişilere ulaştırılması noktasında hizmet verilmektedir. Afet vb. durumlar söz konusu olduğunda da organizasyonlar tertip edilerek o bölgelere de yardımların ulaştırılması sağlanmaktadır.

Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler

- 07.01.2022 tarihinde Belediye personelimize köfte ekme ikramı yapıldı.
- 09.01.2022 tarihinde Belediyemize teftişe gelen müfettiş Eskişehir’de gezdirildi.
- 14.02.2022 tarihinde Belediye Başkanlığımız çalışanlarından Mustafa KORKUT emekli oldu.
- 27.02.2022 tarihinde Miraç Kandili münasebetiyle cami ve mescitlerde akide şekeri ikramı yapıldı.
- 04.03.2022 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü projesi olan Sosyal Market’in açılışı yapıldı.
- 08.03.2022 tarihinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Belediye Başkanımız tarafından Belediyemizde çalışan kadın personellerimiz çalışma alanlarında ziyaret edildi.
- 14.03.2022 tarihinde 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER, Devlet Hastanesi, Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi ve 112 Acil İstasyonunu ziyaret ederek, sağlık çalışanlarına lokum ve kahve ikram etti.
- 18.03.2022 tarihinde 18 Mart Çanakkale Zaferi münasebetiyle şehitlik ziyareti yapıldı. Şehit mezarlarına karanfiller bırakıldı.
- 05.04.2022 tarihinde Avukatlar Günü münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER ilçemizde faaliyet gösteren avukatları ziyaret ederek çikolata ikramında bulundu.
- 09.04.2022 tarihinde 4-10 Nisan Polis Haftası münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER, İlçe Emniyet Müdürlüğünü ziyaret ederek, emniyet çalışanlarına lokum ve kahve ikram etti.
- 27.04.2022 tarihinde Kadir Gecesi münasebetiyle cami ve mescitlerde helva ikramı yapıldı.

- 29.04.2022 tarihinde Bilecik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü yetkilileri tarafından belediye personellerimize Afet Farkındalık Eğitimi verildi.
- 02.05.2022 tarihinde Ramazan Bayramı münasebetiyle Belediye Başkanımız İsmet SEVER, huzurumuz, güvenimiz ve sağlığımız için mesai mefhumu gözetmeksizin bayramda da çalışan; Emniyet güçlerimiz, İtfaiye birimimiz ve çok değerli Sağlık çalışanlarımızın Bayramını kutlamak için personellerimiz tarafından baklava ikramında bulunuldu.
- 31.05.2022 tarihinde Söğüt Salih ve Ömer Musaoğlu İlkokulu ile ortaklaşa gezi projesi gerçekleştiren Kütahya'nın Domaniç ilçesinden ilçemize ziyarete gelen öğrencilere Söğüt'ün tarihi alanları gezdirildi.
- 06.07.2022 tarihinde Söğüt Belediyesi Türk Müziği Korosu tarafından Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bahçesinde "Karadeniz Türküleri" konseri düzenlendi.
- 15.07.2022 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü okutulan mevlit programından sonra lokum ve şeker ikramı yapıldı.
- 29.08.2022 tarihinde 2022 Yılı Okullarda Yaz Etkinlikleri kapsamında kurslarımıza katılan öğrencilerimiz için kapanış programı yapılarak, öğrencilerimize katılım belgesi ve forma dağıtımını yapıldı.
- 30.08.2022 tarihinde 30 Ağustos Zafer Bayramı 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında fener alayı ve konser düzenlendi.
- 29.10.2022 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 99. Yıl Etkinlikleri kapsamında mobil araçla gün boyu müzik yayını, akşam saatlerinde araç konvoyu ve havai fişek gösterisi düzenlendi.
- 10.11.2022 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatı dolayısıyla Hükümet Konağı önünde anma programı düzenlendi.
- 24.11.2022 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle eğitim kurumlarımızdaki öğretmenlerimiz ve emekli öğretmenlerimiz Belediye Başkanımız İsmet Sever tarafından ziyaret edilerek çiçek takdim edildi.

1.9-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AÇIKLAMA	NET ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	KULLANILAN ÖDENEK
PERSONEL GİDERLERİ	139.000,00 TL			138.527,78 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	60.000,00 TL			30.463,31 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.000,00 TL			
FAİZ GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER	12.000,00 TL			
SERMAYE GİDERLERİ				
SERMAYE TRASFERLERİ				
BORÇ VERME				
YEDEK ÖDENEKLER				
TOPLAM	300.000,00 TL			168.991,09 TL

KURULUŞ

Müdürlüğümüz İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-249-4467 muhtarlar talebi konulu 2015/8 nolu genelgenin verdiği işleyiş ve yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz Çalışma Yönetmeliğinde açıklandığı gibi Müdürlüğümüze gelen talepleri uygun birime ve ilgili kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek MBS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak başkanlığa sunmak.

Ayrıca Başkanlıkça Müdürlüğümüze tevdi edilen görevleri yürütmek Müdürlüğümüze tevdi edilen görevlerden olan mezarlık ve defin işleri kapsamında;

2022 YILI DEFİN SAYISI :99

Bulaşıcı hastalık:5 Adli Olay: 2 Diğer: 92

2- Performans Sonuçları Tablosu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plân ve performans programı başlıklı 41. maddesinde “Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.” hükmü yer almakta olup, adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 2021 yılı sonu itibariyle İlçemizin nüfusunun 13.012 olması nedeniyle stratejik plan yapılmadığından, performans değerlendirmesi yapılamamıştır.

Ayrıca 17/03/2006 tarih ve 26109 Sayılı R.G.'de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”in geçici 2. maddesindeki “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmüne istinaden Belediyemizce performans programları yapılmadığından performans sonuçlarının değerlendirilmesi yapılamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Belediyelerin kuruluşunu, görev, yetki ve sorumluluklarını, organlarını, teşkilat yapısını, bütçesini düzenleyen özel bir Belediye Kanununun bulunması,
- ✓ Belediye Meclisinin yapısı,
- ✓ Belediye bütçesinin Belediye organı olan Belediye meclisince onaylanması,
- ✓ Konusunda uzman zengin yönetim kadrolarına sahip olması,
- ✓ Vatandaşlardan gelen talepleri anında değerlendirip çözüm getirecek personel ve teçhizata sahip olmak,
- ✓ Vatandaşlarca kolay iletişim kurulabilen bir kurumsal yapıya sahip olunması,
- ✓ Belediye Başkanı'nın Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmesi neticesinde bürokrasinin azaltılması,

B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Merkezi bütçeden aktarılan payların yeterli olmaması nedeniyle büyük ölçekli projelerin yapılamaması,
- ✓ Birikmiş altyapı sorunları nedeniyle, altyapı yatırımlarının toplam yatırımlar içinde büyük bir paya sahip olması ve bu nedenle diğer alanlarda yapılacak yatırımların altyapı yatırımlarına kaydırılması,
- ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur personelin sayısal olarak yeterli olmaması,
- ✓ Vatandaşların halk sağlığı ve çevrenin korunması konularında yeterli bilince sahip olmaması,

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemizin daha fazla hizmet üretmesini ve büyük ölçekli projeleri gerçekleştirmesi, daha fazla gelirin sağlanmasıyla mümkün olacaktır. Bu nedenle Belediye gelirlerini önemli ölçüde arttıracak olan ve halen Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin gündeminde bulunan Belediye Gelirleri Kanunu Tasarısının bir an önce yasalaşması ve merkezi idareden Belediyelere aktarılan payların artırılması Belediyemizin yatırım ve projelerinin artmasına imkân tanıyacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

İsmet SEVER

Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2023)

Refik BAŞARAN
Yazı İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Hüseyin DEMİRAL

Fen İşleri Müdür V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Fatih SAN

İmar ve Şehircilik Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Tuba ÜNAL

Mali Hizmetler Müdürü

ZABITA AMİRLİĞİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Mehmet ZİN
Zabıta Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt - 30/03/2023)

İsmet Şener EROL
Sağlık İşleri Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Ayhan ÇENGEL
İtfaiye Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM
YÖNETİCİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Fadime ÇİMEN

Kültür VE Sosyal İşler Müdür V.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

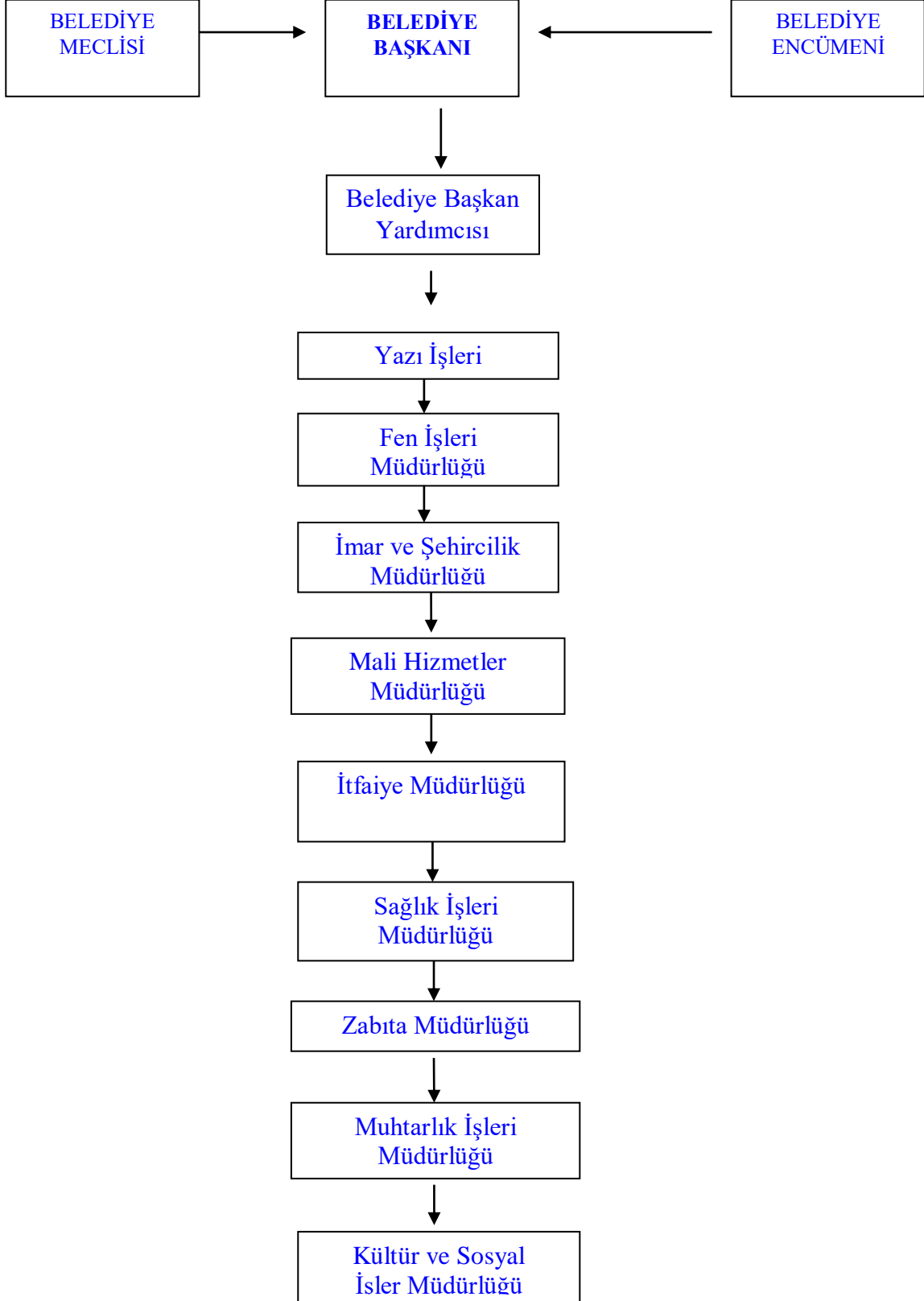
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Söğüt – 30/03/2023)

Ayhan UYAROĐLU
Muhtarlık İşleri Müdürü

**SÖĞÜT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM ŞEMASI**



2022 YILI MEMUR PERSONEL DURUMU

UNVANI	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Belediye Başkan Yardımcısı	G.İ.H.	1	-	1
Yazı İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
Sağlık İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
İtfaiye Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	G.İ.H.	-	1	1
Şef (Emlak Tahakkuk)	G.İ.H.	-	1	1
Şef (Tahakkuk Tahsilât)	G.İ.H.	-	1	1
Zabıta Müdürü	G.İ.H.	1	-	1
Zabıta Komiseri	G.İ.H.	-	1	1
Zabıta Memuru	G.İ.H.	5	3	8
İtfaiye Amiri	G.İ.H.	-	1	1
İtfaiye Çavuşu	G.İ.H.	-	2	2
İtfaiye Eri	G.İ.H.	-	6	6
Sivil Savunma Uzmanı	G.İ.H.	-	1	1
Memur	G.İ.H.	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	G.İ.H.	-	1	1
Şoför	G.İ.H.	1	1	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	G.İ.H.	4	1	5

Eđitmen	G.İ.H.	4	1	5
Avukat	A.H.	1	-	1
Vet. Sağlık Teknikeri	S.H.S.	1	-	1
Mühendis	T.H.S.	5	-	5
Mimar	T.H.S.	2	-	2
Ekonomist	T.H.S.	1	1	2
Tekniker	T.H.S.	7	1	8
Teknisyen	T.H.S.	8	1	9
Restoratör	T.H.S.	1	-	1
Veteriner Hekim	S.H.S.	-	1	1
Hemşire	S.H.S.	-	1	1
Temizlik Hizmetlisi	Y.H.S.	-	1	1
TOPLAM		48	30	78

TOPLAM PERSONEL DURUMU**TOPLAM PERSONEL DURUMU**

Memur	46
Sözleşmeli (tam zamanlı)	-
Kadrolu İşçi	46
Şirket İşçisi	25
Geçici İşçi	-
TOPLAM	117

GEÇİCİ İŞÇİ DURUMU

Vize Alınan Geçici İşçi Sayısı	22
Çalışan Geçici İşçi Sayısı	0
TOPLAM	22

KADROLU İŞÇİ DURUMU

NORM KADRO	ÇALIŞAN İŞÇİ
56	46
TOPLAM	46

2022 MALİ YILI GELİRLERİ

NO	AÇIKLAMA	TAHSİL EDİLEN
02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	919.386,23.TL
03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.570.456,56 TL
06	Diğer Harçlar	2.614.262,09 TL
01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.409.395,95 TL
04	Kurumlar Hâsılatı	440.895,04 TL
06	Kira Gelirleri	2.667.716,39 TL
09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14,68 TL
02	Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdar. Alınan Bağış ve Yardımlar	1.150.000,00 TL
05	Proje Yardımları	2.100.000,00 TL
01	Faiz Gelirleri	6.797,24 TL
02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	30.565.184,16 TL
03	Para Cezaları	310.891,89 TL
09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.669.497,59TL
02	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.099.939,28TL
14	Red ve İadeler	0,00 TL
TOPLAM	56.524.437,10 TL	

2022 MALİ YILI GİDERLERİ

2022 yılı mali yılı gider bütçesi 65.800.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir.

1	Personel Giderleri	11.397.000,00 TL
2	Sos.Güv.Kur.Des.Primi	1.947.000,00TL
3	Mal ve Hizmet Alımları	15.964.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	850.000,00 TL
5	Cari Transferler	1.946.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri	29.005.000,00 TL
7	Sermaye Transferleri	200.000,00 TL
8	Borç Verme	2.000,00 TL
9	Yedek Ödenek	4.489.000,00
T O P L A M		65.800.000,00TL

2022 Yılı tahmini bütçesinde oluşan giderler yılı içerisinde;

Personel Giderleri	:	10.304.440,27-TL
Sos.Güv.Kur.Des.Primi	:	1.674.064,87-TL
Mal ve Hizmet Alımları	:	27.191.100,08-TL
Faiz Giderleri	:	1.249.646,88-TL
Cari Transferler	:	1.952.267,13-TL
Sermaye Giderleri	:	7.982.256,41-TL
Sermaye Transferleri	:	-
Borç Verme	:	-

TOPLAM : **50.353.775,64-TL**

2022 Mali Yılında Belediyemizin T.C. Ziraat Bankası Söğüt Şubesi nezdindeki hesaplarımızdan 7.796.287,50-TL 2023 yılına devretmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

01/01/2022 – 31/12/2022 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2021 HARCAMASI
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL	TL
46	11	10	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.351.000,00	1.325.000,00		2.122.931,35
46	11	10	31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MD.	9.691.000,00	810.000,00	63.000,00	8.252.704,92
46	11	10	32	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.992.000,00	1.750.000,00	4.383.000,00	2.895.792,34
46	11	10	33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	895.000,00			619.363,21
46	11	10	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	738.000,00			707.676,28
46	11	10	38	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	8.776.000,00		4.759.000,00	2.311.842,17
46	11	10	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.438.000,00	12.880.000,00	2.900.000,00	29.365.915,97
46	11	10	45	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.663.000,00	195.000,00		660.073,18
46	11	10	53	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.967.000,00	720.000,00	5.500.000,00	3.248.485,13
46	11	10	54	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	289.000,00		75.000,00	168.991,09
TOPLAM					65.800.000,00	17.680.000,00	17.680.000,00	50.353.775,64

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2022 Cari Yılı
Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	17.865.795,28
01	01			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	17.151.963,94
01	01	01		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	15.223.796,32
01	01	01	00	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.919.969,42
01	01	02		Finansal ve mali işler ve hizmetler	1.919.969,42
01	01	02	00	Finansal ve mali işler ve hizmetler	1.123.105,43
01	01	09		Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri	8.198,20
01	01	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen yasama ve yürütme organları, finansal ve mali işler, dışişleri hizmetleri	8.198,20
01	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	713.831,34
01	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	713.831,34
01	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen genel kamu hizmetleri	713.831,34
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	68.536,40
03	02			Yangından Korunma Hizmetleri	50.008,40
03	02	00		Yangından korunma hizmetleri	50.008,40
03	02	00	00	Yangından korunma hizmetleri	50.008,40
03	03			Mahkeme Hizmetleri	0,00
03	03	02		Adli mahkeme hizmetleri	0,00
03	03	02	00	Adli mahkeme hizmetleri	0,00
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	18.528,00
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	18.528,00
03	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	18.528,00
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	13.748.116,55
04	02			Tarım, Ormanlık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	491.965,01
04	02	01		Tarım hizmetleri	491.965,01
04	02	01	00	Tarım hizmetleri	491.965,01
04	02	03		Balıkçılık ve avcılık hizmetleri	0,00
04	02	03	00	Balıkçılık ve avcılık hizmetleri	0,00
04	03			Yakıt ve Enerji Hizmetleri	3.516.056,66
04	03	04		Elektrik işleri ve hizmetleri	526.725,64
04	03	04	00	Elektrik işleri ve hizmetleri	526.725,64
04	03	09		Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri	2.989.331,02
04	03	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen yakıt işleri ve hizmetleri	2.989.331,02
04	05			Ulaştırma Hizmetleri	9.740.094,88
04	05	01		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	8.143.080,92
04	05	01	00	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	8.143.080,92
04	05	09		Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri	1.597.013,96
04	05	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen ulaştırma hizmetleri	1.597.013,96
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	8.944.472,93
05	01			Atık Yönetimi Hizmetleri	8.900.901,96

Fonksiyon				FONKSİYON ADI	2022 Cari Yılı
Kod.	Kod.	Kod.	Kod.4		TL
05	01	00		Atık yönetimi hizmetleri	8.900.901,96
05	01	00	00	Atık yönetimi hizmetleri	8.900.901,96
05	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	43.570,97
05	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	43.570,97
05	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	43.570,97
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	6.543.676,16
06	02			Toplum Refahı Hizmetleri	1.579.110,99
06	02	00		Toplum refahı hizmetleri	1.579.110,99
06	02	00	00	Toplum refahı hizmetleri	1.579.110,99
06	09			Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.964.565,17
06	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri	4.964.565,17
06	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen iskan ve toplum refahı hizmetleri	4.964.565,17
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	124.537,20
07	01			Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler	124.537,20
07	01	01		İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri	124.537,20
07	01	01	00	İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri	124.537,20
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.058.641,12
08	01			Kültür Hizmetleri	3.058.641,12
08	01	00		Kültür hizmetleri	3.058.641,12
08	01	00	00	Kültür hizmetleri	3.058.641,12
08	02			Yayın ve Yayım Hizmetleri	0,00
08	02	00		Yayın ve yayım hizmetleri	0,00
08	02	00	00	Yayın ve yayım hizmetleri	0,00
08	03			SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00
08	03	00		Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	0,00
08	03	00		Malullük yardım hizmetleri	0,00
10			05	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak	0,00
10	01			İşsizlik Yardımı Hizmetleri	0,00
10	01	02		İşsizlik yardımları hizmetleri	0,00
10	01	02	00	İşsizlik yardımları hizmetleri	0,00
05				TOPLAM	50.353.775,64

3- Mali Denetim Sonuçları :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisince Ocak Ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleriyle bunlar ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için 5 üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuş olup 2022 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri komisyonca denetlenmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

	Bütçesi	Eklene	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	11.397.000,00	868.000,00		10.304.440,27
SOS. GÜV. KUR. DEV. PİR.	1.947.000,00	45.000,00		1.674.064,87
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	15.964.000,00	14.874.000,00	138.000,00	27.191.100,08
FAİZ GİDERLERİ	850.000,00	400.000,00		1.249.646,88
CARİ TRANSFERLER	1.946.000,00	430.000,00		1.952.267,13
SERMAYE GİDERLERİ	29.005.000,00	63.000,00	13.159.000,00	7.982.256,41
SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	1.000.000,00		
BORÇ VERME	2.000,00			
YEDEK ÖDENEKLER	4.489.000,00		4.383.000,00	
TOPLAM	65.800.000,00	17.680.000,00	17.680.000,00	50.353.775,64

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLİ
GİDER BÜTÇESİ HARCAMA RAPORU

	Bütçe	Eklene	Düşülen	Harcanan
Memurlar	2.969.000,00	348.000,00		3.302.461,26
Sözleşmeli Personel	1.056.000,00	320.000,00		1.370.761,09
İşçiler	7.075.000,00	0,00		5.163.634,02
Geçici Personel	25.000,00	0,00		0,00
Diğer Personel	272.000,00	200.000,00		467.583,90
Memurlar	637.000,00			507.695,04
Sözleşmeli Personel	147.000,00	20.000,00		163.764,88
İşçiler	1.161.000,00			976.910,05
Diğer Personel	2.000,00	25.000,00		25.694,90
Üretime Yönelik Mal.ve Malzeme Alım.	15.000,00			
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım.	3.403.000,00	3.610.000,00	124.000,00	5.684.228,68
Yolluklar	111.000,00			11.251,45
Görev Giderleri	156.000,00	89.000,00		177.730,61
Hizmet Alımları	7.954.000,00	940.000,00	63.000,00	5.478.634,26
Temsil ve Tanıtma Giderleri	840.000,00	1.700.000,00		2.072.844,28
Menkul Mal Gay.Hak Al. Bak. ve On.Gid.	1.787.000,00	505.000,00		1.923.395,70
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	1.602.000,00	6.100.000,00		7.484.566,05
Tedavi ve Cenaze Giderleri	96.000,00		75.000,00	0,00
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	850.000,00	400.000,00		1.249.646,88
Görev Zararları	250.000,00			234.0082,96
Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Trans.	1.255.000,00			1.015.813,17
Hane Halkına Yapılan Transferler	161.000,00	80.000,00		147.854,84
Gelirlerden Ayrılan Paylar	280.000,00	350.000,00		554.516,16
Mamul Mal Alımları	1.464.000,00	63.000,00		92,340,95
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	4.000,00			
Gayri Maddi Hak Alımları	34.000,00			6.400,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	3.902.000,00		1.800.000,00	582.743,97
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.414.000,00		5.359.000,00	4.816.128,67
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	14.000,00			
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.173.000,00		6.000.000,00	2.484.642,82
Yurt İçi Sermaye Transferleri	200.000,00	1.000.000,00		
Yurtiçi Borç Verme	2.000,00			
Personel Yedek Ödeneği	888.000,00		888.000,00	
Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000,00			
Yedek Ödenek	3.600.000,00		3.495.000,00	
TOPLAM	65.800.000,00	17.680.000,00	17.680.000,00	50.353.775,64

DEMİRBAŞLAR

Mevcut olan 5.875.656,88 TL tutarındaki demirbaş malzemelerden 450,00 TL tutarındaki demirbaş düşümü yapılmış, ilave olarak 386.349,,66 TL tutarındaki muhtelif yeni demirbaş malzeme satın alınarak daha verimli hale getirilmiştir.

BELEDİYE DEMİRBAŞ LİSTESİ	
MEVCUT	5.875.656,88 TL
SATIN ALINAN	386.349,66 TL
TOPLAM	6.262.006,04 TL
DÜŞÜMÜ YAPILAN	450,00TL
2023 YILINA AKTARILAN	6.261.556,54

III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Tüm Birimlerin ve Mal, Hizmetler Müdürlüğünün internet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru bir şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir. Birimimizde çalışan personel konularında gerekli tecrübeye sahiptir. Teknolojik donanıma sahip olup fiziksel açıdan ise yeterli bir ortamda çalışılmaktadır.

B- Zayıflıklar

Birimimiz ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde çalışmakta olup, iş ve işleyişin geliştirilmesi ile ilgili gerekli hassasiyet ve düzenlemeler yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşların, gerekse mal ve hizmet aldığımız firmalara borcun olmaması tüm Belediyelerin amaçlarından biridir.

Gelirlerin tahsilata önem verilecek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi,

Hizmetin sürekliliğini, yerindeliğini, verimliliğini ve kalitesini hizmet sunumunun ana felsefesi olarak benimsemek.

BELEDİYEMİZE AİT VASITALAR LİSTESİ

Sıra No	Cinsi	Plakası	
1	50 NC Et Arabası	11 AF 858	
2	İveco İtfaiye	11 EA 282	
3	Fatih Damperli Kamyon(Vidanjör)	11 EC 615	
4	Kamyon (Platform)	11 EE 557	
5	Kabin Traktör Kepçe	11 EE 558	
6	Fatih Kamyon	11 EH 376	
7	Cenaze Yıkama Konteyneri Morglu		
8	İsuzu Kamyonet (Çev.Bak.Hibe) Arazöz	11 EM 207	
9	Tümosan Traktör (Çev.Bak.Hibe)	11 EM 208	
10	Mst Marka İş Makinası	11-06-2021-006	
11	Mst Marka İş Makinası	11-06-2021-007	
12	Otomobil (AC Steysin)	11 TC 840	
13	Kamyonet (BE Pick-Up)	11 DH 144	
14	Doblo Kamyonet	11 TD 633	
15	Çöp Kamyonu	11 TD 980	
16	Kapalı Kasa Kamyonet	11 TD 303	
17	Kamyonet	11 TE 347	
18	Turkar Kamyonet	11 TE 485	
19	İtfaiye Aracı (Mercedes)	11 TE 858	
20	Kamyonet	11 TC 522	
21	Çift Kabin Kamyonet	11 TC 765	
22	Traktör Çekmeli Yol Süpürge Makinası		
23	Kamyonet	11 TH 818	
24	Fiorino Kamyonet	11 TF 972	
25	Mst m220 lc Ekskavatör	11-06-20-005	
26	Mercedes-Benz-Azor-Çekici	11 TF 343	
27	Tırsan-Yarı Römork-Damperli Kasa	11 TF 886	
28	Fiat Kamyonet- (BA Kamyon)	11 BB 839	
29	Ambulans	11 TC 799	
30	Kamyon	11 TH 299	
31	Kawasaki Marka İş Makinası (Yükleyici)	11-06-2021-008	
32	Liugong Marka İş Makinası (Greyder)	11-06-2022-009	